

اللَّهُمَّ صَلِّ عَلَى مُحَمَّدٍ



معاونت آموزشی دانشگاه تهران

**آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های جامع آموزشی
دوره‌های تحصیلی دانشگاه تهران**



معاونت آموزشی

سرشناسه	: دانشگاه تهران. معاونت آموزشی
عنوان قراردادی	: ایران. اساسنامه‌ها و آیین‌نامه‌ها
عنوان و نام پدیدآور	: آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه تهران/ گردآوری و آماده‌سازی برای چاپ مژگان شعاع‌فر، زهره عزیزی؛ به سفارش معاونت آموزشی دانشگاه تهران، اداره کل خدمات آموزشی.
مشخصات نشر	: تهران: دانشگاه تهران، مؤسسه انتشارات، ۱۴۰۰.
مشخصات ظاهری	: ۲۷۶ ص: جدول.
شابک	: ۹۷۸-۹۶۴-۰۳-۰۲۴۸-۴
وضعیت فهرست‌نویسی	: فیپا
موضوع	: دانشگاه تهران-- آیین‌نامه‌ها
موضوع	: Daneshgah Tehran- - By-Laws
موضوع	: دانشگاه‌ها و مدارس عالی-- ایران-- آیین‌نامه‌ها
موضوع	: Universities and Colleges- - Iran- - By-Laws
موضوع	: دانشگاه‌ها و مدارس عالی-- ایران-- تهران(استان)-- برنامه‌های درسی
موضوع	: University and Colleges- - Iran- - Tehran(Province) - - Curricula
شناسه افزوده	: شعاع‌فر، مژگان، ۱۳۵۰-، گردآورنده
شناسه افزوده	: عزیزی، زهره، ۱۳۴۵-، گردآورنده
شناسه افزوده	: دانشگاه تهران. مؤسسه انتشارات. University of Tehran. Press
شناسه افزوده	: دانشگاه تهران. اداره کل خدمات آموزشی
رده‌بندی کنگره	: LGR۴۲۲ ۱۴۰۰
رده‌بندی دیویی	: ۳۷۸/۵۵
شماره کتابشناسی ملی	: ۸۴۳۷۱۲۲

این کتاب مشمول قانون حمایت از حقوق مؤلفان و مصنفان است. تکثیر کتاب به هر روش اعم از فتوکپی، ریسوگرافی، تهیه فایل‌های pdf، لوح فشرده، بازنویسی در وبلاگ‌ها، سایت‌ها، مجله‌ها و کتاب، بدون اجازه کتبی ناشر مجاز نیست و موجب پیگرد قانونی می‌شود و تمامی حقوق برای ناشر محفوظ است.

عنوان: آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه تهران
 گردآوری و آماده‌سازی برای چاپ: مژگان شعاع‌فر- زهره عزیزی
 صفحه‌آرایی: زهرا استواری
 طرح روی جلد: لیلی اسکندرپور
 نوبت چاپ: اول
 تاریخ انتشار: بهار ۱۴۰۰
 شمارگان: ۵۰۰ نسخه
 ناشر: مؤسسه انتشارات دانشگاه تهران به سفارش معاونت آموزشی دانشگاه تهران، اداره کل خدمات آموزشی
 چاپ و صحافی: مؤسسه انتشارات دانشگاه تهران

«مسئولیت صحت مطالب کتاب با معاونت آموزشی دانشگاه تهران است»

تهران - میدان انقلاب - خیابان انقلاب - خیابان ۱۶ آذر - نبش تقاطع نصرت شرقی - پلاک ۵۸ -

معاونت آموزشی دانشگاه تهران

پست الکترونیک: acaf@ut.ac.ir - تارنما: academics.ut.ac.ir



فهرست

پیشگفتار..... ذ

آیین نامه ها

- ۱ «آیین نامه آموزشی دوره کارشناسی».....
- ۱۳ «آیین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته».....
- ۲۵ «آیین نامه آموزشی دوره دکتری تخصصی (Ph.D)».....
- ۳۹ «آیین نامه آموزشی دوره دکتری عمومی دامپزشکی».....
- «آیین نامه آموزشی دوره های دکتری تخصصی (دستیاری) رشته های گروه دامپزشکی»..... ۱۱۷
- «آیین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته یادگیری الکترونیکی»..... ۱۳۱
- «آیین نامه ایجاد و اجرای دوره کهاد (Minor) ویژه دانشجویان مقطع کارشناسی و دکتری عمومی دامپزشکی»..... ۱۴۱
- «آیین نامه ایجاد و اجرای دوره کهاد ویژه دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد»..... ۱۴۷
- «آیین نامه برنامه درسی دووجهی دوره کارشناسی»..... ۱۵۱
- «آیین نامه تسهیلات آموزشی ویژه دانشجویان ممتاز کارشناسی»..... ۱۵۷
- «آیین نامه تحصیل همزمان در دو رشته ویژه دانشجویان استعداد های درخشان» ۱۶۱
- «آیین نامه پذیرش بدون آزمون استعداد های درخشان در مقطع کارشناسی ارشد» ۱۶۵
- «آیین نامه پذیرش با آزمون استعداد های درخشان در دوره های کارشناسی و کارشناسی ارشد»..... ۱۶۹
- «آیین نامه پذیرش بدون آزمون استعداد های درخشان در دوره تحصیلی دکتری» ۱۷۱

ح □ آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه تهران

- «آیین‌نامه پذیرش دانشجوی دکتری از سوی استادان ممتاز»..... ۱۷۳
«آیین‌نامه استفاده از فرصت‌های مطالعاتی از طریق دانشگاه تهران»..... ۱۷۵
«آیین‌نامه دوره‌های آموزش آزاد»..... ۱۸۳
«آیین‌نامه اعطای کمک هزینه تحصیلی به دانشجویان برجسته رشته زبان و ادبیات فارسی»..... ۱۹۱

شیوه‌نامه‌ها

- «جدول زمان‌بندی مراحل مختلف تحصیل»..... ۱۹۷
«شیوه‌نامه تغییر رشته دانشجویان ساعی و کوشا»..... ۱۹۹
«شیوه‌نامه تغییر رشته دانشجویان کارشناسی»..... ۲۰۱
«شیوه‌نامه چگونگی انتخاب، شرح وظایف و اختیارات استاد راهنمای مقطع کارشناسی»..... ۲۰۳
«شیوه‌نامه میهمان و انتقال»..... ۲۰۷
«شیوه‌نامه اجرایی آزمون‌های جامع علوم پایه و پیش‌درمانگاهی دوره دکتری عمومی دانشکده دامپزشکی»..... ۲۰۹
«شیوه‌نامه تغییر نمره»..... ۲۱۳
«شیوه‌نامه درخواست مرخصی تحصیلی»..... ۲۱۴
«شیوه‌نامه تطبیق دروس معافی مقاطع مختلف تحصیلی»..... ۲۱۶
«شیوه‌نامه بررسی مدارک پزشکی دانشجویان»..... ۲۱۹
«شیوه‌نامه حذف اضطراری»..... ۲۲۱
«شیوه‌نامه اجرایی نحوه ثبت نمرات دروس در سامانه جامع دانشگاه»..... ۲۲۲
«مقررات برگزاری جلسه دفاعیه پایان‌نامه کارشناسی ارشد ناپیوسته»..... ۲۲۴

فهرست □ خ

- «انتخاب دانش‌آموختگان رتبه اول مقطع کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری عمومی دامپزشکی»..... ۲۲۶
- «شرایط و ضوابط پذیرش متقاضیان سهمیه مربیان دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی دوره دکتری تخصصی (Ph.D)»..... ۲۲۸
- «مقررات برگزاری جلسه دفاع از طرح پیشنهادی رساله (پروپوزال) دکتری تخصصی (Ph.D)»..... ۲۳۰
- «مقررات برگزاری جلسه دفاع از رساله دکتری تخصصی (Ph.D)»..... ۲۳۲
- «شیوه‌نامه زبان عمومی»..... ۲۳۵
- «شیوه‌نامه ارزیابی جامع دانشجویان دکتری»..... ۲۳۷
- «شیوه‌نامه صدور گواهی‌نامه موقت المثنی/دانشنامه المثنی»..... ۲۳۹
- «شیوه‌نامه انتخاب و شرح وظایف دستیار آموزشی»..... ۲۴۱
- «شیوه‌نامه تعداد رساله و پایان‌نامه تحت راهنمایی هم‌زمان اعضای هیأت علمی»..... ۲۴۶
- «شیوه‌نامه اجرایی روش یادگیری پروژه‌محور (PBL) در مقطع کارشناسی»..... ۲۴۸
- «شیوه‌نامه انتقال و میهمانی دانشجویان ایرانی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی خارج از کشور به دانشگاه تهران»..... ۲۵۳
- «شیوه‌نامه اجرایی یادگیری الکترونیکی»..... ۲۵۸
- «شیوه‌نامه ارائه دروس از برنامه‌های درسی مصوب در قالب آموزش‌های آزاد»..... ۲۶۱

پیشگفتار

آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های آموزشی، مسیر اجرای مناسب برنامه‌های آموزشی و پژوهشی دانشگاه را تعیین می‌کنند. هدف از تدوین این مقررات، ایجاد هماهنگی در فعالیت‌های آموزشی، انتظام بخشی به امور تحصیلی دانشجویان از طریق تعیین چارچوب قانونی برای اجرای صحیح برنامه‌های آموزشی و در نهایت ارتقای کیفیت آموزشی است. در طول ۸۵ سال فعالیت دانشگاه تهران، آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های متعددی در حوزه آموزشی، تدوین و اجرا شده است. تعدد مقررات و شیوه‌نامه‌های آموزشی موجب پیچیدگی و سردرگمی دانشجویان و سایر ذی‌نفعان در استفاده درست از قوانین و همچنین سبب ناهماهنگی در میان مجریان شده است. پس از ابلاغ آیین‌نامه جدید دوره‌های تحصیلی، ویژه دانشگاه‌های سطح ۱ و ۲ در سال ۱۳۹۷ از سوی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، که به مقررات کلی و عمومی پرداخته است و وضع مقررات و شیوه‌نامه‌های جزئی‌تر را به دانشگاه‌ها واگذار کرده است، مجموعه آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های آموزشی دانشگاه تهران در جلسات متعدد کمیته‌های کارشناسی و شورای آموزشی، در سال تحصیلی ۹۸-۱۳۹۷ بررسی و اصلاح شد و مورد تجدیدنظر قرار گرفت و در نهایت به تصویب شورای آموزشی دانشگاه رسید. مجموعه پیش‌رو دربرگیرنده همه آیین‌نامه‌ها و بیشتر شیوه‌نامه‌های آموزشی دانشگاه تهران است. این مقررات برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۹-۱۳۹۸ و پس از آن لازم‌الاجرا است و همه آیین‌نامه‌ها، شیوه‌نامه‌ها و بخشنامه‌های مغایر با آن لغو و بلااثر هستند. بدیهی است که دانشجویان ورودی پیش از سال

ر □ آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه تهران

تحصیلی ۹۹-۱۳۹۸ همچنان مشمول مقررات و آیین‌نامه‌های سال ورودی خود هستند.

چگونگی اجرا و کاربست دقیق ضوابط و مقررات در دستیابی به اهداف بیان‌شده، اهمیت بسیار دارد. این مهم تنها با مشارکت و همکاری مدیران و کارشناسان محترم حوزه آموزشی و همه اعضای محترم هیأت علمی و دانشجویان عزیز، به دست خواهد آمد. انتظار می‌رود معاونان محترم آموزشی واحدها، در آغاز هر سال تحصیلی، دانشجویان را با آیین‌نامه و مقررات آشنا سازند و با انتخاب استاد راهنما، آنان را در طول دوره تحصیلی راهنمایی کنند. مسئولیت اجرای آیین‌نامه‌ها و مقررات بر عهده معاونان آموزشی واحد و نظارت بر حسن اجرا و تفسیر مفاد آن بر عهده معاون آموزشی دانشگاه است.

از همه کارشناسان محترم و اعضای محترم شورای آموزشی که در بازنگری و تدوین این مجموعه مشارکت داشته‌اند، سپاسگزارم.

اردیبهشت ۱۴۰۰

سید حسین حسینی

معاون آموزشی دانشگاه تهران

«آیین‌نامه آموزشی دوره کارشناسی»

مقدمه

با استناد به قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در اجرای مفاد ماده ۲ سیاست‌ها و ضوابط اجرایی حاکم بر آمایش آموزش عالی در کشور، موسوم به طرح آمایش، مصوب ۱۳۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی و همچنین بر اساس آیین‌نامه دوره‌های تحصیلی دانشگاه‌ها، ابلاغی از طرف وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به شماره مورخ ۲/۴۳۰۶۹ مورخ ۱۳۹۷/۳/۱، آیین‌نامه آموزشی دوره کارشناسی به شرح زیر تدوین و به اجرا گذاشته می‌شود.

بخش اول: اهداف و تعاریف

ماده (۱) هدف

هدف از تدوین این آیین‌نامه، انتظام بخشیدن به امور تحصیلی دانشجویان، ایجاد و حفظ وحدت رویه در فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی واحدهای دانشگاه و اجرای هماهنگ برنامه‌های آموزشی به‌منظور تربیت نیروی انسانی متخصص، متعهد و آشنا به آخرین دستاوردهای علمی است.

ماده (۲) اختصارات و تعاریف

۱. وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.

۲. دانشگاه: دانشگاه تهران.

۲ □ آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه تهران

۳. آموزش رایگان: آموزش دانشجو در طول سنوات مجاز دوره تحصیلی، بدون پرداخت شهریه در دانشگاه است. در صورتی که دانشجوی مشمول آموزش رایگان ملزم به پرداخت شهریه شود، تعرفه آن مطابق دانشجویان شهریه پرداز نوبت دوم دانشگاه است.
۴. شورا: منظور شورای آموزشی دانشگاه است که برای سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی و ایجاد هماهنگی در امور آموزشی دانشگاه در حوزه معاونت آموزشی تشکیل می‌شود.
۵. دانشجو: فردی است که در یکی از رشته‌های دوره کارشناسی، برابر ضوابط معین پذیرفته شده و پس از ثبت‌نام مشغول به تحصیل است.
۶. دانش‌آموخته: فردی است که یکی از رشته‌های مصوب دوره کارشناسی را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی آن دوره را دریافت کند.
۷. حضوری: شیوه‌ای از پذیرش است که دانشجو تمام‌وقت در فعالیت‌های آموزشی و تحصیلی دانشگاه شرکت می‌کند.
۸. نیمسال تحصیلی: بازه زمانی که شامل ۱۶ هفته آموزش و ۲ هفته امتحانات پایانی است.
۹. بازه تاپستانی: بازه زمانی شامل ۶ هفته آموزش و ۱ هفته امتحانات پایانی است.
۱۰. برنامه درسی: مجموعه به هم پیوسته‌ای از دروس هر رشته تحصیلی که هدف مشخصی را دنبال می‌کند و مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی وزارت/شورای برنامه‌ریزی آموزشی دانشگاه است.

۱۱. **واحد درسی:** ارزش مقداری درسی که مفاد آن برای هر واحد نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید علمی) ۴۸ ساعت، کارورزی یا کار در عرصه ۶۴ ساعت و کارآموزی ۱۲۰ ساعت، در یک نیمسال تحصیلی یا بازه تابستانی، بر اساس برنامه درسی مصوب اجرا می‌شود.
۱۲. **درس پیش‌نیاز دانشگاهی:** درسی که در برنامه درسی دوره، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجوی، در آغاز دوره تحصیلی ضروری تشخیص داده شود.
۱۳. **مشروطی:** وضعیت تحصیلی که دانشجو در یک نیمسال، معدل کمتر از حدنصاب تعیین شده را کسب کند.
۱۴. **مرخصی تحصیلی:** مدت زمان مشخصی که دانشجو، برابر ضوابط معین، موقتاً به تحصیل اشتغال ندارد.
۱۵. **انصراف تحصیلی:** فرایندی که دانشجو خود خواسته از ادامه تحصیل خودداری کند.
۱۶. **رشته تحصیلی:** شاخه‌ای از دانش که به لحاظ موضوع قلمروی مشخص و متمایز از دیگر شاخه‌های علمی دارد و منجر به احراز دانش تخصصی، مهارت یا کارآمدی معینی می‌شود.
۱۷. **کارشناسی پیوسته:** دوره تحصیلی که پس از دوره متوسطه آغاز می‌شود و با گذراندن ۱۳۰ تا ۱۴۲ واحد درسی طبق برنامه درسی مصوب به دریافت مدرک کارشناسی منتهی می‌شود.

۴ □ آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه تهران

۱۸. دوره **کهاد (Minor)**: منظور دوره آموزشی با حداقل ۱۸ و حداکثر ۲۴ واحد درسی است که توسط یکی از گروه‌ها/دانشکده‌ها برای آشنایی دانشجویان با دروسی منتخب از سایر رشته‌ها علاوه بر تحصیل در رشته تحصیلی اصلی ارائه می‌شود.

۱۹. **گروه آزمایشی**: مجموعه رشته‌های مختلف تحصیلی در دوره متوسطه که براساس مواد آزمونی مشترک، دسته‌بندی می‌شود.

۲۰. **گروه آموزشی**: بنیادی‌ترین واحد سازمانی دانشگاه، متشکل از شماری عضو هیأت علمی با تخصص مشترک، در یک رشته علمی خاص یا چند رشته متجانس که به‌منظور ایجاد و اجرای آن رشته تحصیلی در دانشگاه تشکیل می‌شود.

۲۱. **استاد راهنمای آموزشی**: عضو هیأت علمی آگاه و مسلط به امور آموزشی که از سوی پردیس/دانشکده برای راهنمایی تحصیلی دانشجویان از آغاز ورود به دانشگاه تا دانش‌آموختگی، برگزیده می‌شود.

۲۲. **دانشکده**: مجموعه‌ای متشکل از چندین گروه آموزشی است.

۲۳. **پردیس**: مجموعه‌ای متشکل از چندین دانشکده و گروه آموزشی

است.

بخش دوم: شرایط و ضوابط پذیرش و مقررات آموزشی

ماده ۳) احراز شایستگی‌های علمی و عمومی از طریق پذیرفته شدن در آزمون ورودی و یا کسب پذیرش از دانشگاه بر اساس مقررات مصوب وزارت.

آیین‌نامه آموزشی دوره کارشناسی □ ۵

ماده ۴) آموزش در دانشگاه به صورت نظام واحدی و به زبان فارسی است.

تبصره: دانشگاه می‌تواند برنامه درسی مصوب را با رعایت ضوابط و مقررات به زبان غیرفارسی ارائه کند.

ماده ۵) دانشگاه، برنامه‌های آموزشی و درسی را اجرا می‌کند که مصوب وزارت باشد یا بر اساس آیین‌نامه واگذاری اختیارات، به تصویب شورای برنامه‌ریزی دانشگاه رسیده باشد.

ماده ۶) مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی چهار سال (۸ نیمسال) است.

تبصره: اگر دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در مدت زمان مقرر دانش‌آموخته نشود دانشگاه می‌تواند، مدت زمان تحصیل وی را حداکثر تا دو نیمسال افزایش دهد. تحصیل در نیمسال نهم رایگان و پس از آن با پرداخت شهریه طبق تعرفه مصوب هیأت امنای دانشگاه، خواهد بود. در رشته‌هایی که براساس برنامه مصوب دفتر برنامه‌ریزی آموزش عالی، مدت زمان دوره کارشناسی ۹ نیمسال است، تحصیل در نیمسال دهم رایگان و در نیمسال یازدهم با پرداخت شهریه خواهد بود. اگر دانشجو در این مدت، دانش‌آموخته نشود از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

ماده ۷) دانشجو موظف است در هر نیمسال تحصیلی ثبت‌نام و حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد درسی را اخذ کند.

تبصره ۱: اگر میانگین نمرات دانشجو در یک نیمسال حداقل ۱۷ باشد، می‌تواند در نیمسال تحصیلی بعد حداکثر تا ۲۴ واحد درسی اخذ کند.

۶ □ آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه تهران

تبصره ۲: اگر در نیمسال پایانی منتهی به دانش‌آموختگی، حداکثر ۲۴ واحد درسی باقی مانده باشد، دانشجو می‌تواند به شرط دارا بودن میانگین کل بالای ۱۲، تا ۲۴ واحد درسی را اخذ کند.

تبصره ۳: حداکثر واحد قابل اخذ در بازه تابستانی ۶ واحد است. اگر دانشجو با اخذ ۸ واحد در بازه تابستانی دانش‌آموخته شود، به شرط تأیید گروه می‌تواند همه ۸ واحد را اخذ کند.

تبصره ۴: دانشجو نمی‌تواند، هم‌زمان از تبصره ۲ و ۳ این ماده استفاده کند.

تبصره ۵: اگر واحدهای انتخابی یا باقی‌مانده دانشجو در پایان نیمسال به تشخیص دانشکده/پردیس بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو، به کمتر از ۱۲ واحد درسی برسد در این صورت این نیمسال به‌عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود ولی میانگین کل آن نیمسال در مشروطی دانشجو بی‌تأثیر است.

تبصره ۶: انتخاب واحد دانشجویان شاهد و ایثارگر، ممتاز و متقاضیان دوره کهاد مطابق آیین‌نامه‌های مصوب دانشگاه است.

تبصره ۷: دانشجو در آخرین نیمسال منتهی به دانش‌آموختگی، از مقررات مربوط به رعایت پیش‌نیازی واحدها معاف است.

ماده ۸) چگونگی و ترتیب ارائه دروس هر رشته، با رعایت پیش‌نیاز هر درس طبق برنامه درسی مصوب، بر عهده دانشکده/گروه آموزشی است.

ماده ۹) اگر دانشجو تنها با گذراندن دو درس نظری دانش‌آموخته شود، با تأیید گروه/دانشکده، می‌تواند این دروس را در ابتدای نیمسال

آیین‌نامه آموزشی دوره کارشناسی □ ۷

بعد یا در بازه تابستان به صورت معرفی به استاد اخذ کند و حداکثر در مدت زمان یک ماه، امتحان داده و نمره قبولی کسب کند.

تبصره ۱: اگر دانشجو یک درس عملی- نظری را اخذ کند و بخش عملی آن را با موفقیت بگذراند اما در بخش نظری نمره قبولی کسب نکند، می‌تواند با رعایت مفاد این ماده، بخش نظری این درس را معرفی به استاد اخذ کند.

تبصره ۲: در رشته‌هایی که گذراندن پایان‌نامه و پروژه الزامی است، دانشجو می‌تواند در آخرین نیمسال، دو درس را به شرط انتخاب پروژه یا پایان‌نامه، به صورت معرفی به استاد اخذ و پس از کسب نمره قبولی در آن دروس، از پایان‌نامه دفاع کند.

ماده ۱۰) تحصیل هم‌زمان دانشجوی دوره کارشناسی به شیوه حضوری، در کلیه دانشگاه‌های دولتی و غیردولتی ممنوع است.

تبصره ۱: دانشجوی مشمول این آیین‌نامه می‌تواند هم‌زمان در دوره‌های غیرحضوری تحصیل کند.

تبصره ۲: تحصیل هم‌زمان دانشجویان استعداد درخشان، در دوره‌های حضوری بر اساس «آیین‌نامه تحصیل هم‌زمان» انجام می‌شود.

ماده ۱۱) برنامه‌ریزی و تصمیم‌گیری درباره چگونگی زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری، اعلام و ثبت نمره، تاریخ تجدیدنظر و غیره مطابق تقویم آموزشی دانشگاه خواهد بود.

ماده ۱۲) ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو، توسط مدرس هر درس و بر اساس حضور و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف و نتایج امتحانات

۸ □ آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه تهران

(میان‌ترم و پایان‌ترم) و به‌صورت عددی از صفر تا بیست محاسبه می‌شود.

تبصره ۱: برگزاری آزمون کتبی برای دروس نظری الزامی است.

تبصره ۲: دانشگاه می‌تواند حداکثر بیست درصد از واحدهای درسی هر برنامه درسی را با اولویت دروس پایه و عمومی با رعایت مقررات و استانداردهای مصوب شورا، به‌صورت الکترونیکی (مجازی) ارائه کند.

تبصره ۳: دروس کارآموزی و کارورزی، عملیات صحرائی، کار در عرصه و دروسی که بر اساس برنامه درسی مصوب به همراه پروژه ارائه می‌شوند، اگر به تشخیص مدرس و تأیید گروه آموزشی، تکمیل آنها در یک نیمسال تحصیلی میسر نباشد، ناتمام تلقی می‌شوند و نمره آنها در نیمسال بعدی قطعی خواهد شد.

ماده ۱۳) دانشجو ملزم است در همه جلسات درس و جلسه آزمون پایانی حضور یابد.

تبصره ۱: اگر دانشجو در نیمسال تحصیلی در یک درس بیش از ۳ جلسه از ۱۶ جلسه غیبت کند یا در جلسه آزمون پایانی نیمسال، حاضر نشود، نمره آن درس صفر منظور خواهد شد. چنانچه به تشخیص کمیسیون موارد خاص دانشگاه غیبت دانشجو موجه باشد نمره صفر از مجموع درس‌های آن نیمسال حذف مجاز می‌شود.

تبصره ۲: اگر دانشگاه با حذف واحدهای درسی دانشجو موافقت کند به‌گونه‌ای که تعداد واحدهای اخذشده دانشجو در یک نیمسال کمتر از ۱۲ واحد شود، آن نیمسال به‌عنوان یک نیمسال کامل برای

دانشجو محاسبه خواهد شد و در صورت مشروطی نیز یک نیمسال مشروطی برای دانشجو لحاظ خواهد شد.

تبصره ۳: دانشجو می‌تواند با رعایت مفاد تبصره ۱ این ماده در صورت اضطرار تا دو هفته قبل از شروع آزمون پایانی نیمسال، تنها یک درس نظری را با تأیید گروه آموزشی حذف کند، به شرط آنکه تعداد واحدهای باقی‌مانده دانشجو کمتر از ۱۲ واحد نشود.

تبصره ۴: در شرایط خاص، حذف تمام دروس یک نیمسال تحصیلی با درخواست دانشجو و تأیید شورای آموزشی دانشکده/پردیس پیش از آغاز آزمون پایانی نیمسال و با احتساب در سنوات تحصیلی امکان‌پذیر است.

ماده ۱۴) نمره ارزشیابی هر درس به‌صورت عددی از صفر تا بیست محاسبه می‌شود و حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ و میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۲ است.

ماده ۱۵) اگر میانگین کل نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۲ شود، دانشجو در آن نیمسال مشروط است و در نیمسال بعدی می‌تواند حداکثر ۱۴ واحد درسی انتخاب کند. چنانچه دانشجویی در طی دوره تحصیل، ۳ نیمسال متوالی یا متناوب مشروط شود، از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

ماده ۱۶) دانشجو در طول دوره تحصیل می‌تواند با رعایت سقف سنوات مجاز، از دو نیمسال مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات استفاده نماید.

۱۰ □ آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه تهران

تبصره: استفاده از مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات، در مواردی چون بارداری و زایمان، بیماری، مأموریت همسر یا والدین و... منوط به تأیید مراجع ذیربط و بر اساس «شیوه‌نامه مصوب دانشگاه» امکان‌پذیر است.

ماده (۱۷) ثبت‌نام نکردن دانشجو در هر نیمسال تحصیلی، انصراف از تحصیل محسوب می‌شود.

ماده (۱۸) دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست خود را به معاونت آموزشی دانشکده/پردیس اعلام نماید. دانشجو مجاز است تنها یک بار و حداکثر تا دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای خود را پس بگیرد. پس از انقضای این مهلت، حکم قطعی انصراف از تحصیل وی صادر خواهد شد.

ماده (۱۹) تغییر رشته در دوره کارشناسی بر اساس «شیوه‌نامه مصوب دانشگاه» امکان‌پذیر است.

ماده (۲۰) درخواست‌های میهمانی و انتقال دانشجوی دوره کارشناسی بر اساس «شیوه‌نامه مصوب دانشگاه» بررسی خواهد شد.

ماده (۲۱) معادل‌سازی و پذیرش واحدهای درسی گذرانده شده دانشجو بر اساس «شیوه‌نامه بررسی و تطبیق دروس» مصوب شورا امکان‌پذیر است.

ماده (۲۲) دانشکده/پردیس موظف است، به‌منظور هدایت تحصیلی دانشجو از زمان پذیرش، یکی از اعضای هیأت علمی مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو را به‌عنوان «استاد راهنمای آموزشی» برگزیند. استاد

راهنمای آموزشی بر اساس «آیین‌نامه شرح وظایف و اختیارات استاد راهنمای کارشناسی» بر نحوه عملکرد دانشجو در طول تحصیل نظارت دارد.

بخش سوم: ضوابط و مقررات دانش‌آموختگی

ماده (۲۳) ملاک دانش‌آموختگی، گذراندن کلیه دروس مصوب دوره با میانگین کل حداقل ۱۲ در پایان دوره است.

تبصره ۱: اگر میانگین کل دانشجو، پس از گذراندن تمام واحدهای درسی کمتر از ۱۲ باشد، تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده خواهد شد تا با اخذ مجدد حداکثر ۲۰ واحد از درس‌هایی که با نمره کمتر از ۱۲ گذرانده است و یا سایر دروس مصوب دوره که قبلاً اخذ نکرده است، میانگین کل دروس اخذشده خود را به حداقل ۱۲ برساند و مدرک تحصیلی دوره را دریافت کند. در غیر این صورت دانشجو از تحصیل محروم خواهد شد.

تبصره ۲: اگر دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی، حداقل ۶۸ واحد درسی را که حداکثر ۱۰ واحد آن از دروس عمومی باشد، با نمره قبولی بگذراند و میانگین کل دروس گذرانده، حداقل ۱۲ باشد، می‌تواند مدرک دوره کاردانی همان رشته را درخواست کند. در غیر این صورت تنها گواهی واحدهای گذرانده شده، به وی داده خواهد شد.

تبصره ۳: اگر دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی بیش از واحدهای مورد نیاز دوره کاردانی را با نمره قبولی گذرانده ولی معدل کل وی کمتر از ۱۲ باشد، دانشگاه دروسی را ملاک

۱۲ □ آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه تهران

میانگین کل برای صدور مدرک کاردانی قرار می‌دهد که میانگین کل دانشجوی در آن دروس به ۱۲ برسد.

ماده ۲۴) تاریخ دانش‌آموختگی، زمان ثبت آخرین نمره درس دانشجوی است.

بخش چهارم: ضوابط نظارت بر اجرای آیین‌نامه

ماده ۲۵) اگر دانشجو در زمان تحصیل مرتکب تخلف علمی (سرقت علمی، جعل، تقلب، کپی‌برداری و مانند اینها) شود و مراجع ذیربط تخلف وی را تأیید کنند، از ادامه تحصیل محروم و اخراج می‌شود. احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام تحصیلات از سوی دانشگاه، نیز موجب ابطال مدرک تحصیلی صادره خواهد شد.

ماده ۲۶) مسئولیت اجرای این آیین‌نامه بر عهده معاون آموزشی دانشکده/پردیس و نظارت بر حسن اجرا و تفسیر مفاد آن بر عهده معاون آموزشی دانشگاه است.

این آیین‌نامه با یک مقدمه، ماده ۲۶ و ۲۴ تبصره در جلسه مورخ ۱۳۹۸/۴/۱۱ شورای آموزشی دانشگاه به تصویب رسید و برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۹-۱۳۹۸ و پس از آن لازم‌الاجرا است و تمام آیین‌نامه‌ها و بخشنامه‌های مغایر با آن لغو و بلااثر اعلام می‌شود.

«آیین‌نامه آموزشی دوره کارشناسی‌ارشد ناپیوسته»

مقدمه

با استناد به قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در اجرای مفاد ماده ۲ سیاست‌ها و ضوابط اجرایی حاکم بر آمایش آموزش عالی در کشور، موسوم به طرح آمایش، مصوب ۱۳۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی و همچنین بر اساس آیین‌نامه دوره‌های تحصیلی دانشگاه‌ها، ابلاغی از طرف وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به شماره ۲/۴۳۰۶۹ مورخ ۱۳۹۷/۳/۱، آیین‌نامه آموزشی دوره کارشناسی‌ارشد ناپیوسته به شرح زیر تدوین و به اجرا گذاشته می‌شود.

بخش اول: اهداف و تعاریف

ماده (۱) هدف

هدف از تدوین این آیین‌نامه، انتظام بخشیدن به امور تحصیلی دانشجویان، ایجاد و حفظ وحدت رویه در فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی واحدهای دانشگاه و اجرای هماهنگ برنامه‌های آموزشی به‌منظور تربیت نیروی انسانی متخصص، متعهد و آشنا به آخرین دستاوردهای علمی است.

ماده (۲) اختصارات و تعاریف

۱. وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

۲. دانشگاه: دانشگاه تهران

۱۴ □ آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه تهران

۳. آموزش رایگان: آموزش دانشجو در طول سنوات مجاز دوره تحصیلی، بدون پرداخت شهریه در دانشگاه است. در صورتی که دانشجوی مشمول آموزش رایگان ملزم به پرداخت شهریه شود، تعرفه آن مطابق دانشجویان شهریه پرداز نوبت دوم دانشگاه می‌باشد.
۴. شورا: منظور شورای آموزشی دانشگاه است که برای سیاستگذاری، برنامه‌ریزی کلان و ایجاد هماهنگی در امور آموزشی دانشگاه در حوزه معاونت آموزشی تشکیل می‌شود.
۵. دانشجو: فردی است که در یکی از رشته‌های دوره کارشناسی‌ارشد برابر ضوابط معین پذیرفته شده و پس از ثبت‌نام مشغول به تحصیل است.
۶. دانش‌آموخته: فردی است که یکی از رشته‌های مصوب دوره کارشناسی‌ارشد را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی آن دوره را دریافت کند.
۷. حضوری: شیوه‌ای از پذیرش که دانشجو به صورت تمام‌وقت در فعالیت‌های تحصیلی دانشگاه شرکت می‌کند.
۸. غیرحضوری: شیوه‌ای از پذیرش که دانشجو بدون حضور در دانشگاه در فعالیت‌های تحصیلی دانشگاه شرکت می‌کند.
۹. نیمسال تحصیلی: بازه زمانی تعیین‌شده که شامل ۱۶ هفته آموزش و ۲ هفته امتحانات پایانی است.
۱۰. برنامه درسی: مجموعه به هم پیوسته‌ای از دروس هر رشته تحصیلی که هدف مشخصی را دنبال می‌کند و مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی وزارت/شورای برنامه‌ریزی آموزشی دانشگاه است.

آیین‌نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته □ ۱۵

۱۱. **واحد درسی:** ارزش مقداری درسی که مفاد آن برای هر واحد نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید علمی) ۴۸ ساعت، کارورزی یا کار در عرصه ۶۴ ساعت و کارآموزی ۱۲۰ ساعت، در یک نیمسال تحصیلی که بر اساس برنامه درسی مصوب اجرا شود.

۱۲. **درس جبرانی:** درسی که با تأیید گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو، در آغاز دوره تحصیلی، ضروری تشخیص داده شود.

۱۳. **مشروطی:** وضعیت تحصیلی که دانشجو در یک نیمسال، معدل کمتر از حدنصاب تعیین شده را کسب کند.

