

## فرم شماره ۱۰- گزارش برگزاری اردو (سرپرست اردو/ کارشناس همراه اردو)

• همکار محترم؛ همان گونه که مستحضرید تهیه گزارش از تجربیات فردی و گروهی همواره راه گشای افرادی خواهد بود که قصد تکرار آن تجربه را دارند. در این رابطه از جنابعالی/ سرکار عالی در خواست می گردد که این فرم را به دقت تکمیل و مستندات مربوط به اردو را ارائه فرمایید. خواهشمند است مستندات (عکس و فیلم) بر روی CD در ضمیمه گزارش ارائه گردد. با تشکر  
معاون دانشجویی و فرهنگی دانشکده گان هنرهای زیبا

گزارش اردوی دانشجویان رشته ..... به استان ..... شهرستان..... از تاریخ .....  
لغایت ..... به سرپرستی ..... و همراهی کارشناس دانشکده/ گروه آموزشی .....

۱- تعداد دانشجویان حاضر در اردو ..... نفر (..... نفر دختر و ..... نفر پسر)

۲- افراد غیر دانشجو حاضر در اردو (اعم از رانندگان و ...) را نام ببرید.

۳- تاریخ و ساعت رفت و برگشت:

سال	ماه	روز	ساعت	
				زمان رفت
				زمان رسیدن به تهران

۴- مراکز مورد بازدید در طول سفر با ذکر تاریخ:

تاریخ	صبح	ظهر (محل صرف نهار)	عصر	شب (محل اسکان)	
					روز اول
					روز دوم
					روز سوم
					روز چهارم
					روز پنجم
					روز ششم
					روز هفتم

۵- دستاوردهای حاصل از این اردو در تطابق با اهداف اولیه تعیین شده: (به تفصیل شرح داده شود).

۶- مسائل و معضلات به وجود آمده در اردو:

\*مسائل مربوط به اتوبوس و راننده‌ها:

\*مسائل اداری شامل مکاتبات، مجوزها، مراکز اسکان، همکاری نیروی انتظامی و...

\*مسائل داخل گروه دانشجویان:

نام و نام خانوادگی، تاریخ و امضاء سرپرست اردو / کارشناس همراه اردو: