



(نام دانشجو/ شخص حقوقی): به شماره دانشجویی رشته
ضمن اعلام تعهد و رعایت کلیه موارد مذکور در فرم، درخواست می‌نمایم تا هماهنگی‌های لازم را براساس ضوابط و مقررات دانشگاه و پردیس هنرهای زیبا برای فروش صادر فرمایید.

جزئیات فعالیت

۱- زمان فروش آثار هنری: تاریخ لغایت به مدت از ساعت الی

۲- مکان فروش آثار هنری: کلوناد پردیس هنرهای زیبا (از مقابل کارگاه مجسمه‌سازی تا دانشکده تجسمی)

۳- اسامی همکاران:

تاریخ و امضای متقاضی:

شماره تماس:

۴- اظهار نظر/ تأیید مسئول امور فرهنگی پردیس (محمدرضا پری‌نوش):

۵- تأیید سرپرست معاونت دانشجویی و فرهنگی پردیس (مجید پرچمی جلال):

۶- تأیید رئیس امور اداری پردیس (جواد خاکسار):

۷- تأیید معاون اداری مالی پردیس (فریدون علیاری):

۸- هماهنگی با انتظامات پردیس هنرهای زیبا:

۹- هماهنگی با کارشناس امور دانشجویی برای دریافت میز (حسین نوروزی):

*تذکره:

- ۱- رعایت ترتیب مراحل کسب مجوز مشخص شده در فرم (امضاء) الزامی می‌باشد.
- ۲- دانشجو موظف است در قبال ارائه و تحویل کارت شناسایی به مسئول مربوطه، میز دریافت نموده و در تاریخ مقرر به صورت سالم تحویل نماید.
- ۳- رعایت شئون اسلامی و مقررات دانشگاه و پردیس هنرهای زیبا الزامی است. در غیر این صورت از زمان عدم رعایت، این مجوز لغو می‌شود و عواقب ناشی از آن برعهده تقاضا کننده خواهد بود.
- ۴- فروش اجناس بدون هماهنگی قبلی با امور فرهنگی و فوق برنامه پردیس ممنوع می‌باشد.
- ۵- فروش کتب دانشگاهی و آثار هنری در پردیس حداکثر تا ساعت ۱۶ مجاز می‌باشد.