۱۴. **مرخصی تحصیلی:** مدت زمان مشخصی که دانشجو، برابر ضوابط معین، موقتاً به تحصیل اشتغال ندارد.

۱۵. **انصراف تحصیلی:** فرایندی که دانشجو خود خواسته از ادامه تحصیل خودداری کند.

۱۶. **رشته تحصیلی:** شاخه‌ای از دانش که به لحاظ موضوع قلمروی مشخص و متمایز از دیگر شاخه‌های علمی دارد و منجر به احراز دانش تخصصی، مهارت یا کارآمدی معینی می‌شود.

۱۷. **کارشناسی ارشد:** دوره تحصیلی که پس از دوره کارشناسی آغاز می‌شود و شامل ۲۸ تا ۳۲ واحد درسی است.

۱۸. **گروه آموزشی:** بنیادی‌ترین واحد سازمانی دانشگاه، متشکل از شماری عضو هیأت علمی با تخصص مشترک در یک رشته علمی

۱۶ □ آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه تهران

خاص یا چند رشته متجانس که به منظور ایجاد و اجرای آن رشته تحصیلی در دانشگاه تشکیل می‌شود.

۱۹. شیوه تحصیل آموزشی - پژوهشی: شیوه‌ای که دانشجو علاوه بر گذراندن واحدهای درسی، باید پایان‌نامه نیز بگذراند.

۲۰. شیوه تحصیل آموزشی: شیوه‌ای که دانشجو پس از گذراندن واحدهای درسی و بدون گذراندن پایان‌نامه دانش‌آموخته می‌شود.

۲۱. پایان‌نامه: مستند علمی است در فرایند تحصیل دانشجو از طریق تحقیق در یک حوزه معین از رشته یا گرایش تحصیلی و با راهنمایی استاد/استادان راهنما بر اساس استانداردهای پژوهشی تدوین می‌شود.

۲۲. استاد راهنما: یکی از اعضای هیأت علمی دانشگاه که بر اساس «مقررات مربوط» مسئولیت راهنمایی دانشجو را در انجام پایان‌نامه بر عهده دارد.

۲۳. استاد مشاور: از اعضای هیأت علمی یا متخصصان و پژوهشگران داخل و یا خارج از دانشگاه که مسئولیت مشاوره دانشجو را در انجام پایان‌نامه بر عهده دارد.

۲۴. هیأت داوران: اعضای هیأت علمی یا افراد متخصص دارای صلاحیت دانشگاهی که برای ارزیابی کمی و کیفی پایان‌نامه دانشجو مطابق «دستورالعمل مصوب دانشگاه»، برگزیده می‌شوند.

۲۵. دانشکده/مؤسسه/مرکز: مجموعه‌ای متشکل از چندین گروه آموزشی است.

آیین‌نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته □ ۱۷

۲۶. پردیس: مجموعه‌ای متشکل از چندین دانشکده و یا گروه آموزشی است.

ماده ۳) شرایط ورود به دوره کارشناسی ارشد:

- داشتن صلاحیت علمی و عمومی ورود به دوره برابر ضوابط
- دارا بودن مدرک رسمی پایان دوره کارشناسی پیوسته و ناپیوسته
مورد تأیید وزارت

- قبولی در آزمون ورودی و یا کسب پذیرش از دانشگاه طبق مقررات
تبصره: پذیرش دانشجویان مشمول مقررات استعدادهای درخشان
طبق مصوبات شورای هدایت استعداد درخشان وزارت و شیوه‌نامه
دانشگاه انجام می‌پذیرد.

بخش دوم: ضوابط و مقررات آموزشی

ماده ۴) آموزش در دانشگاه، به صورت نظام واحدی و به زبان فارسی
است.

تبصره: دانشگاه می‌تواند برنامه درسی مصوب را با رعایت ضوابط
و مقررات به زبان غیرفارسی ارائه کند.

ماده ۵) دانشگاه، برنامه‌های آموزشی و درسی را اجرا می‌کند که
مصوب وزارت باشد یا براساس آیین‌نامه واگذاری اختیارات، به تصویب
شورای برنامه‌ریزی دانشگاه رسیده باشد.

ماده ۶) مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد، دو سال (چهار
نیمسال) است.

۱۸ □ آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه تهران

تبصره: در صورتی که دانشجوی مشمول آموزش رایگان در مدت مقرر دانش‌آموخته نشود، دانشگاه اختیار دارد مدت تحصیل وی را حداکثر تا دو نیمسال افزایش دهد. تحصیل در نیمسال پنجم رایگان و پس از آن با پرداخت شهریه طبق تعرفه مصوب هیأت امنای دانشگاه خواهد بود.

ماده ۷) تعداد واحدهای درسی در دوره کارشناسی ارشد، حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ است که از این تعداد، ۴ تا ۶ واحد مربوط به پایان‌نامه می‌باشد.

تبصره: معادل‌سازی و پذیرش واحدهای درسی گذرانده شده دانشجوی، طبق «شیوه‌نامه مصوب دانشگاه» امکان‌پذیر است.

ماده ۸) دانشجوی موظف است در هر نیمسال تحصیلی حداقل ۸ و حداکثر ۱۴ واحد درسی را انتخاب کند.

تبصره ۱: اگر دانشگاه با حذف مجاز درسی موافقت کند به گونه‌ای تعداد واحدهای انتخابی در یک نیمسال کمتر از ۸ شود، آن نیمسال در سنوات تحصیلی دانشجوی محاسبه می‌شود و چنانچه دانشجوی مشروط شود یک نیمسال مشروطی برای وی لحاظ خواهد شد.

تبصره ۲: در شرایط خاص حذف تمام دروس یک نیمسال تحصیلی با درخواست دانشجوی و تأیید شورای آموزشی دانشکده/پردیس پیش از آغاز آزمون پایانی نیمسال و با احتساب در سنوات تحصیلی، امکان‌پذیر است.

ماده ۹) چگونگی و ترتیب ارائه دروس هر رشته یا گرایش تحصیلی با رعایت پیش‌نیاز هر درس، طبق برنامه مصوب، بر عهده دانشکده/گروه آموزشی است.

آیین‌نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته □ ۱۹

ماده ۱۰) تعداد واحدهای جبرانی به تشخیص دانشکده/گروه آموزشی، حداکثر ۱۲ واحد از میان دروس دوره کارشناسی است.

تبصره ۱: برای گذراندن دروس جبرانی کسب نمره حداقل ۱۲ الزامی است، اما نمره مذکور در میانگین نیمسال و میانگین کل دانشجو محاسبه نمی‌شود. هزینه دروس جبرانی در صورت تشکیل کلاس جداگانه، طبق تعرفه مصوب هیأت امنای دانشگاه از دانشجو دریافت می‌شود.

ماده ۱۱) تحصیل هم‌زمان در دو رشته/مقطع ممنوع است.

ماده ۱۲) برنامه‌ریزی و تصمیم‌گیری درباره چگونگی زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری، اعلام و ثبت نمره، تاریخ تجدیدنظر و غیره مطابق تقویم آموزشی دانشگاه خواهد بود.

ماده ۱۳) برگزاری آزمون کتبی برای دروس نظری الزامی است. نمره ارزشیابی هر درس به‌صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می‌شود. حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۲ و میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۴ است.

ماده ۱۴) حضور دانشجو در تمام جلسات درس و در جلسه آزمون پایانی الزامی است.

تبصره ۱: اگر دانشجو در نیمسال تحصیلی، در یک درس بیش از ۳ جلسه از ۱۶ جلسه غیبت کند یا در جلسه آزمون پایان نیمسال همان درس حاضر نشود، نمره آن درس صفر خواهد شد. چنانچه به تشخیص کمیسیون موارد خاص دانشگاه، غیبت دانشجو موجه باشد، نمره صفر از مجموع درس‌های آن نیمسال حذف مجاز خواهد شد.

۲۰ □ آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه تهران

تبصره ۲: چگونگی حضور دانشجو در جلسات کلاس درس، در دوره‌های الکترونیکی را «آیین‌نامه مصوب دانشگاه» مشخص می‌کند.
ماده ۱۵) اگر میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط است. چنانچه دانشجویی در طی دوره، دو نیمسال متوالی یا متناوب مشروط شود از تحصیل محروم خواهد شد.

ماده ۱۶) دانشجو می‌تواند در دوره تحصیل با رعایت سقف سنوات مجاز، از یک نیمسال مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات استفاده کند.

تبصره: استفاده از مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات، در مواردی چون بارداری و زایمان، بیماری، مأموریت همسر یا والدین و...، منوط به تأیید مراجع ذیربط و بر اساس «شیوه‌نامه مصوب دانشگاه» امکان‌پذیر است.

ماده ۱۷) ثبت‌نام نکردن دانشجو در هر نیمسال تحصیلی، انصراف از تحصیل محسوب می‌شود.

ماده ۱۸) دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست خود را به معاونت آموزشی دانشکده/پردیس ارائه دهد. دانشجو می‌تواند تنها یک بار و حداکثر تا دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای خود را پس بگیرد. پس از انقضای این مهلت، حکم قطعی انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود.

ماده ۱۹) تغییر رشته و انتقال در دوره کارشناسی ارشد ممنوع است.

آیین‌نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته □ ۲۱

ماده ۲۰) دانشجوی موظف است تا پایان نیمسال سوم تحصیلی، طرح پیشنهادی پایان‌نامه خود را به تصویب دانشکده/گروه آموزشی برساند. شرایط و نحوه انتخاب استاد راهنما و مشاور براساس «شیوه‌نامه مصوب» دانشگاه انجام می‌شود.

ماده ۲۱) دانشجوی پس از تدوین پایان‌نامه و تأیید استاد راهنما، موظف است با رعایت ضوابط و براساس «شیوه‌نامه مصوب دانشگاه»، از پایان‌نامه خود دفاع کند.

ماده ۲۲) ارزشیابی پایان‌نامه به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می‌شود و نمره آن در میانگین کل دانشجوی محاسبه نمی‌شود.

• عالی (۲۰-۱۹)

• خیلی خوب (۱۸-۱۸/۹۹)

• خوب (۱۷-۱۷/۹۹)

• متوسط (۱۵-۱۵/۹۹)

• مردود (کمتر از ۱۴)

ماده ۲۳) ملاک دانش‌آموختگی، گذراندن کلیه واحدهای دوره، کسب میانگین کل حداقل ۱۴ و موفقیت در دفاع از پایان‌نامه است.

تبصره ۱: اگر میانگین کل نمرات دانشجوی، پس از گذراندن تمام واحدهای درسی دوره کمتر از ۱۴ باشد، اجازه دفاع از پایان‌نامه را ندارد و تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی مجاز به وی فرصت داده می‌شود تا با اخذ مجدد حداکثر ۸ واحد از درس‌هایی که با نمره کمتر از ۱۴ گذرانده و یا سایر دروس مصوب دوره، میانگین کل خود

۲۲ □ آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه تهران

را به حداقل ۱۴ برساند تا به وی اجازه دفاع از پایان‌نامه داده شود. در غیر این صورت از تحصیل محروم می‌شود. هزینه دروس انتخابی جهت جبران معدل، مطابق تعرفه مصوب در همان سال، بر عهده دانشجو است.

تبصره ۲: دانشجوی منصرف/محروم از تحصیل، برابر ضوابط، تنها گواهی گذراندن واحدهای درسی دریافت می‌کند.

ماده ۲۴) تاریخ دانش‌آموختگی دانشجو، در شیوه آموزشی و پژوهشی، روز دفاع و کسب درجه قبولی از پایان‌نامه و در شیوه آموزش الکترونیکی، تاریخ ثبت آخرین نمره درس است.

تبصره: اگر دفاع از پایان‌نامه با موفقیت صورت گیرد، دانش‌آموخته موظف است حداکثر ۳ ماه پس از برگزاری جلسه دفاع، اصلاحات اعلام‌شده از طرف هیأت داوران را اعمال و تحویل استاد راهنما دهد. استاد راهنما نیز حداکثر تا ۱۵ روز پس از دریافت اصلاحات، تأیید یا عدم تأیید آن را به گروه/دانشکده اعلام می‌کند. پس از مهلت مقرر، تأخیر در انجام فرایند دانش‌آموختگی مشمول پرداخت «جریمه مصوب» خواهد شد.

بخش سوم: ضوابط و مقررات نظارت بر اجرای آیین‌نامه

ماده ۲۵) اگر دانشجو در زمان تحصیل و انجام پژوهش و تدوین پایان‌نامه مرتکب تخلف علمی (سرقت علمی، جعل، تقلب، کپی‌برداری و مانند اینها) شود و مراجع ذیربط تخلف وی را تأیید کنند، از ادامه تحصیل محروم و اخراج می‌شود.

آیین‌نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته □ ۲۳

تبصره: احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام تحصیلات از سوی دانشگاه، موجب ابطال مدرک تحصیلی صادره خواهد شد.
ماده ۲۶) مسئولیت اجرای این آیین‌نامه بر عهده معاون آموزشی دانشکده/پردیس و نظارت بر حسن اجرا و تفسیر مفاد آن بر عهده معاون آموزشی دانشگاه است.

این آیین‌نامه با یک مقدمه، ۲۶ ماده و ۱۴ تبصره در جلسه مورخ ۱۳۹۸/۴/۱۱ شورای آموزشی دانشگاه به تصویب رسید و برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۹-۱۳۹۸ و پس از آن لازم‌الاجرا است و تمام آیین‌نامه‌ها و بخش‌نامه‌های مغایر با آن لغو و بلااثر اعلام می‌شود.

«آیین‌نامه آموزشی دوره دکتری تخصصی (Ph.D)»

مقدمه

با استناد به قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در اجرای مفاد ماده ۲ سیاست‌ها و ضوابط اجرایی حاکم بر آمایش آموزش عالی در کشور، موسوم به طرح آمایش، مصوب ۱۳۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی و همچنین بر اساس آیین‌نامه دوره‌های تحصیلی دانشگاه‌ها، ابلاغی از طرف وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به شماره ۲/۴۳۰۶۹ مورخ ۱۳۹۷/۳/۱، آیین‌نامه آموزشی دوره دکتری تخصصی (Ph.D) به شرح زیر تدوین و به اجرا گذاشته می‌شود.

بخش اول: اهداف و تعاریف

ماده (۱) هدف

هدف از تدوین این آیین‌نامه، انتظام بخشیدن به امور تحصیلی دانشجویان، ایجاد و حفظ وحدت رویه در فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی واحدهای دانشگاه و اجرای هماهنگ برنامه‌های آموزشی به منظور تربیت نیروی انسانی متخصص، متعهد و آشنا به آخرین دستاوردهای علمی است.

ماده (۲) اختصارات و تعاریف

۱. وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

۲. دانشگاه: دانشگاه تهران

۲۶ □ آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه تهران

۳. آموزش رایگان: آموزش دانشجو در طول سنوات مجاز دوره

تحصیلی، بدون پرداخت شهریه

۴. شورا: منظور شورای آموزشی دانشگاه است که به منظور

سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی و ایجاد هماهنگی در امور آموزشی دانشگاه در حوزه معاونت آموزشی تشکیل می‌شود.

۵. دکتری تخصصی: دوره تحصیلی پس از دوره کارشناسی ارشد یا

دکتری عمومی که شامل ۳۶ واحد درسی است.

۶. دانشجو: فردی است که در یکی از رشته‌های دوره دکتری

تخصصی (Ph.D) برابر ضوابط معین پذیرفته شده و پس از ثبت‌نام مشغول به تحصیل است.

۷. دانش‌آموخته: فردی است که یکی از رشته‌های دوره دکتری

تخصصی (Ph.D) را با موفقیت به پایان رسانده و می‌تواند برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی آن دوره را دریافت کند.

۸. مرخصی تحصیلی: مدت زمان مشخصی که دانشجو، برابر ضوابط

معین موقتاً مشغول به تحصیل نیست.

۹. انصراف تحصیلی: فرایندی که دانشجو خود خواسته از ادامه

تحصیل انصراف دهد.

۱۰. آموزش حضوری: شیوه‌ای از پذیرش است، که دانشجو

به صورت تمام‌وقت، در فعالیت‌های تحصیلی دانشگاه شرکت می‌کند.

۱۱. **ارزیابی جامع:** بررسی همه‌جانبه توانمندی‌های آموزشی و پژوهشی دانشجوی دکتری تخصصی است که پس از گذراندن واحدهای آموزشی دوره برگزار می‌شود.
۱۲. **رشته تحصیلی:** شعبه‌ای از شاخه‌های علمی که به لحاظ موضوع دارای قلمرو مشخص و متمایز از سایر شاخه‌های علمی است و به احراز دانش تخصصی، مهارت یا کارآمدی معینی می‌انجامد.
۱۳. **گرایش تحصیلی:** شعبه‌ای از یک رشته که ناظر بر وجهی از تخصص آن است. اختلاف دروس در دو گرایش از یک رشته، نباید از ۷۰ درصد کل واحدهای آن رشته، بیشتر باشد.
۱۴. **نیمسال تحصیلی:** بازه زمانی تعیین‌شده که شامل ۱۶ هفته آموزش و ۲ هفته امتحانات پایانی است.
۱۵. **برنامه درسی:** مجموعه به‌هم‌پیوسته‌ای از دروس هر رشته تحصیلی که هدف مشخصی دارد و مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی وزارت/شورای برنامه‌ریزی آموزشی دانشگاه است.
۱۶. **واحد درسی:** ارزش مقداری درسی که مفاد آن برای هر واحد نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید علمی) ۴۸ ساعت و کارورزی یا کار در عرصه ۶۴ ساعت در یک نیمسال تحصیلی، بر اساس برنامه درسی مصوب اجرا شود.
۱۷. **گروه آموزشی:** بنیادی‌ترین واحد سازمانی دانشگاه، متشکل از شماری عضو هیأت علمی با تخصص مشترک، در یک رشته علمی

۲۸ □ آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه تهران

خاص یا چند رشته متجانس که به‌منظور ایجاد و اجرای آن رشته تحصیلی، در دانشگاه تشکیل می‌شود.

