

فلوچارت درخواست تعیین استاد راهنما و

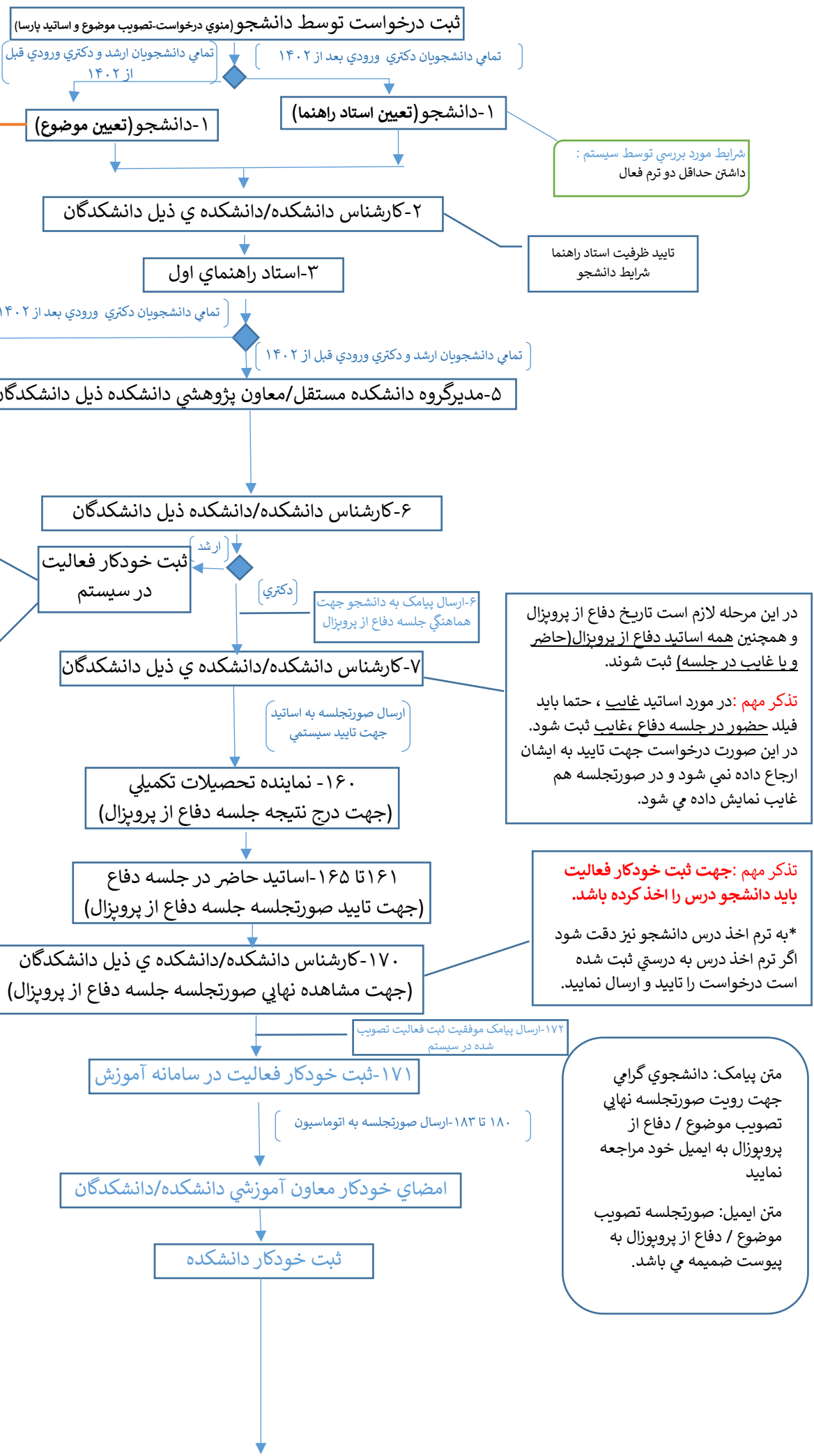
تصویب موضوع و دفاع از پروپزال

موارد کلی: از منوی درخواست- تصویب موضوع و اساتید پارسا با انتخاب نوع درخواست **تعیین استاد راهنما** و **تعیین موضوع**، می بایست مشخصاتی مانند پروپوزال طرح، اساتید مانند استاد راهنما و...، چکیده فارسی/لاتین پروپزال طرح، همانندجوبی پروپزال طرح تکمیل شود. شرایط مورد بررسی توسط سیستم: ارشد: کنترل ندارد دکتری: ۱- ثبت نمره قبولی آزمون جامع برای همه ورودی ها ۲- امتحان زبان برای ورودی های غیر از ۹۰ تا ۹۲ ۳- داشتن معدل حداقل ۱۶ ۴- کنترل قفل تمامی دروس به جز درس رساله ۵- حداکثر ترم های فعال ۵ ترم، کنترل سیستمی نمی شود کنترل غیرسیستمی: پس از ترم ۵ رای کمیسیون موارد خاص واحد/اداره کل را داشته باشد.

تذکر مهم: جهت ثبت خودکار فعالیت باید دانشجو درس را اخذ کرده باشد.* به ترم اخذ درس دانشجو نیز دقت شود اگر ترم اخذ درس به درستی ثبت شده است درخواست را تایید و ارسال نمایید.

۱۱- ارسال پیامک موفقیت ثبت فعالیت تصویب شده در سیستم

متن پیامک: دانشجوی گرامی جهت رویت صورتجلسه نهایی تصویب موضوع / دفاع از پروپوزال به ایمیل خود مراجعه نمایید متن ایمیل: صورتجلسه تصویب موضوع / دفاع از پروپوزال به پیوست ضمیمه می باشد.



شرایط مورد بررسی توسط سیستم: داشتن حداقل دو ترم فعال

تایید ظرفیت استاد راهنما شرایط دانشجو

