



باسمه تعالی

طرح و برنامه کانون‌های فرهنگی، اجتماعی، دینی و هنری دانشجویان پردیس هنرهای زیبا دانشگاه تهران

کانون سال تحصیلی-..... ۱۳

مشخصات طرح

عنوان طرح:

شماره تماس:

مجری طرح:

استاد مشاور:

موضوع طرح: فرهنگی هنری اجتماعی مذهبی ادبی تفریحی تبلیغی ملی سایر

قالب طرح: همایش کنفرانس سمینار کارگاه آموزشی نمایشگاه سخنرانی مسابقه نشست تخصصی

اردو اجرای هنری پخش فیلم طرح پژوهشی میزگرد سایر ، عنوان ذکر شود.....

شرایط برگزاری

محل برگزاری:

زمان برگزاری:

تعداد مخاطبان پیش بینی شده:

مجری و سخنرانان:

نام و عنوان مدعوین:

تیم اجرایی:

دیگر توضیحات مورد نیاز:

تشریح طرح

مقدمه (سوابق قبلی اجرای طرح در دانشگاه تهران یا سایر دانشگاه، تبیین ضرورت اجرای طرح):

اهداف طرح:

تشریح روش اجرایی طرح و شرح خواسته‌های حامیان مالی و جزئیات تبلیغات آن‌ها در پردیس و ...:

دستاورد و نتایج مورد انتظار از طرح:

امور مالی و هزینه‌ها

برآورد هزینه‌های طرح:

توضیحات	مبلغ کل به ریال	مبلغ به ریال	تعداد	عنوان هزینه
				جمع کل به ریال

دریافتی از مخاطبان:

عنوان دریافتی	تعداد	مبلغ به ریال	مبلغ کل به ریال	توضیحات
جمع کل به ریال				

حمایت‌های مالی مورد نیاز (ریال):

۱- دانشگاه: ۲- حامی مالی:

۳- دریافتی از مخاطبان:

سایر حمایت‌های مورد نیاز:

۱- دانشگاه: مکان برگزاری مستندسازی: عکاسی فیلمبرداری صدا برداری سایر:

۲- دیگر حامیان:

اینجانب دبیر کانون فرهنگی و مجری طرح فوق، صحت مندرجات را به طور کامل تأیید و تعهد می‌نمایم، برنامه را به نحو شایسته انجام داده و گزارش آن را پس از برگزاری به آن واحد ارسال کنم.

نام و نام خانوادگی
تاریخ و امضاء:

نظر استاد مشاور طرح:

طرح فوق مورد تأیید است / نیاز به اصلاحات زیر دارد

امضای استاد مشاور طرح

در خصوص کانون‌های فرهنگی مستقر در پردیس، طرح باید توسط بخش‌های زیر تأیید شود.

معاون اداری و مالی پردیس	معاون دانشجویی و فرهنگی پردیس	کارشناس فرهنگی

نکات قابل توجه:

- در خصوص جذب حامیان مالی و درج لوگوی سایر نهادهای بیرون از دانشگاه لازم است مجوز از سوی معاونت فرهنگی و دانشجویی پردیس یا معاونت فرهنگی دانشگاه صادر شود.
- در خصوص مکان برگزاری برنامه لازم است در زمان ارسال طرح، هماهنگی لازم برای رزرو مکان برگزاری برنامه توسط مجری صورت گیرد.
- طرح بعد از تصویب شورای فرهنگی پردیس برای اجرا با ذکر میزان حمایت به دبیر محترم انجمن علمی دانشجویی درخواست دهنده به صورت کتبی ابلاغ می‌شود.
- برای اخذ مجوز اجرای مراسم یا برنامه، ضروری است این فرم برای هر برنامه به طور جداگانه تکمیل و منضم به نامه و مستندات (فیلم، عکس، پوستر، بنر، تراکت و ...) شود.