۱۸. درس جبرانی: درسی که برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو، با تأیید گروه آموزشی، گذراندن آن در آغاز دوره تحصیلی، برای دانشجو ضروری تشخیص داده شود.

۱۹. رساله: مستند علمی است که در فرایند تحصیل دانشجوی دوره دکتری تخصصی و از طریق تحقیق در یک حوزه معین از رشته یا گرایش تحصیلی و با راهنمایی استاد/استادان راهنما و بر اساس استانداردهای پژوهشی با هدف توسعه مرزهای دانش تدوین می‌شود.

۲۰. هیأت داوران: اعضای هیأت علمی یا افراد متخصص دارای صلاحیت دانشگاهی که برای ارزیابی کمی و کیفی رساله دانشجو، مطابق «دستورالعمل اجرایی مصوب دانشگاه» برگزیده می‌شوند.

۲۱. متخصص حرفه‌ای: صاحب‌نظر یا کارشناس باتجربه غیر هیأت علمی و دارای مدرک دکتری که مهارت و صلاحیت حرفه‌ای وی مورد تأیید دانشگاه است.

۲۲. استاد راهنما: یکی از اعضای هیأت علمی دانشگاه، دارای مدرک دکتری تخصصی و حداقل مرتبه استادیاری که مسئولیت راهنمایی دانشجو را در تدوین رساله بر عهده دارد.

۲۳. استاد مشاور: یکی از اعضای هیأت علمی دارای مدرک دکتری تخصصی یا متخصص حرفه‌ای است که مسئولیت مشاوره دانشجو را در تدوین رساله بر عهده دارد.

آیین‌نامه آموزشی دوره دکتری تخصصی (Ph.D) □ ۲۹

۲۴. دانشکده/مؤسسه/مرکز: مجموعه‌ای متشکل از چندین گروه آموزشی است.

۲۵. پردیس: مجموعه‌ای متشکل از چندین دانشکده و یا گروه آموزشی است.

بخش دوم: شرایط و ضوابط پذیرش

ماده ۳) شرایط عمومی و اختصاصی ورود به دوره دکتری تخصصی

- دارا بودن مدرک رسمی کارشناسی ارشد اعم از پیوسته/ناپیوسته یا دکتری حرفه‌ای مورد تأیید وزارت عتف یا وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی

- داشتن صلاحیت‌های علمی و عمومی ورود به دانشگاه برابر ضوابط مصوب

- احراز توانایی در زبان خارجی طبق «شیوه‌نامه مصوب» دانشگاه تبصره: پذیرش دانشجویان مشمول مقررات استعدادهای درخشان طبق مصوبات شورای هدایت استعداد درخشان وزارت و شیوه‌نامه دانشگاه انجام می‌پذیرد.

ماده ۴) تحصیل دانشجو در دوره دکتری تخصصی، تمام‌وقت است و تحصیل هم‌زمان وی در همان مقطع یا دیگر مقاطع تحصیلی ممنوع است.

ماده ۵) دانشگاه برنامه‌های آموزشی و درسی را اجرا می‌کند که مصوب وزارت باشد یا براساس آیین‌نامه واگذاری اختیارات، به تصویب شورای برنامه‌ریزی دانشگاه رسیده باشد.

۳۰ □ آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه تهران

بخش سوم: ضوابط و مقررات آموزشی

ماده ۶) آموزش در دانشگاه به صورت نظام واحدی و به زبان فارسی است.

تبصره: دانشگاه می‌تواند برنامه درسی مصوب را با رعایت ضوابط و مقررات به زبان غیرفارسی ارائه کند.

ماده ۷) مدت تحصیل در دوره دکتری تخصصی حداقل ۶ و حداکثر ۸ نیمسال تحصیلی است.

تبصره ۱: مدت مجاز مرحله آموزشی تا پایان امتحان جامع، حداکثر ۴ نیمسال است.

تبصره ۲: اگر دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در مدت مقرر دانش‌آموخته نشود، دانشگاه می‌تواند مدت تحصیل وی را حداکثر تا دو نیمسال به صورت رایگان افزایش دهد. ادامه تحصیل دانشجو پس از آن، با پرداخت شهریه طبق تعرفه مصوب هیأت امنای دانشگاه خواهد بود.

تبصره ۳: دانشجویان شهریه پرداز دوره دکتری نیز در نیمسال نهم و دهم، از پرداخت هزینه مازاد بر شهریه مصوب دوره معاف و پس از آن مشمول پرداخت شهریه هستند.

ماده ۸) ثبت نام نکردن دانشجو در هر نیمسال تحصیلی، انصراف از تحصیل محسوب می‌شود.

ماده ۹) دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست خود را به معاونت آموزشی دانشکده/پردیس ارائه دهد. دانشجو می‌تواند تنها یک بار و حداکثر تا دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای خود را

آیین‌نامه آموزشی دوره دکتری تخصصی (Ph.D) □ ۳۱

پس بگیرد. پس از انقضای این مهلت، حکم قطعی انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود.

ماده ۱۰) تغییر رشته و انتقال در دوره دکتری تخصصی ممنوع است.
ماده ۱۱) تعداد واحدهای درسی دوره دکتری تخصصی ۳۶ واحد است. از این تعداد، ۱۲ تا ۱۸ واحد آموزشی و ۱۸ تا ۲۴ واحد پژوهشی است که در برنامه درسی هر رشته تحصیلی لحاظ می‌شود.
تبصره ۱: دانشجوی موظف است در مرحله آموزشی، در هر نیمسال تحصیلی حداقل ۶ و حداکثر ۱۰ واحد درسی، انتخاب کند.

تبصره ۲: پذیرش دانشجوی خارجی و یا دانشجویان ایرانی شاغل به تحصیل در خارج که برابر ضوابط برای ادامه تحصیل به داخل منتقل می‌شوند، از طریق بررسی سوابق تحصیلی، به صورت پژوهش‌محور انجام می‌پذیرد. ادامه تحصیل این دانشجویان بر اساس مقررات مربوط است.

ماده ۱۲) تعداد واحدهای جبرانی به تشخیص دانشکده/گروه آموزشی، حداکثر ۶ واحد از میان دروس دوره کارشناسی ارشد است.

تبصره ۱: برای گذراندن دروس جبرانی کسب نمره حداقل ۱۴ الزامی است، اما نمره مذکور در میانگین نیمسال و میانگین کل مرحله آموزشی دانشجوی محاسبه نمی‌شود. هزینه دروس جبرانی در صورت تشکیل کلاس جداگانه، طبق تعرفه مصوب هیأت امنای دانشگاه از دانشجوی دریافت می‌شود.

ماده ۱۳) حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۴ از ۲۰ و میانگین کل قابل قبول پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی ۱۶ از ۲۰ است.

تبصره ۱: اگر پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی، میانگین کل نمرات دانشجو کمتر از ۱۶ باشد، دانشجو می‌تواند حداکثر ۸ واحد را با نظر گروه آموزشی و تأیید شورای آموزشی دانشکده/پردیس، برای جبران معدل در یک نیمسال تحصیلی اخذ کند، در غیر این صورت از ادامه تحصیل محروم خواهد شد. هزینه دروس انتخابی جهت جبران معدل مطابق تعرفه دانشجویان شهریه پرداز در همان سال بر عهده دانشجو است.

ماده ۱۴) ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس، از سوی مدرس یا مدرسان آن درس بر اساس حضور و فعالیت در کلاس، ارائه تکالیف و نتایج آزمون‌های کتبی مرحله‌ای و آزمون پایانی برای دروس نظری و عملی در هر نیمسال تحصیلی بر مبنای عددی از صفر تا بیست صورت می‌گیرد.

ماده ۱۵) حضور دانشجو در تمام جلسات کلاس درس و جلسه آزمون پایانی الزامی است.

تبصره ۱: اگر دانشجو در طول نیمسال تحصیلی در یک درس بیش از ۳ جلسه از ۱۶ جلسه و یا در جلسه آزمون پایان نیمسال همان درس غیبت کند نمره آن درس صفر خواهد شد. در صورتی که به تشخیص دانشگاه غیبت دانشجو موجه تشخیص داده شود، نمره صفر آن درس، از مجموع درس‌های آن نیمسال حذف می‌شود که در این صورت رعایت حداقل ۶ واحد در آن نیمسال الزامی نیست ولی به‌عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می‌گردد.

تبصره ۲: غیبت در جلسات دو هفته نخست هر درس، به سبب حذف و اضافه یا به هر دلیل دیگر مجاز نیست و جزء غیبت دانشجوی محسوب می‌شود.

تبصره ۳: اگر غیبت دانشجوی در جلسه امتحان پایان نیمسال تحصیلی به تشخیص دانشگاه موجه باشد، آن درس حذف مجاز خواهد شد.
ماده ۱۶) دانشجوی در طول دوره تحصیل می‌تواند با رعایت سقف سنوات مجاز، از یک نیمسال مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات استفاده نماید.

تبصره: استفاده از مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات، در مواردی چون بارداری و زایمان، بیماری، مأموریت همسر یا والدین و...، منوط به تأیید مراجع ذیربط و بر اساس «شیوه‌نامه مصوب دانشگاه» امکان‌پذیر است.

ماده ۱۷) کسب میانگین کل حداقل ۱۶ از تمام واحدهای آموزشی دوره و قبولی در آزمون زبان عمومی، برای ورود به مرحله ارزیابی جامع الزامی است.

تبصره: دانشجویی که در آغاز ورود به دوره نمره قبولی زبان عمومی را دریافت نکرده باشد، موظف است در طول دوره آموزشی و قبل از ارزیابی جامع، در آزمون‌های زبان عمومی شرکت و حدنصاب لازم را بر اساس «شیوه‌نامه مصوب دانشگاه» کسب کند.

ماده ۱۸) حداقل نمره قبولی در ارزیابی جامع ۱۶ است و اگر دانشجوی در این ارزیابی نمره قبولی دریافت نکند، می‌تواند تنها یک‌بار

۳۴ □ آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه تهران

دیگر در ارزیابی جامع شرکت و نمره قبولی کسب کند در غیر این صورت از تحصیل محروم خواهد شد.

تبصره: ارزیابی جامع بر اساس «شیوه‌نامه مصوب دانشگاه» صورت می‌گیرد.

بخش چهارم: ضوابط و مقررات پژوهشی

ماده ۱۹) گذراندن موفقیت‌آمیز ارزیابی جامع و تصویب طرح پیشنهادی رساله در گروه آموزشی/دانشکده، شرط لازم برای آغاز فعالیت‌های پژوهشی در دوره دکتری تخصصی است.

ماده ۲۰) دانشجوی دوره دکتری تخصصی می‌تواند علاوه بر استاد راهنمای اول، استاد راهنمای دوم نیز داشته باشد. استاد راهنمای اول، به درخواست دانشجو و با تأیید گروه آموزشی، از میان اعضای هیأت علمی دانشگاه با مرتبه علمی حداقل استادیاری برگزیده می‌شود.

تبصره ۱: داشتن حداقل سه سال سابقه تدریس در دوره تحصیلات تکمیلی و راهنمایی حداقل دو دانشجوی کارشناسی ارشد برای استاد راهنما با مرتبه استادیاری ضروری است.

تبصره ۲: استاد/استادان مشاور، به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی/دانشکده و از میان اعضای هیأت علمی یا متخصصان حرفه‌ای مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو، برگزیده می‌شود.

ماده ۲۱) دانشجو می‌تواند در زمان تدوین رساله دکتری و در مدت مجاز تحصیل، برای تکمیل و ادامه فعالیت‌های پژوهشی خود، مدتی را

آیین‌نامه آموزشی دوره دکتری تخصصی (Ph.D) □ ۳۵

به‌عنوان فرصت تحقیقاتی، براساس «شیوه‌نامه مصوب» در یکی از دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی داخلی یا خارجی بگذرانند.

ماده ۲۲) دانشجو می‌تواند پس از تدوین رساله، به شرط کفایت دستاوردهای علمی و چاپ یا پذیرش قطعی حداقل یک مقاله علمی-پژوهشی مستخرج از رساله، با تأیید استاد/استادان راهنما، در حضور هیأت داوران از رساله خود دفاع کند.

تبصره ۱: تعداد و کیفیت مقاله‌های قابل قبول، توسط گروه/دانشکده تعیین و به تصویب شورای آموزشی دانشگاه می‌رسد.

تبصره ۲: ترکیب هیأت داوران بر اساس «شیوه‌نامه مصوب» دانشگاه می‌باشد.

ماده ۲۳) ارزشیابی رساله به‌صورت کیفی و به شرح زیر انجام می‌شود و نمره آن در میانگین کل دانشجو محاسبه نمی‌شود.

• عالی: -/۱۹ تا ۲۰

• خیلی خوب: -/۱۸ تا ۱۸/۹۹

• خوب: -/۱۶ تا ۱۷/۹۹

• مردود: کمتر از -/۱۶

تبصره ۱: اگر در ارزشیابی رساله‌ای مردود اعلام شود، با تأیید هیأت داوران حداکثر یک نیمسال در سقف مدت مجاز تحصیل، به دانشجو اجازه داده خواهد شد پس از اعمال نظرات اصلاحی هیأت داوران، یک بار دیگر در جلسه دفاع شرکت و از رساله خود دفاع کند.

۳۶ □ آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه تهران

تبصره ۲: به دانشجویی که در سنوات مجاز تحصیل با موفقیت از رساله خود دفاع نکند تنها گواهی گذراندن واحدهای درسی داده خواهد شد.
ماده (۲۴) تاریخ دانش‌آموختگی دانشجو، روز دفاع از رساله و کسب درجه قبولی است.

تبصره: اگر دفاع از رساله با موفقیت صورت گیرد، دانش‌آموخته موظف است حداکثر ۳ ماه پس از برگزاری جلسه دفاع، اصلاحات اعلام‌شده از طرف هیأت داوران را اعمال و تحویل استاد راهنما دهد. استاد راهنما نیز حداکثر تا ۱۵ روز پس از دریافت اصلاحات، تأیید یا عدم تأیید آن را به گروه/دانشکده اعلام می‌کند. پس از مهلت مقرر، تأخیر در انجام فرایند دانش‌آموختگی مشمول پرداخت «جریمه مصوب» خواهد شد.

بخش پنجم: ضوابط و مقررات نظارت بر اجرای آیین‌نامه

ماده (۲۵) اگر دانشجو در زمان تحصیل و انجام پژوهش و تدوین رساله مرتکب تخلف علمی (سرقت علمی، جعل، تقلب، کپی‌برداری و مانند اینها) شود و مراجع ذیربط تخلف وی را تأیید کنند، از ادامه تحصیل محروم و اخراج می‌شود.

تبصره: احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام تحصیلات از سوی دانشگاه، موجب ابطال مدرک تحصیلی صادره خواهد شد.

ماده (۲۶) مسئولیت اجرای این آیین‌نامه بر عهده معاون آموزشی دانشکده/پردیس و نظارت بر حسن اجرا و تفسیر مفاد آن بر عهده معاون آموزشی دانشگاه است.

آیین‌نامه آموزشی دوره دکتری تخصصی (Ph.D) □ ۳۷

این آیین‌نامه با یک مقدمه، ۲۶ ماده و ۲۳ تبصره در جلسه مورخ ۱۳۹۸/۴/۱۱ شورای آموزشی دانشگاه به تصویب رسید و برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۹-۱۳۹۸ و پس از آن لازم‌الاجرا است و تمام آیین‌نامه‌ها و بخشنامه‌های مغایر با آن لغو و بلااثر اعلام می‌شود.

«آیین‌نامه آموزشی دوره دکتری عمومی دامپزشکی»

مقدمه

با استناد به قانون اهداف، وظائف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در اجرای مفاد ماده ۲ سیاست‌ها و ضوابط اجرایی حاکم بر آمایش آموزش عالی در کشور، موسوم به طرح آمایش، مصوب ۱۳۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی و همچنین بر اساس آیین‌نامه دوره‌های تحصیلی دانشگاه‌ها، ابلاغی از طرف وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به شماره ۲/۴۳۰۶۹ مورخ ۱۳۹۷/۳/۱، آیین‌نامه آموزشی دوره دکتری عمومی دامپزشکی به شرح زیر تدوین و به اجرا گذاشته می‌شود.

بخش اول: اهداف و تعاریف

ماده (۱) هدف

هدف از تدوین این آیین‌نامه، انتظام بخشیدن به امور تحصیلی دانشجویان، ایجاد و حفظ وحدت رویه در فعالیتهای آموزشی و پژوهشی و اجرای هماهنگ برنامه آموزشی دکتری عمومی دامپزشکی (Doctor of Veterinary Medicine, DVM) به منظور تربیت دامپزشکان در جهت کسب مهارت‌های لازم برای حوزه‌های شغلی مربوط، منطبق با استانداردهای جهانی و آشنایی با آخرین دستاوردهای علمی است.

ماده ۲) اختصارات و تعاریف

۱. وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

۲. دانشگاه: دانشگاه تهران

۳. آموزش رایگان: آموزش دانشجوی در طول سنوات مجاز دوره تحصیلی، بدون پرداخت شهریه در دانشگاه است. در صورتی که دانشجوی مشمول آموزش رایگان ملزم به پرداخت شهریه شود، تعرفه آن مطابق دانشجویان شهریه پرداز نوبت دوم دانشگاه است.

۴. شورا: منظور شورای آموزشی دانشگاه است که برای سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی و ایجاد هماهنگی در امور آموزشی دانشگاه در حوزه معاونت آموزشی تشکیل می‌شود.

۵. دانشجوی فردی است که در رشته دکتری عمومی دامپزشکی برابر ضوابط معین، پذیرفته شده و پس از ثبت‌نام مشغول به تحصیل است.

