



فرم تایید صدور چک طرح های پژوهشی دانشکده علوم و فنون نوین

شماره:

تاریخ:

اطلاعات مربوط به چک/فیش/حواله:

اصل <input type="checkbox"/> رونوشت <input type="checkbox"/>	شماره چک/فیش:	تاریخ چک/فیش:
شماره حساب:	بانک و شعبه:	مبلغ: ریال

ملاحظات:

کارشناس حسابداری

اطلاعات مربوط به طرح پژوهشی کاربردی:

عنوان طرح:		
شماره قرارداد:	مبلغ کل قرارداد:	کارفرما:
تاریخ قرارداد:	مجری مسئول:	محل خدمت:
نسبت سهم گرنت مجری/مجریان:		
مرحله:	بالاسری: %	پرسنلی: %
	غیر پرسنلی: %	تجهیزات: % دانشگاه
		کارفرما %
واحد دریافت کننده سهم بالاسری دانشکده/دانشکده/موسسه:		کدملی مجری:

ملاحظات:

مدیر پژوهش

3 معاون محترم اجرایی و دانشجویی با سلام و احترام؛ با توجه به گزارش مرحله ای طرح خواهشمند است دستور فرمایید نسبت به محاسبه و پرداخت هزینه ها اقدام و به حساب هزینه قطعی منظور شود.

معاون علمی

4 رئیس محترم اداره حسابداری با توجه به اطلاعات ردیف های 1 و 2 و تایید معاون محترم علمی نسبت به پرداخت اعتبار طرح فوق اقدام و به هزینه قطعی منظور شود.

معاون اجرایی و دانشجویی / ریاست دانشکده

گواهی دریافت وجه

5 بدینوسیله گواهی می گردد مبلغ ریال طی چک شماره مورخ به شرح ذیل دریافت گردید.

1. مبلغ ریال هزینه پرسنلی بابت حق الزحمه طرح، دریافت و مسئولیت کلیه پرداخت های پرسنلی پروژه به عهده اینجانب می باشد.

2. مبلغ ریال سهم هزینه لوازم و مواد مصرفی مورد نیاز طرح دریافت و به شرح جدول زیر خریداری و هزینه می گردد.

صور تجلسه

مبلغ	شرح

3. سهم تجهیزات به مبلغ ریال پس از ارائه پیش فاکتور در وجه شرکت فروشنده/سازنده به مجری تحویل داده می شود و پس از ارائه قبض انبار و فاکتور، گرنت تجهیزات ثبت می گردد.

امضای مجری / مجریان

منظور گردد.

خواهشمند است وجه فوق الذکر به حساب اینجانب به شماره نزد بانک

امضای مجری / مجریان

7 مبلغ دریافتی بندهای 1، 2 و 3 ردیف 5 در تاریخ در سامانه مدیریت اطلاعات پژوهش و فناوری تایید و ثبت گردید.

مسئول ثبت گرنت

کد بایگانی:

- طرح آقای / خانم دکتر:

8 رونوشت: - کارشناس: