**دانشجوی گرامی / با سلام و احترام**

**به استحضار مي‌رساند در راستاي اجرای منشور اخلاقی دستگاههای دولتی و تکریم ارباب رجوع همچنین افزايش كيفيت پاسخگويي شفاف و آنلاین به اساتید، دانشجویان و مراجعین محترم، اداره آموزش دانشکده علوم و فنون نوین، اقدام به استفاده از سامانه پشتيباني خدمات فناوري اطلاعات دانشگاه (ارسال درخواست و رسیدگی به مشکلات آموزشی)، نموده است. کلیه دانشجویان و مراجعین محترم مي‌توانند درخواست ها و پرسش‌هاي مرتبط با امور مربوط به اين واحد را از طريق سامانه مذكور با مراجعه به صفحه اول سایت دانشکده (لینک:** [**http://fnst.ut.ac.ir)**](http://fnst.ut.ac.ir))**یا به (لینک:** [**https://utits3.ut.ac.ir/support/index.php**](https://utits3.ut.ac.ir/support/index.php)**)، ارسال و پاسخ لازم را توسط کارشناسان آموزش در اسرع وقت دريافت نمايند. خواهشمند است جهت تسریع در پاسخگویی همکاران این واحد از مراجعه حضوری غیر ضروری خود داری فرمایید. لازم بذکر است درخواست هایی که نیاز به مراجعه حضوری مراجعین محترم باشد توسط کارشناس مربوطه از طریق رایانامه و گردش کار درخواست به اطلاع خواهد رسید.**

1. **شرایط استفاده از سامانه:**

**امكان ورود به اين سامانه از طريق سامانه احراز هويت مركزي و با استفاده از شناسه يكتاي دانشگاه تهران فراهم شده است. اين شناسه براي كساني كه اكانت رايانامه دانشگاه تهران را دارند همان نام كاربري رايانامه مي‌باشد. لازم بذکر است پاسخ و نتیجه درخواست، به رایانامه دانشگاهی افراد ارسال می شود.**

1. **مراحل ارسال درخواست:**

**بعد از ورود به سامانه، براي ثبت درخواست خود گزينه‌ي "ثبت و ارسال درخواست" انتخاب شود.**

**بعد از ورود به صفحه‌ي ثبت و ارسال درخواست از منوي آبي رنگ وسط صفحه، بخش "پرديس ها و دانشکده هاي دانشگاه " را انتخاب و در بخش "دانشکده علوم و فنون" گزينه زير را انتخاب نمائيد:**

**"اداره امور آموزشي دانشکده علوم و فنون"**

**بعد از انتخاب گزينه بالا، دکمه‌ي "مرحله بعد" انتخاب شده و در بخش عنوان با توجه به نوع درخواست خود، يكي از عناوين تعريف شده را انتخاب نموده و در قسمت جزئيات پيام، درخواست را بطور كامل شرح داده سپس دكمه‌ي "ارسال اطلاعات" انتخاب شود.**

**پس از آن يك كد شناسه درخواست اعلام خواهد شد كه با این کد، درخواست قابل پيگيري است.**

**پيگيري پاسخ درخواست شما در صفحه اصلي سامانه مذکور و در بخش جستجو، با وارد نمودن کد درخواست صورت مي گيرد. همچنین اقدامات و نتایج درخواست به ایمیل دانشگاه تهران شما نیز ارسال می شود.**

**ضمناً جهت كسب اطلاعات بيشتر مي‌توانيد از راهنماي سامانه در صفحه اول سامانه پشتيباني استفاده نمائيد.**

**موفق باشید**