۶. دانش‌آموخته: فردی است که رشته دکتری عمومی دامپزشکی را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، مدرک تحصیلی دکتری عمومی دامپزشکی را دریافت کند.

۷. حضوری: شیوه‌ای از پذیرش است که دانشجوی تمام‌وقت در فعالیت‌های آموزشی و تحصیلی دانشگاه شرکت می‌کند.

۸. نیمسال تحصیلی: بازه زمانی که شامل ۱۶ هفته آموزش و ۲ هفته امتحانات پایانی است.

۹. بازه تابستانی: بازه زمانی شامل ۶ هفته آموزش و ۱ هفته امتحانات پایانی است.

آیین‌نامه آموزشی دوره دکتری عمومی دامپزشکی □ ۴۱

۱۰. برنامه درسی: مجموعه به هم پیوسته‌ای از دروس هر رشته تحصیلی که هدف مشخصی را دنبال می‌کند و مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی وزارت/شورای برنامه‌ریزی آموزشی دانشگاه است.

۱۱. واحد درسی: ارزش مقداری درسی که مفاد آن برای هر واحد نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید علمی) ۴۸ ساعت، کارورزی یا کار در عرصه ۶۴ ساعت و کارآموزی ۱۲۰ ساعت، در یک نیمسال تحصیلی یا بازه تابستانی، بر اساس برنامه درسی مصوب اجرا می‌شود.

۱۲. مشروطی: وضعیت تحصیلی که دانشجو در یک نیمسال، معدل کمتر از حدنصاب تعیین شده را کسب کند.

۱۳. مرخصی تحصیلی: مدت زمان مشخصی که دانشجو، برابر ضوابط معین، موقتاً به تحصیل اشتغال ندارد.

۱۴. انصراف تحصیلی: فرایندی که دانشجو خود خواسته از ادامه تحصیل خودداری کند.

۱۵. دوره دکتری عمومی دامپزشکی: دوره تحصیلی حضوری و تمام‌وقت است که پس از دوره متوسطه آغاز و با گذراندن ۲۲۲ واحد درسی طبق برنامه درسی مصوب به دریافت مدرک دکتری عمومی دامپزشکی منتهی می‌شود.

۱۶. دوره کهاد (Minor): منظور دوره آموزشی با حداقل ۱۸ و حداکثر ۲۴ واحد درسی است که توسط یکی از گروه‌ها/دانشکده‌ها برای

۴۲ □ آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه تهران

آشنایی دانشجویان با دروسی منتخب از سایر رشته‌ها علاوه بر تحصیل در رشته تحصیلی اصلی ارائه می‌شود

۱۷. گروه آزمایشی: مجموعه رشته‌های مختلف تحصیلی در دوره متوسطه که براساس مواد آزمون مشترک، دسته‌بندی می‌شود.

۱۸. گروه آموزشی: بنیادی‌ترین واحد سازمانی دانشگاه، متشکل از شماری عضو هیأت علمی با تخصص مشترک، در یک رشته علمی خاص یا چند رشته متجانس که به‌منظور ایجاد و اجرای آن رشته تحصیلی در دانشگاه تشکیل می‌شود.

۱۹. بخش: متشکل از شماری عضو هیأت علمی با تخصص مشترک، در یک رشته علمی خاص که به‌منظور ایجاد و اجرای آن رشته تحصیلی در دانشگاه تشکیل می‌شود.

۲۰. استاد راهنمای آموزشی: عضو هیأت علمی آگاه و مسلط به امور آموزشی که از سوی دانشکده برای راهنمایی تحصیلی دانشجویان از آغاز ورود به دانشگاه تا دانش‌آموختگی، برگزیده می‌شود.

۲۱. شیوه تحصیل آموزشی - پژوهشی: شیوه‌ای که دانشجو علاوه بر گذراندن واحدهای درسی، باید پایان‌نامه نیز بگذراند.

۲۲. پایان‌نامه: مستند علمی است در فرایند تحصیل دانشجو از طریق تحقیق در یک حوزه معین از رشته یا گرایش تحصیلی و با راهنمایی استاد/استادان راهنما بر اساس استانداردهای پژوهشی تدوین می‌شود.

آیین‌نامه آموزشی دوره دکتری عمومی دامپزشکی □ ۴۳

۲۳. استاد راهنما: یکی از اعضای هیأت علمی دانشگاه که بر اساس «مقررات مربوط» مسئولیت راهنمایی دانشجو را در انجام پایان‌نامه بر عهده دارد.

۲۴. استاد مشاور: از اعضای هیأت علمی یا متخصصان و پژوهشگران داخل و یا خارج از دانشگاه که مسئولیت مشاوره دانشجو را در انجام پایان‌نامه بر عهده دارد.

۲۵. هیأت داوران: اعضای هیأت علمی یا افراد متخصص دارای صلاحیت دانشگاهی که برای ارزیابی کمی و کیفی پایان‌نامه دانشجو مطابق «دستورالعمل مصوب دانشگاه»، برگزیده می‌شوند.

۲۶. دانشکده: مجموعه‌ای متشکل از چندین گروه آموزشی است.

بخش دوم: شرایط و ضوابط پذیرش

ماده ۳) احراز شایستگی‌های علمی و عمومی از طریق پذیرفته شدن در آزمون ورودی و یا کسب پذیرش از دانشگاه بر اساس مقررات مصوب وزارت.

تبصره: با توجه به خصوصیات رشته دامپزشکی، برخوردار بودن از سلامت تن (عدم معلولیت) و روان برابر ضوابط مربوط، به تشخیص کمیسیون پزشکی معتمد وزارت می‌باشد.

ماده ۴) آموزش در دانشگاه به صورت نظام واحدی و به زبان فارسی است.

۴۴ □ آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه تهران

تبصره: دانشگاه می‌تواند برنامه درسی مصوب را با رعایت ضوابط و مقررات به زبان غیرفارسی ارائه کند.

ماده ۵) دانشگاه، برنامه‌های آموزشی و درسی را اجرا می‌کند که مصوب وزارت باشد یا بر اساس آیین‌نامه واگذاری اختیارات، به تصویب شورای برنامه‌ریزی دانشگاه رسیده باشد.

بخش سوم: ضوابط و مقررات آموزشی

ماده ۶) مدت مجاز تحصیل در دوره دکتری عمومی دامپزشکی شش سال (۱۲ نیمسال) است.

تبصره: اگر دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در مدت زمان مقرر دانش‌آموخته نشود دانشگاه می‌تواند، مدت زمان تحصیل وی را حداکثر تا سه نیمسال افزایش دهد. تحصیل در نیمسال سیزدهم رایگان و پس از آن با پرداخت شهریه طبق تعرفه مصوب هیأت امنای دانشگاه، خواهد بود.

ماده ۷) دانشجوی موظف است در هر نیمسال تحصیلی ثبت‌نام و حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد درسی را اخذ نماید.

تبصره ۱: دانشجوی مجاز به انتخاب حداکثر ۱۰ واحد دروس کارورزی در هر نیمسال تحصیلی است، در این صورت حق انتخاب همزمان دروس دیگر (غیر از واحدهای پایان‌نامه) را ندارد. دانشجو نمی‌تواند بیش از ۲۰ واحد کارورزی (الزامی و انتخابی) در کل دوره، اخذ نماید.

تبصره ۲: اگر میانگین نمرات دانشجو در یک نیمسال حداقل ۱۷ باشد، می‌تواند در نیمسال تحصیلی بعد حداکثر تا ۲۴ واحد درسی را

آیین نامه آموزشی دوره دکتری عمومی دامپزشکی □ ۴۵

اخذ نماید. دانشجویانی که ۱۰ واحد دروس کارورزی را در هر نیمسال تحصیلی اخذ می نمایند نمی توانند از این تبصره استفاده کنند.

تبصره ۳: اگر در نیمسال پایانی منتهی به دانش آموختگی، حداکثر ۲۴ واحد درسی باقی مانده باشد، دانشجو می تواند به شرط دارا بودن میانگین کل بالای ۱۲، تا ۲۴ واحد درسی را اخذ کند. دانشجویانی که ۱۰ واحد دروس کارورزی را در هر نیمسال تحصیلی اخذ می نمایند نمی توانند از این تبصره استفاده کنند.

تبصره ۴: حداکثر واحد قابل اخذ در بازه تابستانی ۶ واحد است. اگر دانشجو با اخذ ۸ واحد در بازه تابستانی دانش آموخته شود، به شرط تأیید دانشکده می تواند همه ۸ واحد را اخذ کند.

تبصره ۵: دانشجو نمی تواند، همزمان از تبصره ۳ و ۴ این ماده استفاده نماید.

تبصره ۶: اگر واحدهای انتخابی یا باقی مانده دانشجو در پایان نیمسال به تشخیص دانشکده بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو، به کمتر از ۱۲ واحد درسی برسد در این صورت این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می شود ولی میانگین کل آن نیمسال در مشروط شدن دانشجو بی تأثیر است.

تبصره ۷: انتخاب واحد دانشجوی شاهد و ایثارگر، ممتاز و متقاضیان دوره کهاد مطابق آیین نامه های مصوب دانشگاه است.

تبصره ۸: دانشجو در آخرین نیمسال منتهی به دانش آموختگی، از مقررات مربوط به رعایت پیش نیازی واحدها معاف است.

ماده ۸) چگونگی و ترتیب ارائه دروس رشته دکتری عمومی
دامپزشکی با رعایت پیش‌نیاز هر درس طبق برنامه درسی مصوب، بر عهده شورای آموزشی دانشکده دامپزشکی است.

ماده ۹) برنامه درسی دوره دکتری عمومی دامپزشکی دانشگاه تهران شامل
دروس الزامی (Compulsory courses) و دروس انتخابی (Elective courses) می‌باشد.

تبصره ۱: دروس انتخابی در هشت مسیر (Track) مختلف به شرح هشت جدول پیوست برنامه‌ریزی شده و دانشجوی ملزم به انتخاب یکی از مسیرها برای ادامه تحصیل است.

تبصره ۲: حداقل تعداد دانشجوی مورد نیاز برای تشکیل هر مسیر (Track)، پنج نفر می‌باشد.

تبصره ۳: پس از پایان بازه حذف و اضافه در نیمسال ۱۱، دانشجوی نمی‌تواند مسیر انتخابی خود را تغییر دهد. در نیمسال ۱۲، در صورتی که دانشجوی بخواهد مسیر انتخابی خود را تغییر دهد فقط می‌تواند مسیر عمومی (General track) را ادامه دهد.

تبصره ۴: دانشکده می‌تواند با توجه به نیازهای پیشنهادی سازمان‌های دولتی و خصوصی مرتبط با دامپزشکی، با برنامه‌ریزی جدید دروس فعلی و یا افزایش دروس انتخابی جدید، پس از تصویب شورای نظارت و برنامه‌ریزی دانشگاه، مسیرهای جدید را طراحی و ارائه نماید.

تبصره ۵: دانشجوی باید کلیه دروس مشترک را از نیمسال یک تا ۱۰، دروس انتخابی را در نیمسال‌های ۱۱ و ۱۲ و کارآموزی را از نیمسال ۱۰

آیین‌نامه آموزشی دوره دکتری عمومی دامپزشکی □ ۴۷

به بعد انتخاب نماید. دانشجو می‌تواند برخی از دروس انتخابی را با رعایت پیش‌نیازها و منوط به عدم تعویق اخذ دروس الزامی در زمان مقرر، از نیمسال یک تا ۱۰ اخذ نماید.

ماده ۱۰) دانشجوی دوره دکتری عمومی دامپزشکی پس از گذراندن حداقل ۷۰ و ۱۳۰ واحد درسی، به ترتیب، ملزم به شرکت در آزمون علوم پایه و آزمون جامع پیش‌درمانگاهی می‌باشد و قبولی در آزمون‌های جامع شرط ورود به مرحله بعد و ادامه تحصیل است.

تبصره: آزمون جامع علوم پایه و آزمون جامع پیش‌درمانگاهی سالی دو بار، در بازه زمانی شروع نیمسال تا زمان حذف و اضافه بر اساس شیوه‌نامه اجرایی مصوب شورای آموزشی دانشگاه، توسط معاونت آموزشی دانشکده برگزار می‌شود.

ماده ۱۱) اگر دانشجو تنها با گذراندن دو درس نظری دانش‌آموخته شود، با تأیید گروه/دانشکده، می‌تواند این درس را در ابتدای نیمسال بعد یا در بازه تابستان به‌صورت معرفی به استاد اخذ کند و حداکثر در مدت زمان یک ماه، امتحان داده و نمره قبولی کسب کند.

تبصره ۱: اگر دانشجو یک درس عملی - نظری را اخذ کند و بخش عملی آن را با موفقیت بگذراند اما در بخش نظری نمره قبولی کسب نکند، می‌تواند با رعایت مفاد این ماده، بخش نظری این درس را معرفی به استاد اخذ کند.

تبصره ۲: دانشجو می‌تواند در آخرین نیمسال دو درس را به شرط انتخاب پایان‌نامه، به‌صورت معرفی به استاد اخذ و پس از کسب نمره قبولی در آن درس، از پایان‌نامه دفاع کند.

ماده ۱۲) تحصیل هم‌زمان دانشجوی دوره دکتری عمومی دامپزشکی به شیوه حضوری، در کلیه دانشگاه‌های دولتی و غیردولتی ممنوع است.
تبصره ۱: دانشجوی مشمول این آیین‌نامه می‌تواند هم‌زمان در دوره‌های غیرحضوری تحصیل کند.

تبصره ۲: تحصیل هم‌زمان دانشجوی استعداد درخشان، در دوره‌های حضوری بر اساس «آیین‌نامه تحصیل هم‌زمان» انجام می‌شود.

ماده ۱۳) برنامه‌ریزی و تصمیم‌گیری درباره چگونگی زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری، اعلام و ثبت نمره، تاریخ تجدیدنظر و غیره مطابق تقویم آموزشی دانشگاه خواهد بود.

ماده ۱۴) ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو، توسط مدرس هر درس و بر اساس حضور و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف و نتایج امتحانات (میان‌ترم و پایان‌ترم) و به صورت عددی از صفر تا بیست محاسبه می‌شود.

تبصره ۱: برگزاری آزمون کتبی برای دروس نظری الزامی است.

تبصره ۲: دانشگاه می‌تواند حداکثر بیست درصد از واحدهای درسی هر برنامه درسی را با اولویت دروس پایه و عمومی با رعایت مقررات و استانداردهای مصوب شورا، به صورت الکترونیکی (مجازی) ارائه کند.

تبصره ۳: دروس کارآموزی و کارورزی، عملیات صحرائی، کار در عرصه و دروسی که بر اساس برنامه درسی مصوب به همراه پروژه ارائه می‌شوند، اگر به تشخیص مدرس و تأیید گروه آموزشی، تکمیل آنها در یک نیمسال تحصیلی میسر نباشد، ناتمام تلقی می‌شوند و نمره آنها در نیمسال بعدی قطعی خواهد شد.

تبصره ۴: ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در دروس کارورزی با

توجه به ضوابط زیر محاسبه و منظور می‌شود:

۱- حضور مرتب و تمام‌وقت در درمانگاه‌ها و آزمایشگاه‌های بیمارستان‌های آموزشی و کلاس‌ها و سمینارهای مربوط و انجام کشیک‌های محوله بر اساس برنامه تنظیمی بخش‌های گروه‌های آموزشی مربوط، حداکثر ۲۵٪ امتیاز.

۲- دقت و احساس مسئولیت در انجام امور محوله طبق ضوابط بخش/گروه از جمله تهیه و تکمیل پرونده بیماران ارجاعی به درمانگاه یا بیمارستان دامپزشکی و تعقیب نتایج معاینه بالینی، آزمایشگاهی، تشخیص و درمان بیماران در بخش/گروه مربوط، حداکثر ۲۵٪ امتیاز.

۳- مهارت در تنظیم گزارش کلینیکی بیماران روزمره ارجاع شده به درمانگاه و ارائه سمینار مربوط به موارد خاص درمانگاهی در طول نیمسال با حضور استاد مربوط و سایر دانشجویان، حداکثر ۲۵٪ امتیاز.

۴- شرکت در امتحان پایانی بخش/گروه و کسب امتیاز لازم، حداکثر ۲۵٪ امتیاز.

ماده ۱۵) دانشجو ملزم است در همه جلسات درس و جلسه آزمون

پایانی حضور یابد.

تبصره ۱: اگر دانشجو در نیمسال تحصیلی در یک درس بیش از ۳

جلسه از ۱۶ جلسه غیبت کند یا در جلسه آزمون پایانی نیمسال، حاضر نشود، نمره آن درس صفر منظور خواهد شد. چنانچه به تشخیص کمیسیون موارد خاص دانشگاه غیبت دانشجو موجه باشد نمره صفر از

۵۰ □ آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه تهران

مجموع درس‌های آن نیمسال حذف مجاز می‌شود.

تبصره ۲: اگر دانشگاه با حذف واحدهای درسی دانشجو موافقت کند به گونه‌ای که تعداد واحدهای اخذشده دانشجو در یک نیمسال کمتر از ۱۲ واحد شود، آن نیمسال به‌عنوان یک نیمسال کامل برای دانشجو محاسبه خواهد شد و در صورت مشروطی نیز یک نیمسال مشروطی برای دانشجو لحاظ خواهد شد.

تبصره ۳: دانشجو می‌تواند با رعایت مفاد تبصره ۱ این ماده در صورت اضطرار تا دو هفته قبل از شروع آزمون پایانی نیمسال، تنها یک درس نظری را با تأیید گروه آموزشی حذف کند، به شرط آنکه تعداد واحدهای باقی‌مانده دانشجو کمتر از ۱۲ واحد نشود.

