



دانشکده‌های  
علوم و فناوری‌های  
میان رشته‌ای

## روال اخذ درس خارج از برنامه درسی رشته تحصیلی (روال شماره ۳)

### معاونت علمی

اداره آموزش دانشکده‌ها  
علوم و فناوری‌های میان رشته‌ای  
[شناسه فرم: A3-۱۴۰۳]

### ۱. ثبت و پیگیری درخواست توسط دانشجو

۱- ارسال درخواست اخذ درس خارج از رشته با استفاده از ایمیل دانشگاه توسط دانشجو به استاد راهنما



### ۲. بررسی و ثبت درخواست توسط استاد راهنمای اصلی

تکمیل فرم درخواست اخذ درس خارج از برنامه درسی رشته تحصیلی در سامانه مکاتبات اداری توسط استاد راهنمای اصلی به شکل زیر:

- ۱- موضوع نامه: درخواست اخذ درس خارج از برنامه درسی رشته تحصیلی توسط آقای/خانم \*\*\* به شماره دانشجویی \*\*\*
- ۲- تکمیل فرم توسط استاد راهنمای اصلی و تأیید آن (استاد راهنما: تأیید کننده اول)
- ۳- تأیید کننده دوم نامه: مدیر گروه آموزشی
- ۴- امضا کننده: معاون علمی دانشکده
- ۵- عنوان نامه: معاون محترم علمی دانشکده‌ها
- ۶- ثبت توسط دبیرخانه



### ۳. اقدام توسط کارشناس آموزش مرتبط با رشته تحصیلی

در صورت مخالفت:	در صورت تأیید:
عدم تأیید و برگشت درخواست به دانشجو	۱- درج در پرونده الکترونیکی دانشجو توسط کارشناس رشته ۲- تهیه معرفی نامه برای دروس خارج از دانشکده‌ها توسط کارشناس آموزش با تأیید رئیس اداره آموزش و امضای معاون علمی دانشکده‌ها

### توضیحات تکمیلی:

- \* گردش کار تمامی مراحل فوق توسط استاد راهنما قابل رهگیری می‌باشد.
- \* دانشجو موظف است نتیجه ارزیابی درخواست خود را از کارشناس آموزش مرتبط با رشته تحصیلی پیگیری نماید.