**فرم شماره 11- تسویه حساب مالی اردو (دریافت مابقی هزینه اردو)**

(این فرم بعد از انجام اردو تکمیل گردد)

|  |
| --- |
| 1-ریاست محترم دانشکده/ مدیر محترم گروه آموزشی ............................. دانشکدگان هنرهای زیبا:  با سلام و احترام؛  به پیوست گزارش اردوی انجام شده به استان ........................ شهرستان ........................ از مورخ ................... لغایت .................. و نیز فهرست نهایی دانشجویان حاضر در اردوحضورتان ایفاد می­گردد. خواهشمند است دستور فرمایید نسبت به تسویه­حساب مابقی هزینه اردوبه نماینده دانشجویان در سفر (آقای/ خانم ........................... به شماره دانشجویی: ..........................) اقدام لازم به­عمل آید.  مبلغ.............................. ریال بابت کمک هزینه اولیه برگزاری اردو، قبل از انجام اردوپرداخت شده است.  کمک هزینه اولیه برگزاری، قبل از انجام اردو پرداخت نشده است.  نام و نام خانوادگی، تاریخ وامضاء سرپرست اردو |

|  |  |
| --- | --- |
| 3- معاون دانشجویی و فرهنگی دانشکدگان هنرهای زیبا:  ارائه گزارش تفصیلی و مصور توسط سرپرست اردو  ارائه گزارش توسط کارشناس همراه اردو  امضاء وتاریخ | 2- رئیس دانشکده/ مدیر گروه آموزشی:  (دستور جهت پرداخت کمک هزینه اردو)  امضاء وتاریخ |
| 4- معاون اداری و مالی دانشکدگان هنرهای زیبا:  (دستور جهت پرداخت کمک هزینه اردو)  امضاء وتاریخ | |