تبصره ۴: در شرایط خاص، حذف تمام دروس یک نیمسال تحصیلی با درخواست دانشجو و تأیید شورای آموزشی دانشکده پیش از آغاز آزمون پایانی نیمسال و با احتساب در سنوات تحصیلی امکان‌پذیر است. ماده ۱۶) نمره ارزشیابی هر درس به‌صورت عددی از صفر تا بیست محاسبه می‌شود. حداقل نمره قبولی در هر درس در دروس غیر درمانگاهی ۱۰ و در دروس درمانگاهی ۱۲ است و میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۲ است.

تبصره: دروس درمانگاهی و غیر درمانگاهی برنامه دکتری عمومی دامپزشکی پس از تأیید شورای آموزشی دانشکده به معاونت آموزشی دانشگاه اعلام می‌شود.

آیین‌نامه آموزشی دوره دکتری عمومی دامپزشکی □ ۵۱

ماده ۱۷) اگر میانگین کل نمرات دانشجوی در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۲ شود، دانشجوی در آن نیمسال مشروط است و در نیمسال بعدی می‌تواند حداکثر ۱۴ واحد درسی انتخاب کند. دانشجویی که در طی دوره تحصیل، چهار نیمسال متوالی یا متناوب مشروط شود، از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

ماده ۱۸) دانشجوی در طول دوره تحصیل می‌تواند با رعایت سقف سنوات مجاز، از دو نیمسال مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات استفاده نماید. **تبصره:** استفاده از مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات، در مواردی چون بارداری و زایمان، بیماری، مأموریت همسر یا والدین و...، منوط به تأیید مراجع ذیربط و بر اساس «**شیوه‌نامه مصوب دانشگاه**» امکان‌پذیر است. **ماده ۱۹)** ثبت‌نام نکردن دانشجوی در هر نیمسال تحصیلی، انصراف از تحصیل محسوب می‌شود.

ماده ۲۰) دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست خود را به معاونت آموزشی دانشکده اعلام نماید. دانشجوی مجاز است تنها یک بار و حداکثر تا دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای خود را پس بگیرد. پس از انقضای این مهلت، حکم قطعی انصراف از تحصیل وی صادر خواهد شد.

ماده ۲۱) تغییر رشته در دوره دکتری عمومی دامپزشکی بر اساس «**شیوه‌نامه مصوب دانشگاه**» امکان‌پذیر است.

ماده ۲۲) درخواست‌های میهمانی و انتقال دانشجوی دوره دکتری عمومی دامپزشکی بر اساس «**شیوه‌نامه مصوب دانشگاه**» بررسی خواهد شد.

۵۲ □ آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه تهران

ماده ۲۳) معادل‌سازی و پذیرش واحدهای درسی گذرانده شده دانشجوی بر اساس «شیوه‌نامه بررسی و تطبیق دروس» مصوب شورا امکان‌پذیر است.

ماده ۲۴) دانشکده موظف است، به‌منظور هدایت تحصیلی دانشجوی از زمان پذیرش، یکی از اعضای هیأت علمی مرتبط با رشته تحصیلی دانشجوی را به‌عنوان «استاد راهنمای آموزشی» برگزیند. استاد راهنمای آموزشی بر اساس «آیین‌نامه شرح وظایف و اختیارات استاد راهنمای کارشناسی» بر نحوه عملکرد دانشجوی در طول تحصیل نظارت دارد.

بخش چهارم: ضوابط و مقررات دانش‌آموختگی

ماده ۲۵) دانشجو موظف است حداکثر تا پایان نیمسال یازدهم تحصیل، طرح پیشنهادی پایان‌نامه خود را به تصویب دانشکده برساند. شرایط و نحوه انتخاب استاد راهنما و مشاور براساس «شیوه‌نامه مصوب دانشگاه» انجام می‌شود.

ماده ۲۶) دانشجو پس از گذراندن کلیه واحدهای دوره، داشتن میانگین کل حداقل ۱۲، تدوین پایان‌نامه و تأیید استاد راهنما، موظف است با رعایت ضوابط و مطابق «شیوه‌نامه مصوب دانشگاه»، از پایان‌نامه خود دفاع کند.

ماده ۲۷) ارزشیابی پایان‌نامه به‌صورت کیفی و به شرح زیر انجام می‌شود و نمره آن در میانگین کل دانشجو محاسبه نمی‌شود.

• عالی (۲۰-۱۹)

• خیلی خوب (۹۹-۱۸/۱۸)

• خوب (۹۹-۱۷/۱۶)

• متوسط (۱۵/۹۹-۱۴)

• مردود (کمتر از ۱۴)

ماده ۲۸) ملاک دانش‌آموختگی، گذراندن کلیه واحدهای دوره، کسب میانگین کل حداقل ۱۲ و موفقیت در دفاع از پایان‌نامه است.
تبصره ۱: اگر میانگین کل نمرات دانشجو، پس از گذراندن تمام واحدهای درسی دوره کمتر از ۱۲ باشد، اجازه دفاع از پایان‌نامه را ندارد و تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی مجاز به وی فرصت داده می‌شود تا با اخذ مجدد حداکثر ۲۰ واحد از درس‌هایی که با نمره کمتر از ۱۲ گذرانده و یا سایر دروس مصوب دوره که قبلاً اخذ نشده باشد، میانگین کل خود را به حداقل ۱۲ برساند تا به وی اجازه دفاع از پایان‌نامه داده شود در غیر این صورت از تحصیل محروم می‌شود. هزینه دروس انتخابی جهت جبران معدل، مطابق تعرفه مصوب در همان سال، بر عهده دانشجو است.

تبصره ۲: اگر دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل، حداقل ۶۸ واحد درسی را که حداکثر ۱۰ واحد آن از دروس عمومی باشد، با نمره قبولی بگذراند و میانگین کل دروس گذرانده، حداقل ۱۲ باشد، می‌تواند مدرک دوره کاردانی دامپزشکی را درخواست کند. در غیر این صورت تنها گواهی واحدهای گذرانده شده، به وی داده خواهد شد.

تبصره ۳: اگر دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل، بیش از واحدهای مورد نیاز دوره کاردانی را با نمره قبولی گذرانده ولی معدل کل وی کمتر از ۱۲ باشد، دانشگاه دروسی را ملاک میانگین کل برای

۵۴ □ آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه تهران

صدور مدرک کاردانی دامپزشکی قرار می‌دهد که میانگین کل دانشجو در آن دروس به ۱۲ برسد.

تبصره ۴: اگر دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل، حداقل ۱۳۶ واحد درسی (شامل حداکثر ۲۲ واحد دروس عمومی و مابقی از سایر دروس دوره) را با نمره قبولی گذرانده و میانگین کل دروس گذرانده وی حداقل ۱۲ باشد، در این صورت می‌تواند مدرک کارشناسی علوم آزمایشگاهی دامپزشکی را دریافت کند. در غیر این صورت، به وی مدرک کاردانی دامپزشکی یا گواهی واحدهای گذرانده شده داده خواهد شد.

تبصره ۵: اگر دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل، بیش از واحدهای مورد نیاز دوره کارشناسی علوم آزمایشگاهی دامپزشکی را با نمره قبولی گذرانده ولی معدل کل وی کمتر از ۱۲ باشد، دانشگاه دروسی را ملاک میانگین کل برای صدور مدرک کارشناسی علوم آزمایشگاهی دامپزشکی قرار می‌دهد که میانگین کل دانشجو در آن دروس، به ۱۲ برسد.

ماده ۲۹) تاریخ دانش‌آموختگی دانشجو، روز دفاع و کسب درجه قبولی از پایان‌نامه است.

تبصره: اگر دفاع از پایان‌نامه با موفقیت صورت گیرد، دانش‌آموخته موظف است حداکثر ۳ ماه پس از برگزاری جلسه دفاع، اصلاحات اعلام‌شده از طرف هیأت داوران را اعمال و تحویل استاد راهنما دهد. استاد راهنما نیز حداکثر تا ۱۵ روز پس از دریافت اصلاحات، تأیید یا عدم تأیید

آیین‌نامه آموزشی دوره دکتری عمومی دامپزشکی □ ۵۵

آن را به گروه/دانشکده اعلام می‌کند. پس از مهلت مقرر، تأخیر در انجام فرایند دانش‌آموختگی مشمول پرداخت «جریمه مصوب» خواهد شد.

بخش پنجم: ضوابط و مقررات نظارت بر اجرای آیین‌نامه

ماده ۳۰) اگر دانشجوی در زمان تحصیل و انجام پژوهش و تدوین پایان‌نامه مرتکب تخلف علمی (سرقت علمی، جعل، تقلب، کپی‌برداری و مانند اینها) شود و مراجع ذیربط تخلف وی را تأیید کنند، از ادامه تحصیل محروم و اخراج می‌شود.

تبصره: احراز و اثبات تخلف علمی دانشجوی پس از اتمام تحصیلات از سوی دانشگاه، موجب ابطال مدرک تحصیلی صادره خواهد شد.

ماده ۳۱) در مواردی که این آیین‌نامه مسکوت می‌باشد ضوابط و مقررات کلی دانشگاه/وزارت در رابطه با دانشجویان سایر رشته‌ها در مقاطع کارشناسی و کارشناسی‌ارشد، حسب مورد، قابل اجرا می‌باشد.

ماده ۳۲) مسئولیت اجرای این آیین‌نامه بر عهده معاون آموزشی دانشکده و نظارت بر حسن اجرا و تفسیر مفاد آن بر عهده معاون آموزشی دانشگاه است.

این آیین‌نامه با یک مقدمه، ماده ۳۲ و ۳۸ تبصره در جلسه مورخ ۱۳۹۸/۴/۱۱ شورای آموزشی دانشگاه به تصویب رسید و برای کلیه دانشجویانی که بر اساس برنامه بازنگری شده دکتری عمومی دامپزشکی مصوب سال ۱۳۹۵ شورای برنامه‌ریزی دانشگاه تحصیل می‌کنند، لازم‌الاجرا است و تمام آیین‌نامه‌ها و بخشنامه‌های مغایر با آن لغو و بلااثر اعلام می‌شود.

جدول ۱- مسیر طب بالینی دام‌های بزرگ (Large Animal Clinical Medicine Track)

الف) چارچوب کلی مسیر طب بالینی دام‌های بزرگ

توضیحات	واحد	نوع درس
تعداد واحدهای کارورزی دانشجوی در کل دوره DVM نباید از ۲۰ واحد بیشتر شود.	۲۲	دروس الزامی (شامل ۸ واحد کارورزی + ۱۴ واحد درس نظری و عملی)
	۱۰	دروس انتخابی
	۳۲	جمع

ب) فهرست دروس الزامی مسیر طب بالینی دام‌های بزرگ (۲۲ واحد باید اخذ شود)

پیش‌نیاز/هم‌نیاز	تعداد ساعات			تعداد واحد			نام درس	ردیف
	جمع	عملی	نظری	جمع	عملی	نظری		
دامپزشکی و بهداشت عمومی	۱۶	۰	۱۶	۱	۰	۱	قوانین ملی و بین‌المللی دامپزشکی	۱
ندارد	۱۶	۰	۱۶	۱	۰	۱	حقوق حیوانات و اخلاق دامپزشکی	۲
زبان انگلیسی	۳۲	۰	۳۲	۲	۰	۲	زبان تخصصی	۳
مبانی بیولوژی سلولی و مولکولی	۶۴	۶۴	۰	۲	۲	۰	روش‌های تشخیصی مولکولی	۴
کارورزی طب بالینی دام‌های بزرگ ۱	۶۴	۶۴	۰	۱	۱	۰	کارورزی طب بالینی دام‌های بزرگ ۲	۵
کارورزی طب بالینی دام‌های بزرگ ۲ و ۳ هم‌نیاز	۶۴	۶۴	۰	۱	۱	۰	کارورزی طب بالینی دام‌های بزرگ ۳	۶

آیین نامه آموزشی دوره دکتری عمومی دامپزشکی □ ۵۷

ردیف	نام درس	تعداد واحد			تعداد ساعات		
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
۷	کارورزی جراحی دام‌های بزرگ ۲	۰	۱	۱	۰	۶۴	کارورزی جراحی دام‌های بزرگ ۱ و یا هم‌نیاز
۸	کارورزی جراحی دام‌های بزرگ ۳	۰	۱	۱	۰	۶۴	کارورزی جراحی دام‌های بزرگ ۲ و یا هم‌نیاز
۹	کارورزی مامایی ۲	۰	۱	۱	۰	۶۴	کارورزی مامایی ۱ و یا هم‌نیاز
۱۰	کارورزی مامایی ۳	۰	۱	۱	۰	۶۴	کارورزی مامایی ۲ و یا هم‌نیاز
۱۱	کارورزی آزمایشگاه تشخیص بالینی ۲	۰	۱	۱	۰	۶۴	کارورزی آزمایشگاه تشخیص بالینی ۱ یا هم‌نیاز
۱۲	کارورزی کالبدگشایی تشخیصی ۱	۰	۱	۱	۰	۶۴	اصول کالبدگشایی و نمونه‌برداری
۱۳	طب داخلی اسب	۲	۰	۲	۳۲	۰	بیماری‌های داخلی دام‌های بزرگ
۱۴	مایع درمانی در دام‌های بزرگ	۱	۰	۱	۱۶	۰	بیماری‌های داخلی دام‌های بزرگ ۱ و ۲
۱۵	بیماری‌های نوزادان در دام‌های بزرگ	۱	۰	۱	۱۶	۰	بیماری‌های داخلی دام‌های بزرگ ۱ و ۲
۱۶	بیماری‌های تولیدمثل در اسب نر	۱	۰	۱	۱۶	۰	مامایی دامپزشکی

ردیف	نام درس	تعداد واحد			تعداد ساعات		
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
۱۷	بیماری‌های تولیدمثل در مادیان	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶
۱۸	کلینیکال پاتولوژی بیماری‌های اسب	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶
۱۹	تغذیه اختصاصی دام	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶

ج) فهرست دروس انتخابی مسیر طب بالینی دام‌های بزرگ (۱۰ واحد باید انتخاب شود)

ردیف	نام درس	تعداد واحد			تعداد ساعات		
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
۱	کارورزی طب بالینی دام‌های بزرگ ۴	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴
۲	کارورزی طب بالینی دام‌های بزرگ ۵	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴
۳	کارورزی طب بالینی دام‌های بزرگ ۶	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴
۴	کارورزی جراحی دام‌های بزرگ ۴	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴

ردیف	نام درس	تعداد واحد			تعداد ساعات		
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
۵	کارورزی مامایی ۴	۰	۱	۱	۰	۶۴	کارورزی مامایی ۳ و یا هم‌نیاز
۶	کارورزی کالبدگشایی تشخیصی ۲	۰	۱	۱	۰	۶۴	کارورزی کالبدگشایی تشخیصی ۱ (یا هم‌نیاز)
۷	کارورزی طب بالینی دام‌های کوچک ۲	۰	۱	۱	۰	۶۴	کارورزی طب بالینی دام‌های کوچک ۱ (و یا هم‌نیاز)
۸	کارورزی جراحی دام‌های کوچک ۲	۰	۱	۱	۰	۶۴	کارورزی جراحی دام‌های کوچک ۱ و یا هم‌نیاز
۹	کارورزی بیماری‌های حیوانات خانگی اگزوتیک	۰	۱	۱	۰	۶۴	بهداشت، بیماری‌ها و پرورش حیوانات خانگی اگزوتیک
۱۰	کارورزی بهداشت و بیماری‌های پرندگان ۲	۰	۱	۱	۰	۶۴	کارورزی بهداشت و بیماری‌های پرندگان ۱ و یا هم‌نیاز
۱۱	طب بالینی دام‌های بزرگ ۱ (عقونتهای باکتریایی)	۲	۰	۲	۳۲	۰	باکتری‌شناسی اختصاصی و بیماری‌ها

ردیف	نام درس	تعداد واحد			تعداد ساعات		
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
۱۲	طب بالینی دام‌های بزرگ ۲ (عفونت‌های ویروسی)	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲
۱۳	طب بالینی دام‌های بزرگ ۳ (عفونت‌های انگلی و قارچی)	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲
۱۴	تکنیک‌های تولیدمثل دام (انتقال رویان در دام)	۱	۱	۲	۱۶	۳۲	۴۸
۱۵	تلقیح مصنوعی در دام	۰/۵	۰/۵	۱	۸	۱۶	۲۴
۱۶	بیماری‌های تولیدمثل نشخوارکنندگان کوچک	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶
۱۷	بیماری‌های تولیدمثل شتر	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶
۱۸	بهداشت و بیماری‌های شتر	۰/۵	۰/۵	۱	۸	۱۶	۲۴
۱۹	بهداشت و بیماری‌های گاو میش	۰/۵	۰/۵	۱	۸	۱۶	۲۴
۲۰	فارماکولوژی تولیدمثل	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶

آیین نامه آموزشی دوره دکتری عمومی دامپزشکی □ ۶۱

ردیف	نام درس	تعداد واحد			تعداد ساعات			پیش نیاز/هم نیاز
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع	
۲۱	ژنتیک حیوانی	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲	مبانی بیولوژی سلولی و مولکولی، بیوشیمی ۲
۲۲	اصول اصلاح نژاد دام	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	ژنتیک حیوانی، پرورش دام، پرورش طیور
۲۳	مبانی روش تحقیق	۲	۰	۲	۳۲	۳۲	۳۲	آمار زیستی ۱، اصول اپیدمیولوژی
۲۴	آمار زیستی ۲	۰/۵	۰/۵	۱	۸	۱۶	۲۴	آمار زیستی ۱
۲۵	رفاه و رفتارشناسی حیوانات	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	فیزیولوژی ۳
۲۶	فیزیولوژی رفتار	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲	فیزیولوژی ۳
۲۷	نورواندوکرینولوژی	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲	فیزیولوژی ۳
۲۸	فیزیولوژی کاربردی اعصاب و غدد درون ریز	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲	فیزیولوژی ۲
۲۹	فیزیولوژی کاربردی دستگاه گوارش و متابولیسم	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲	فیزیولوژی ۳
۳۰	فیزیولوژی کاربردی قلب، گردش خون و تنفس	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲	فیزیولوژی ۲
۳۱	داروهای دامپزشکی و بهداشت عمومی	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲	فارماکولوژی ۲
۳۲	مبانی و کاربرد سلول‌های بنیادی	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	بافت‌شناسی ۲

