

معاونت فرهنگی و دانشجویی

امور فرهنگی و فوق برنامه

فرم درخواست و هماهنگی تحویل لباس دانش آموختگی

ریاست محترم دانشکده / مدیر محترم گروه آموزشی

اینجانب به عنوان نماینده دانشجویان رشته مقطع، ورودی سال، بدین وسیله درخواست تعداد دست لباس دانش آموختگی (تعداد نفر خانم و نفر آقا) برای برگزاری جشن دانش آموختگی و انجام عکاسی در سطح دانشکدگان، سردرب اصلی و سالن آمفی تئاتر در تاریخ از ساعت الی را دارم خواهشمند است دستور اقدام مقتضی را صادر فرمائید

ضمناً اینجانب و کلیه دانشجویان متعهد می‌شویم کلیه ضوابط و مقررات دانشگاه را رعایت نموده و لباس‌های دانش آموختگی را در زمان مقرر، سالم و کامل تحویل دهیم.

مشخصات نماینده دانشجویان

نام و نام خانوادگی :

شماره دانشجویی : شماره تماس:

امضا:

۲. موافقت رئیس دانشکده / مدیر گروه آموزشی

با درخواست فوق موافقت می‌شود.

نام و نام خانوادگی:

تاریخ: امضا و مهر:

۳. مشخصات کارشناس معرفی شده از سوی دانشکده / گروه

نام و نام خانوادگی کارشناس:

شماره تماس : امضا:

۴. مشخصات دانشجویان متقاضی

ردیف	نام و نام خانوادگی	شماره دانشجویی	شماره تماس
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			
۶			
۷			
۸			
۹			
۱۰			
۱۱			
۱۲			
۱۳			
۱۴			
۱۵			
۱۶			

۵. تأیید نهایی و تعهد نماینده دانشجویان

اینجانب به عنوان نماینده دانشجویان، صحت اطلاعات مندرج در این فرم را تأیید نموده و متعهد می شوم هماهنگی لازم با دانشجویان را انجام داده و نسبت به رعایت مقررات دانشگاه و تحویل به موقع و سالم لباس های دانش آموختگی اقدام نمایم.

شماره تماس امضا: تاریخ:

۶. تأیید و اظهار نظر کارشناس مسئول امور فرهنگی و فوق برنامه دانشکدگان هنرهای زیبا

تاریخ: امضا:

تذکرات:

۱. تحویل فرم تایپ و تکمیل شده ۷ روز کاری قبل از برگزاری جشن فارغ التحصیلی به کارشناس مسئول امور فرهنگی و فوق برنامه ضروری است

۲ حضور نماینده دانشجویان و کارشناس معرفی شده در تاریخ و ساعت مقرر الزامی است .