در این مرحله لازم است تاریخ دفاع از پروپزال و همچنین همه اساتید دفاع از پروپزال حاضر و یا غایب در جلسه ثبت شوند. **تذکر مهم:** در مورد اساتید غایب، حتما باید فیلد حضور در جلسه دفاع، غایب ثبت شود. در این صورت درخواست جهت تایید به ایشان ارجاع داده نمی شود و در صورتجلسه هم غایب نمایش داده می شود.

تذکر مهم: جهت ثبت خودکار فعالیت باید دانشجو درس را اخذ کرده باشد.* به ترم اخذ درس دانشجو نیز دقت شود اگر ترم اخذ درس به درستی ثبت شده است درخواست را تایید و ارسال نمایید.

متن پیامک: دانشجوی گرامی جهت رویت صورتجلسه نهایی تصویب موضوع / دفاع از پروپوزال به ایمیل خود مراجعه نمایید متن ایمیل: صورتجلسه تصویب موضوع / دفاع از پروپوزال به پیوست ضمیمه می باشد.

[کارشناسی ارشد ناپیوسته/دکتری عمومی]

[دکتری تخصصی PhD/دکتری تخصصی پیوسته/دکتری تخصصی]

۱۹۹-انتقال به کارپوشه درخواستهای خاتمه یافته (خ ۱۱۴۰)
تایید خودکار پس ۷ روز
(در صورت بروز اشتباه در صورتجلسه دفاع از پروپزال امکان ارسال مجدد تا ۱ هفته وجود داشته باشد)

۲۰۱-پیامک به دانشجو:
دانشجوی گرامی با سلام،جهت ارائه اولین گزارش پیشرفت،حداکثر تا ۶ماه فرصت دارید.درسامانه آموزش-کربوشه درخواست تصویب موضوع پروپزال/پایان نامه و گزارش پیشرفت، اطلاعات گزارش پیشرفت خودرا ثبت نمایید .
دانشگاه تهران

۲۰۱-پیامک به دانشجو:
دانشجوی گرامی با سلام،جهت ارائه اولین گزارش پیشرفت،حداکثر تا ۳ماه فرصت دارید.درسامانه آموزش-کربوشه درخواست تصویب موضوع پروپزال/پایان نامه و گزارش پیشرفت، اطلاعات گزارش پیشرفت خودرا ثبت نمایید .
دانشگاه تهران