ردیف	نام درس	تعداد واحد			تعداد ساعات		
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
۳۳	مهندسی بافت	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲
۳۴	ایمنی شناسی بالینی	۱	۱	۲	۱۶	۳۲	۴۸
۳۵	مدیریت کنترل و پیشگیری در بیماری‌های انگلی	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶
۳۶	نمونه‌گیری میدانی در بیماری‌های انگلی	-	۲	۲	-	۶۴	۶۴
۳۷	اقتصاد دامپزشکی	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶
۳۷	دوپینگ و مخدرها در دام‌ها	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶
۳۹	دامپزشکی قانونی و سم‌شناسی	۱/۵	۰/۵	۲	۲۴	۱۶	۴۸

آیین نامه آموزشی دوره دکتری عمومی دامپزشکی □ ۶۳

ردیف	نام درس	تعداد واحد			تعداد ساعات			پیش نیاز/هم نیاز
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع	
۴۰	مدیریت پدافند غیرعامل و مقابله با بلا یا در دامپزشکی	۱/۵	۰/۵	۲	۲۴	۸	۳۲	دامپزشکی و بهداشت عمومی
۴۱	طب بلا یا و فوریت‌ها در دامپزشکی	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	دامپزشکی و بهداشت عمومی
۴۲	طب سنتی و مکمل در دامپزشکی	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲	اصول فارماکولوژی بالینی
۴۳	جایگزین‌های مدل‌های حیوانی در آموزش و پژوهش زیستی	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	فیزیولوژی ۳، آسیب‌شناسی اختصاصی
۴۴	مدل‌سازی حیوانات در تحقیقات تجربی	۲	۰	۲	۰	۳۲	۳۲	نگهداری و استفاده از حیوانات آزمایشگاهی
۴۵	مهارت‌های زندگی دانشجویی	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲	ندارد
۴۶	اصول منطق و استدلال علمی	۲	۰	۲	۰	۳۲	۳۲	ندارد

جدول ۲- مسیر طب بالینی دام‌های کوچک (Small Animal Clinical Medicine Track)

الف) چارچوب کلی مسیر طب بالینی دام‌های کوچک

توضیحات	واحد	نوع درس
تعداد واحدهای کارورزی دانشجو در کل دوره DVM نباید از ۲۰ واحد بیشتر شود.	۲۲	دروس الزامی (شامل ۸ واحد کارورزی + ۱۴ واحد درس نظری و عملی)
	۱۰	دروس انتخابی
	۳۲	جمع

ب) فهرست دروس الزامی مسیر طب بالینی دام‌های کوچک (۲۲ واحد باید اخذ شود)

ردیف	نام درس	تعداد واحد			تعداد ساعات		
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
۱	قوانین ملی و بین‌المللی دامپزشکی	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶
۲	حقوق حیوانات و اخلاق دامپزشکی	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶
۳	زبان تخصصی	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲
۴	روش‌های تشخیصی مولکولی	۰	۲	۲	۰	۶۴	۶۴
۵	کارورزی طب بالینی دام‌های کوچک ۲	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴

آیین نامه آموزشی دوره دکتری عمومی دامپزشکی □ ۶۵

ردیف	نام درس	تعداد واحد			تعداد ساعات		
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
۶	کارورزی طب بالینی دام‌های کوچک ۳	۰	۱	۱	۰	۶۴	کارورزی طب بالینی دام‌های کوچک ۲ و ۱ یا هم‌نیاز
۷	کارورزی بیماری‌های حیوانات خانگی اگزوتیک	۰	۱	۱	۰	۶۴	بهداشت، بیماری‌ها و پرورش حیوانات خانگی اگزوتیک
۸	کارورزی جراحی دام‌های کوچک ۲	۰	۱	۱	۰	۶۴	کارورزی جراحی دام‌های کوچک ۱ و ۱ یا هم‌نیاز
۹	کارورزی جراحی دام‌های کوچک ۳	۰	۱	۱	۰	۶۴	کارورزی جراحی دام‌های کوچک ۲ و ۱ یا هم‌نیاز
۱۰	کارورزی تصویربرداری تشخیصی دامپزشکی ۲	۰	۱	۱	۰	۶۴	کارورزی تصویربرداری تشخیصی دامپزشکی ۱ و ۱ یا هم‌نیاز
۱۱	کارورزی آزمایشگاه تشخیص بالینی ۲	۰	۱	۱	۰	۶۴	کارورزی آزمایشگاه تشخیص بالینی ۱ یا هم‌نیاز
۱۲	کارورزی کالبدگشایی تشخیصی ۱	۰	۱	۱	۰	۶۴	اصول کالبدگشایی و نمونه‌برداری

ردیف	نام درس	تعداد واحد			تعداد ساعات		
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
۱۳	بیماری های داخلی دام های کوچک ۱ کوچک ۲	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶
۱۴	مسمومیت ها در دام های کوچک	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶
۱۵	بیماری های متابولیک دام های کوچک	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶
۱۶	بیماری های دهان و دندان در دام های کوچک	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶
۱۷	بهداشت، تغذیه و نگهداری دام های کوچک	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶
۱۸	بیماری های تولیدمثل گوشتنخواران	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶
۱۹	ارتویدی دامپزشکی	۲	۰	۲	۳۲	۳۲	۳۲

ج) فهرست دروس انتخابی مسیر طب بالینی دام‌های کوچک (۱۰ واحد باید انتخاب شود)

ردیف	نام درس	تعداد واحد			تعداد ساعات		
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
۱	کارورزی طب بالینی دام‌های کوچک ۴	۰	۱	۱	۰	۶۴	کارورزی طب بالینی دام‌های کوچک ۳ و یا هم‌نیاز
۲	کارورزی جراحی دام‌های کوچک ۴	۰	۱	۱	۰	۶۴	کارورزی جراحی دام‌های کوچک ۳ و یا هم‌نیاز
۳	کارورزی تصویربرداری تشخیصی دامپزشکی ۳	۰	۱	۱	۰	۶۴	کارورزی تصویربرداری تشخیصی دامپزشکی ۲ و یا هم‌نیاز
۴	کارورزی آزمایشگاه تشخیص بالینی ۳	۰	۱	۱	۰	۶۴	کارورزی آزمایشگاه تشخیص بالینی ۲ یا هم‌نیاز
۵	کارورزی طب بالینی دام‌های بزرگ ۲	۰	۱	۱	۰	۶۴	کارورزی طب بالینی دام‌های بزرگ ۱
۶	کارورزی جراحی دام‌های بزرگ ۲	۰	۱	۱	۰	۶۴	کارورزی جراحی دام‌های بزرگ ۱ و یا هم‌نیاز
۷	کارورزی مامایی ۲	۰	۱	۱	۰	۶۴	کارورزی مامایی ۱ و یا هم‌نیاز
۸	کارورزی بهداشت و بیماری‌های پرندگان ۲	۰	۱	۱	۰	۶۴	کارورزی بهداشت و بیماری‌های پرندگان ۱ و یا هم‌نیاز
۹	کارورزی کالبدگشایی تشخیصی ۲	۰	۱	۱	۰	۶۴	کارورزی کالبدگشایی تشخیصی ۱ (یا هم‌نیاز)

ردیف	نام درس	تعداد واحد			تعداد ساعات		
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
۱۰	مدیریت بیماری‌ها در حیات وحش	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲
۱۱	اصول و روش‌های مقیدسازی حیوانات باغ وحش و حیات وحش	۰/۵	۰/۵	۱	۸	۱۶	۲۴
۱۲	مبانی روش تحقیق	۲	۰	۲	۲	۳۲	۳۲
۱۳	آمار زیستی ۲	۰/۵	۰/۵	۱	۸	۱۶	۲۴
۱۴	رفاه و رفتارشناسی حیوانات	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶
۱۵	فیزیولوژی رفتار	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲
۱۶	نورواندوکرینولوژی	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲
۱۷	فیزیولوژی کاربردی اعصاب و غدد درون‌ریز	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲
۱۸	فیزیولوژی کاربردی دستگاه گوارش و متابولیسم	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲
۱۹	فیزیولوژی کاربردی قلب، گردش خون و تنفس	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲
۲۰	داروهای دامپزشکی و بهداشت عمومی	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲

ردیف	نام درس	تعداد واحد			تعداد ساعات		
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
۲۱	ایمنی شناسی بالینی	۱	۱	۲	۱۶	۳۲	۴۸
	ایمنی شناسی بنیادی؛ باکتری شناسی اختصاصی بیماری‌ها؛ ویروس شناسی و بیماری‌ها؛ قارچ شناسی، مایکوتوکسین‌ها و بیماری‌ها؛ انگل شناسی و بیماری‌ها						
۲۲	مدیریت کنترل و پیشگیری در بیماری‌های انگلی	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶
	دروس انگل شناسی و بیماری‌ها						
۲۳	نمونه‌گیری میدانی در بیماری‌های انگلی	-	۲	۲	-	۶۴	۶۴
	دروس انگل شناسی و بیماری‌ها (و یا هم‌نیاز)						
۲۴	مبانی و کاربرد سلول‌های بنیادی	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶
	بافت شناسی ۲						
۲۵	مهندسی بافت	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲
	بافت شناسی ۲						
۲۶	اقتصاد دامپزشکی	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶
	دامپزشکی و بهداشت عمومی						
۲۷	دوپینگ و مخدرها در دام‌ها	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶
	سم شناسی، فارماکولوژی ۲						
۲۸	دامپزشکی قانونی و سم شناسی	۱/۵	۰/۵	۲	۲۴	۱۶	۴۸
	سم شناسی، آسیب شناسی اختصاصی						
۲۹	مدیریت پدافند غیرعامل و مقابله با بلا یا در دامپزشکی	۱/۵	۰/۵	۲	۲۴	۸	۳۲
	دامپزشکی و بهداشت عمومی						

۷۰ □ آیین نامه‌ها و شیوه نامه‌های جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه تهران

ردیف	نام درس	تعداد واحد			تعداد ساعات		
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
۳۰	طب بلايا و فوریت‌ها در دامپزشکی	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶
۳۱	طب سنتی و مکمل در دامپزشکی	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲
۳۲	جایگزین‌های مدل‌های حیوانی در آموزش و پژوهش زیستی	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶
۳۳	مدل‌سازی حیوانات در تحقیقات تجربی	۲	۰	۲	۰	۳۲	۳۲
۳۴	مهارت‌های زندگی دانشجویی	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲
۳۵	اصول منطق و استدلال علمی	۲	۰	۲	۰	۳۲	۳۲

جدول ۳- مسیر بهداشت و بیماری های پرندگان (Avian Health and Diseases Track)

الف) چارچوب کلی مسیر بهداشت و بیماری های پرندگان

توضیحات	واحد	نوع درس
حداکثر واحدهای کارورزی دانشجوی در کل دوره DVM نباید از ۲۰ واحد بیشتر شود.	۲۲	دروس الزامی (شامل ۵ واحد کارورزی + ۱۷ واحد درس نظری و عملی)
	۱۰	دروس انتخابی
	۳۲	جمع

ب) فهرست دروس الزامی مسیر بهداشت و بیماری های پرندگان (۲۲ واحد باید اخذ شود)

ردیف	نام درس	تعداد واحد			تعداد ساعات		
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
۱	قوانین ملی و بین المللی دامپزشکی	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶
۲	حقوق حیوانات و اخلاق دامپزشکی	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶
۳	زبان تخصصی	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲
۴	روش های تشخیصی مولکولی	۰	۲	۲	۰	۶۴	۶۴
۵	کارورزی بهداشت و بیماری های پرندگان ۲ و یا هم نیاز	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴
۶	کارورزی بهداشت و بیماری های پرندگان ۳ و یا هم نیاز	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴

ردیف	نام درس	تعداد واحد			تعداد ساعات		
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
۷	کارورزی بهداشت و بیماری‌های پرندگان ۴ و یا هم‌نیاز	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴
۸	کارورزی بهداشت و بیماری‌های پرندگان ۵ و یا هم‌نیاز	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴
۹	کارورزی بهداشت و بیماری‌های پرندگان ۶ و یا هم‌نیاز	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴
۱۰	فیزیولوژی طیور	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲
۱۱	تغذیه اختصاصی طیور	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶
۱۲	بهداشت و بیماری‌های پرندگان زینتی	۱/۵	۰/۵	۲	۲۴	۸	۳۲
۱۳	بهداشت و بیماری‌های سایر طیور صنعتی	۱/۵	۰/۵	۲	۲۴	۸	۳۲
۱۴	بهداشت و بیماری‌های پرندگان شکاری	۱/۵	۰/۵	۲	۲۴	۸	۳۲

آیین نامه آموزشی دوره دکتری عمومی دامپزشکی □ ۷۳

ردیف	نام درس	تعداد واحد			تعداد ساعات		
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
۱۵	تفسیر آزمایشات تشخیصی در بیماری‌های طیور	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶
۱۶	بیوانفورماتیک	۰	۱	۱	۳۲	۳۲	۳۲
	روش‌های تشخیص مولکولی						

ج) فهرست دروس انتخابی مسیر بهداشت و بیماری‌های پرندگان (۱۰ واحد باید اخذ شود)

ردیف	نام درس	تعداد واحد			تعداد ساعات		
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
۱	کارورزی طب بالینی دام‌های کوچک ۲	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴
۲	کارورزی طب بالینی دام‌های کوچک ۳	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴
۳	کارورزی جراحی دام‌های کوچک ۲	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴
۴	کارورزی جراحی دام‌های کوچک ۳	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴

ردیف	نام درس	تعداد واحد			تعداد ساعات			پیش نیاز/هم نیاز
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع	
۵	کارورزی تصویربرداری تشخیصی دامپزشکی ۲	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کارورزی تصویربرداری تشخیصی دامپزشکی ۱ و یا هم نیاز
۶	کارورزی تصویربرداری تشخیصی دامپزشکی ۳	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کارورزی تصویربرداری تشخیصی دامپزشکی ۲ و یا هم نیاز
۹	کارورزی بیماری های حیوانات خانگی اگزوتیک	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	بهداشت، بیماری ها و پرورش حیوانات خانگی اگزوتیک
۱۰	کارورزی آزمایشگاه تشخیص بالینی ۲	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کارورزی آزمایشگاه تشخیص بالینی ۱ یا هم نیاز
۱۱	کارورزی بازرسی گوشت طیور	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	بهداشت و بازرسی گوشت
۱۲	کارورزی بهداشت و بیماری های آبزیان ۱	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	بهداشت و بیماری های ماهی
۱۳	کارورزی بهداشت و بیماری های آبزیان ۲	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	بهداشت و بیماری های ماهی

آیین نامه آموزشی دوره دکتری عمومی دامپزشکی □ ۷۵

ردیف	نام درس	تعداد واحد			تعداد ساعات		
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
۱۴	ایمنی شناسی بالینی	۱	۱	۲	۳۲	۴۸	پیش نیاز/هم نیاز ایمنی شناسی بنیادی؛ باکتری شناسی اختصاصی بیماری ها؛ ویروس شناسی و بیماری ها؛ قارچ شناسی، مایکوتوکسین ها و بیماری ها؛ دروس انگل شناسی و بیماری ها
۱۵	واکسن ها و ترکیبات بیولوژیک	۱	۰	۱	۰	۱۶	فارماکولوژی ۲
۱۶	مبانی روش تحقیق	۲	۰	۲	۳۲	۳۲	آمار زیستی ۱، اصول اپیدمیولوژی
۱۷	آمار زیستی ۲	۰/۵	۰/۵	۱	۱۶	۲۴	آمار زیستی ۱
۱۸	اقتصاد دامپزشکی	۱	۰	۱	۰	۱۶	دامپزشکی و بهداشت عمومی
۱۹	رفاه و رفتارشناسی حیوانات	۱	۰	۱	۰	۱۶	فیزیولوژی ۳
۲۰	فیزیولوژی رفتار	۲	۰	۲	۰	۳۲	فیزیولوژی ۳
۲۱	داروهای دامپزشکی و بهداشت عمومی	۲	۰	۲	۰	۳۲	فارماکولوژی ۲
۲۲	دامپزشکی قانونی و سم شناسی	۱/۵	۰/۵	۲	۱۶	۴۸	سم شناسی، آسیب شناسی اختصاصی
۲۳	باکتری شناسی مولکولی	۱	۱	۲	۳۲	۴۸	باکتری شناسی عمومی

ردیف	نام درس	تعداد واحد			تعداد ساعات		
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
۲۴	روش‌های تشخیص مولکولی در قارچ‌شناسی	۱	۱	۲	۳۲	۳۲	۶۴
۲۵	طب سنتی و مکمل در دامپزشکی	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲
۲۶	مدیریت پدافند غیرعامل و مقابله با بلایا در دامپزشکی	۱/۵	۰/۵	۲	۲۴	۸	۳۲
۲۷	طب بلایا و فوریت‌ها در دامپزشکی	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶
۲۸	مهارت‌های زندگی دانشجویی	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲
۲۹	اصول منطق و استدلال علمی	۲	۰	۲	۰	۳۲	۳۲

جدول ۴- مسیر بهداشت و بیماری های آبزیان (Aquatic Animal Health and Diseases Track)

الف) چارچوب کلی مسیر بهداشت و بیماری های آبزیان

توضیحات	واحد	نوع درس
حداکثر واحدهای کارورزی دانشجوی در کل دوره DVM نباید از ۲۰ واحد بیشتر شود.	۲۲	درس الزامی (شامل ۲ واحد کارورزی + ۲۰ واحد درس نظری و عملی)
	۱۰	درس انتخابی
	۳۲	جمع