۲۰۱-دانشجو
ثبت اولین گزارش پیشرفت

۲۰۲و۲۰۳-پیامک به استاد:
استادگرامی باسلام،لطفا جهت مشاهده و تایید گزارش پیشرفت پایان نامه تحت راهنمایی شما،به سامانه آموزش مراجعه نمایید.درصورت عدم مراجعه جهت تایید،بعد از گذشت ۱۵ روز سامانه بصورت خودکار درخواست را تایید میکند.دانشگاه تهران

۲۰۲-استاد راهنمای اول
تایید خودکار پس از ۱۵ روز
ثبت نظر درباره اولین گزارش پیشرفت

۲۰۳-استاد راهنمای دوم
تایید خودکار پس از ۱۵ روز
ثبت نظر درباره اولین گزارش پیشرفت

۲۰۷-پیامک به دانشجو:
باسلام،جهت مشاهده نتیجه گزارش پیشرفت اول خود می توانید به کربوشه سامانه جامع آموزش مراجعه کنید.درصورت عدم مشاهده و تایید،درخواست شما پس از ۵روز تایید خودکار می شود.

۲۰۷-دانشجو
تایید خودکار پس از ۵ روز
مشاهده نتیجه اولین گزارش پیشرفت

[کارشناسی ارشد ناپیوسته/دکتری عمومی]

[دکتری تخصصی PhD/دکتری تخصصی پیوسته/دکتری تخصصی]

۲۱۱-پیامک به دانشجو:
دانشجوی گرامی با سلام،جهت ارائه دومین گزارش پیشرفت،حداکثر تا ۶ماه فرصت دارید.درسامانه آموزش-کربوشه درخواست تصویب موضوع پروپزال/پایان نامه و گزارش پیشرفت، اطلاعات گزارش پیشرفت خودرا ثبت نمایید .
دانشگاه تهران

۲۱۱-پیامک به دانشجو:
دانشجوی گرامی با سلام،جهت ارائه دومین گزارش پیشرفت،حداکثر تا ۳ماه فرصت دارید.درسامانه آموزش-کربوشه درخواست تصویب موضوع پروپزال/پایان نامه و گزارش پیشرفت، اطلاعات گزارش پیشرفت خودرا ثبت نمایید .
دانشگاه تهران

۲۱۱-دانشجو
ثبت دومین گزارش پیشرفت

۲۱۳و۲۱۴-پیامک به استاد:
استادگرامی باسلام،لطفا جهت مشاهده و تایید گزارش پیشرفت پایان نامه ارساله تحت راهنمایی شما، به سامانه آموزش-کربوشه مراجعه نمایید.درصورت عدم مراجعه جهت تایید،بعد از گذشت ۱۵ روز سامانه بصورت خودکار درخواست را تایید می کند.دانشگاه تهران

۲۱۳-استاد راهنمای اول
تایید خودکار پس از ۱۵ روز
ثبت نظر درباره دومین گزارش پیشرفت

۲۱۴-استاد راهنمای دوم
تایید خودکار پس از ۱۵ روز
ثبت نظر درباره دومین گزارش پیشرفت

۲۲۰-پیامک به دانشجو:
باسلام،جهت مشاهده نتیجه گزارش پیشرفت نهایی خودو ارسال آن به پرونده به کربوشه سامانه آموزش مراجعه کنید.

۲۲۰-دانشجو
مشاهده نتیجه نهایی گزارش پیشرفت

[ارسال به اتوماسیون]

۲۳۰ تا ۲۳۲ ارسال به اتوماسیون
۲۳۳- کد سند ارسال به پرونده: ۱۳۷۲
۲۳۴ و ۲۴۹ و ۲۵۱- امضای خودکار سفید (خ ۳۱)

۲۳۵ و ۲۵۰- ثبت دانشکده (خودکار) (خ ۱۲۰)

رونوشت:
۲۴۰- رونوشت به مدیرگروه دانشکده مستقل/معاون پژوهشی دانشکده ذیل دانشکدگان- پردیس (خ ۱۰۱ و خ ۲۳۰)
۲۴۱- رونوشت به رئیس اداره آموزش دانشکده/دانشکدگان/پردیس (خ ۱۴۰)

[برگشت از اتوماسیون]

۲۵۵- انتقال به کارپوشه درخواستهای خاتمه یافته (خ ۱۱۴۰)