ب) فهرست دروس الزامی مسیر بهداشت و بیماری های آبزیان (۲۲ واحد باید اخذ شود)

ردیف	نام درس	تعداد واحد			تعداد ساعات			پیش نیاز/هم نیاز
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع	
۱	قوانین ملی و بین المللی دامپزشکی	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	دامپزشکی و بهداشت عمومی
۲	حقوق حیوانات و اخلاق دامپزشکی	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	ندارد
۳	زبان تخصصی	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲	زبان انگلیسی
۴	روش های تشخیصی مولکولی	۰	۲	۲	۰	۶۴	۶۴	مبانی بیولوژی سلولی و مولکولی
۵	کارورزی بهداشت و بیماری های آبزیان ۱	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	بهداشت و بیماری های ماهی

ردیف	نام درس	تعداد واحد			تعداد ساعات		
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
۶	کارورزی بهداشت و بیماری‌های آبزیان ۲	۰	۱	۱	۰	۶۴	بهداشت و بیماری‌های ماهی
۷	فیزیولوژی آبزیان	۲	-	۲	۳۲	-	ماهی‌شناسی، فیزیولوژی ۳
۸	ایمنی‌شناسی آبزیان	۱	۰	۱	۱۶	۰	ماهی‌شناسی، ایمنی‌شناسی بنیادی
۹	فارماکولوژی و سم‌شناسی آبزیان	۲	۰	۲	۳۲	۰	بهداشت و بیماری‌های ماهی
۱۰	تغذیه اختصاصی آبزیان	۰/۵	۰/۵	۱	۸	۱۶	تکنیر و پرورش ماهی، تکنیر و پرورش ماهیان زینتی، اصول تغذیه دام و طیور
۱۱	بهداشت، بیماری‌ها و پرورش ماهیان دریایی	۱	۰	۱	۱۶	۰	بهداشت و بیماری‌های ماهی
۱۲	تکنیر و پرورش میگو	۱	۰	۱	۱۶	۰	تکنیر و پرورش ماهی
۱۳	بهداشت و بیماری‌های میگوهای پرورشی	۱	۰	۱	۱۶	۰	بهداشت و بیماری‌های ماهی
۱۴	تکنیر و پرورش ماهیان زینتی	۱	۰	۱	۱۶	۰	تکنیر و پرورش ماهی
۱۵	بهداشت و بیماری‌های ماهیان زینتی	۱	۰	۱	۱۶	۰	بهداشت و بیماری‌های ماهی

ردیف	نام درس	تعداد واحد			تعداد ساعات		
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
۱۶	مدیریت بهداشتی آبزیان	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶
۱۷	بازرسی بهداشتی محصولات شیلاتی	۱	۱	۲	۱۶	۳۲	۴۸

ج) فهرست دروس انتخابی مسیر بهداشت و بیماری‌های آبزیان (۱۰ واحد باید انتخاب شود)

ردیف	نام درس	تعداد واحد			تعداد ساعات		
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
۱	کارورزی طب بالینی دام‌های کوچک ۱ (و یا هم‌نیاز)	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴
۲	کارورزی طب بالینی دام‌های کوچک ۲ (و یا هم‌نیاز)	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴
۳	کارورزی جراحی دام‌های کوچک ۲	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴
۴	کارورزی جراحی دام‌های کوچک ۳	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴
۵	کارورزی تصویربرداری تشخیصی دامپزشکی ۲	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴

ردیف	نام درس	تعداد واحد			تعداد ساعات		
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
۶	کارورزی تصویربرداری تشخیصی دامپزشکی ۳	۰	۱	۱	۰	۶۴	کارورزی تصویربرداری تشخیصی دامپزشکی ۲ و یا هم‌نیاز
۷	کارورزی بهداشت و بیماری‌های پرندگان ۲	۰	۱	۱	۰	۶۴	کارورزی بهداشت و بیماری‌های پرندگان ۱ و یا هم‌نیاز
۸	کارورزی بهداشت و بیماری‌های پرندگان ۳	۰	۱	۱	۰	۶۴	کارورزی بهداشت و بیماری‌های پرندگان ۲ و یا هم‌نیاز
۹	کارورزی بیماری‌های حیوانات خانگی اکزوتیک	۰	۱	۱	۰	۶۴	بهداشت، بیماری‌ها و پرورش حیوانات خانگی اکزوتیک
۱۰	کارورزی آزمایشگاه تشخیص بالینی ۲	۰	۱	۱	۰	۶۴	کارورزی آزمایشگاه تشخیص بالینی ۱ یا هم‌نیاز
۱۱	مبانی روش تحقیق	۲	۰	۲	۲	۳۲	آمار زیستی ۱، اصول اپیدمیولوژی
۱۲	آمار زیستی ۲	۰/۵	۰/۵	۱	۸	۲۴	آمار زیستی ۱
۱۳	اقتصاد دامپزشکی	۱	۰	۱	۱۶	۱۶	دامپزشکی و بهداشت عمومی
۱۴	رفاه و رفتارشناسی حیوانات	۱	۰	۱	۱۶	۱۶	فیزیولوژی ۳

آیین نامه آموزشی دوره دکتری عمومی دامپزشکی □ ۸۱

ردیف	نام درس	تعداد واحد			تعداد ساعات		
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
۱۵	فیزیولوژی رفتار	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲
۱۶	داروهای دامپزشکی و بهداشت عمومی	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲
۱۷	دامپزشکی قانونی و سم شناسی	۱/۵	۰/۵	۲	۲۴	۱۶	۴۸
۱۸	باکتری شناسی مولکولی	۱	۱	۲	۱۶	۳۲	۴۸
۱۹	روش های تشخیص مولکولی در قارچ شناسی	۱	۱	۲	۳۲	۳۲	۶۴
۲۰	بیوانفورماتیک	۰	۱	۱	۰	۳۲	۳۲
۲۱	طب سنتی و مکمل در دامپزشکی	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲
۲۲	مدیریت پدافند غیرعامل و مقابله با بلایا در دامپزشکی	۱/۵	۰/۵	۲	۲۴	۸	۳۲
۲۳	طب بلایا و فوریت ها در دامپزشکی	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶

۸۲ □ آیین نامه‌ها و شیوه نامه‌های جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه تهران

پیش‌نیاز/هم‌نیاز	تعداد ساعات			تعداد واحد			نام درس	ردیف
	جمع	عملی	نظری	جمع	عملی	نظری		
ندارد	۳۲	۰	۳۲	۲	۰	۲	مهارت‌های زندگی دانشجویی	۲۴
ندارد	۳۲	۳۲	۰	۲	۰	۲	اصول منطق و استدلال علمی	۲۵

آیین نامه آموزشی دوره دکتری عمومی دامپزشکی □ ۸۳

جدول ۵- مسیر بهداشت مواد غذایی و بهداشت عمومی دامپزشکی

(Food Hygiene and Veterinary Public Health Track)

الف) چارچوب کلی مسیر بهداشت مواد غذایی و بهداشت عمومی دامپزشکی

توضیحات	واحد	نوع درس
حداکثر واحدهای کارورزی دانشجویان در کل دوره DVM نباید از ۲۰ واحد بیشتر شود.	۲۶	دروس الزامی (شامل ۵ واحد کارورزی + ۲۱ واحد درس نظری و عملی)
	۶	دروس انتخابی
	۳۲	جمع

ب) فهرست دروس الزامی مسیر بهداشت مواد غذایی و بهداشت عمومی دامپزشکی (۲۶

واحد باید اخذ شود)

ردیف	نام درس	تعداد واحد			تعداد ساعات		
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
۱	قوانین ملی و بین‌المللی دامپزشکی	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶
۲	حقوق حیوانات و اخلاق دامپزشکی	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶
۳	زبان تخصصی	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲
۴	روش‌های تشخیصی مولکولی	۰	۲	۲	۰	۶۴	۶۴
۵	قارچ‌شناسی مواد غذایی	۱	۱	۲	۳۲	۳۲	۶۴
۶	افزودنی‌ها و مکمل‌های مواد غذایی	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲

ردیف	نام درس	تعداد واحد			تعداد ساعات		
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
۷	سم‌شناسی مواد غذایی	۱	۱	۲	۱۶	۳۲	۴۸
۸	نگهداری مواد غذایی	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲
۹	سیستم‌های مدیریت بهداشتی در صنایع غذایی	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲
۱۰	صنایع بسته‌بندی مواد غذایی	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶
۱۱	بهداشت و صنایع فرآوری ضایعات کشتارگاهی	۱	۱	۲	۱۶	۳۲	۴۸
۱۲	کارورزی بازرسی گوشت	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴
۱۳	کارورزی بازرسی گوشت طیور	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴
۱۴	کارورزی در صنایع شیر	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴
۱۵	کارورزی در آزمایشگاه مواد غذایی (میکروبی) ۱	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴

ردیف	نام درس	تعداد واحد			تعداد ساعات		
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
۱۶	کارورزی در آزمایشگاه مواد غذایی (شیمیایی) ۱	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴
۱۷	بازرسی بهداشتی محصولات شیلاتی	۱	۱	۲	۱۶	۳۲	۴۸

ج) فهرست دروس انتخابی مسیر بهداشت مواد غذایی و بهداشت عمومی دامپزشکی (۶ واحد باید انتخاب شود)

ردیف	نام درس	تعداد واحد			تعداد ساعات		
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
۱	کارورزی طب بالینی دام‌های کوچک ۱ (و یا هم‌نیاز)	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴
۲	کارورزی طب بالینی دام‌های کوچک ۲ (و یا هم‌نیاز)	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴
۳	کارورزی جراحی دام‌های کوچک ۱ و یا هم‌نیاز	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴
۴	کارورزی جراحی دام‌های کوچک ۲ و یا هم‌نیاز	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴

ردیف	نام درس	تعداد واحد			تعداد ساعات		
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
۵	کارورزی تصویربرداری تشخیصی دامپزشکی ۲	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴
۶	کارورزی تصویربرداری تشخیصی دامپزشکی ۳	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴
۷	کارورزی بهداشت و بیماری‌های پرندگان ۲	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴
۸	کارورزی بهداشت و بیماری‌های پرندگان ۳	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴
۹	کارورزی بیماری‌های حیوانات خانگی اگزوتیک	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴
۱۰	کارورزی آزمایشگاه تشخیص بالینی ۲	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴
۱۱	کارورزی در آزمایشگاه مواد غذایی (میکروبی) ۲	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴

ردیف	نام درس	تعداد واحد			تعداد ساعات			پیش نیاز/هم نیاز
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع	
۱۲	کارورزی در آزمایشگاه مواد غذایی (شیمیایی) ۲	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کنترل کیفی و بهداشتی مواد غذایی (شیمیایی)
۱۳	کارورزی در آزمایشگاه تغذیه (تجزیه مواد خوراکی)	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	اصول تغذیه دام و طیور
۱۴	کارورزی در آزمایشگاه تغذیه (پروبیوتیک‌ها و آنزیم‌ها)	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	اصول تغذیه دام و طیور
۱۵	مبانی روش تحقیق	۲	۰	۲	۲	۳۲	۳۲	آمار زیستی ۱، اصول اپیدمیولوژی
۱۶	آمار زیستی ۲	۰/۵	۰/۵	۱	۸	۱۶	۲۴	آمار زیستی ۱
۱۷	اقتصاد دامپزشکی	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	دامپزشکی و بهداشت عمومی
۱۸	رفاه و رفتارشناسی حیوانات	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	فیزیولوژی ۳
۱۹	داروهای دامپزشکی و بهداشت عمومی	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲	فارماکولوژی ۲
۲۰	بهداشت محیط	۱/۵	۰/۵	۲	۲۴	۸	۳۲	ندارد
۲۱	دامپزشکی قانونی و سم‌شناسی	۱/۵	۰/۵	۲	۲۴	۱۶	۴۸	سم‌شناسی، آسیب‌شناسی اختصاصی
۲۲	باکتری‌شناسی مولکولی	۱	۱	۲	۱۶	۳۲	۴۸	باکتری‌شناسی عمومی

ردیف	نام درس	تعداد واحد			تعداد ساعات		
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
۲۳	روش‌های تشخیص مولکولی در قارچ‌شناسی	۱	۱	۲	۳۲	۳۲	۶۴
۲۴	بیوانفورماتیک	۰	۱	۱	۰	۳۲	۳۲
۲۵	طب سنتی و مکمل در دامپزشکی	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲
۲۶	مدیریت پدافند غیرعامل و مقابله با بلا یا در دامپزشکی	۱/۵	۰/۵	۲	۲۴	۸	۳۲
۲۷	طب بلا یا و فوریت‌ها در دامپزشکی	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶
۲۸	مهارت‌های زندگی دانشجویی	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲
۲۹	اصول منطق و استدلال علمی	۲	۰	۲	۰	۳۲	۳۲

جدول ۶- مسیر علوم پاراکلینیکال دامپزشکی (Veterinary Paraclinical Sciences)

(Track

الف) چارجوب کلی مسیر علوم پاراکلینیکال دامپزشکی

توضیحات	واحد	نوع درس
حداکثر واحدهای کارورزی دانشجوی در کل دوره DVM نباید از ۲۰ واحد بیشتر شود.	۲۴	درس الزامی (شامل ۶ واحد کارورزی + ۱۸ واحد درس نظری و عملی)
	۸	درس انتخابی
	۳۲	جمع

ب) فهرست درس الزامی مسیر علوم پاراکلینیکال دامپزشکی (۲۴ واحد باید اخذ شود)

پیش نیاز/هم نیاز	تعداد ساعات			تعداد واحد			نام درس	ردیف
	جمع	عملی	نظری	جمع	عملی	نظری		
دامپزشکی و بهداشت عمومی	۱۶	۰	۱۶	۱	۰	۱	قوانین ملی و بین المللی دامپزشکی	۱
ندارد	۱۶	۰	۱۶	۱	۰	۱	حقوق حیوانات و اخلاق دامپزشکی	۲
زبان انگلیسی	۳۲	۰	۳۲	۲	۰	۲	زبان تخصصی	۳
مبانی بیولوژی سلولی و مولکولی	۶۴	۶۴	۰	۲	۲	۰	روش های تشخیصی مولکولی	۴
کارورزی آزمایشگاه تشخیص بالینی ۱ یا هم نیاز	۶۴	۶۴	۰	۱	۱	۰	کارورزی آزمایشگاه تشخیص بالینی ۲	۵

ردیف	نام درس	تعداد واحد			تعداد ساعات		
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
۶	کارورزی آزمایشگاه تشخیص بالینی ۳	۰	۱	۱	۰	۶۴	کارورزی آزمایشگاه تشخیص بالینی ۲ یا هم‌نیاز
۷	کارورزی در آزمایشگاه مواد غذایی (میکروبی) ۱	۰	۱	۱	۰	۶۴	کنترل کیفی و بهداشتی مواد غذایی (میکروبی)
۸	کارورزی در آزمایشگاه مواد غذایی (شیمیایی) ۱	۰	۱	۱	۰	۶۴	کنترل کیفی و بهداشتی مواد غذایی (شیمیایی)
۹	کارورزی در آزمایشگاه تغذیه (تجزیه مواد خوراکی)	۰	۱	۱	۰	۶۴	اصول تغذیه دام و طیور
۱۰	کارورزی در آزمایشگاه تغذیه (پروبیوتیک‌ها و آنزیم‌ها)	۰	۱	۱	۰	۶۴	اصول تغذیه دام و طیور
۱۱	تفسیر آزمایشات تشخیصی در بیماری‌های طیور	۱	۰	۱	۱۶	۰	بهداشت و بیماری‌های طیور
۱۲	کلینیکال پاتولوژی بیماری‌های اسب	۱	۰	۱	۱۶	۰	کلینیکال پاتولوژی

ردیف	نام درس	تعداد واحد			تعداد ساعات		
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
۱۳	انگل شناسی تشخیصی دامپزشکی	۱	۱	۲	۱۶	۳۲	۴۸
۱۴	باکتری شناسی مولکولی	۱	۱	۲	۱۶	۳۲	۴۸
۱۵	روش های تشخیص مولکولی در قارچ شناسی	۱	۱	۲	۳۲	۳۲	۶۴
۱۶	ایمنی شناسی بالینی	۱	۱	۲	۱۶	۳۲	۴۸
۱۷	دامپزشکی قانونی و سم شناسی	۱/۵	۱/۵	۲	۲۴	۱۶	۴۸

ج) فهرست دروس انتخابی مسیر علوم پاراکلینیکال دامپزشکی (۶ واحد باید انتخاب شود)

ردیف	نام درس	تعداد واحد			تعداد ساعات		
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
۱	کارورزی طب بالینی دام‌های کوچک ۲	۰	۱	۱	۰	۶۴	کارورزی طب بالینی دام‌های کوچک ۱ (و یا هم‌نیاز)
۲	کارورزی طب بالینی دام‌های کوچک ۳	۰	۱	۱	۰	۶۴	کارورزی طب بالینی دام‌های کوچک ۲ (و یا هم‌نیاز)
۳	کارورزی جراحی دام‌های کوچک ۲	۰	۱	۱	۰	۶۴	کارورزی جراحی دام‌های کوچک ۱ و یا هم‌نیاز
۴	کارورزی جراحی دام‌های کوچک ۳	۰	۱	۱	۰	۶۴	کارورزی جراحی دام‌های کوچک ۲ و یا هم‌نیاز
۵	کارورزی تصویربرداری تشخیصی دامپزشکی ۲	۰	۱	۱	۰	۶۴	کارورزی تصویربرداری تشخیصی دامپزشکی ۱ و یا هم‌نیاز
۶	کارورزی تصویربرداری تشخیصی دامپزشکی ۳	۰	۱	۱	۰	۶۴	کارورزی تصویربرداری تشخیصی دامپزشکی ۲ و یا هم‌نیاز
۷	کارورزی بهداشت و بیماری‌های پرندگان ۲	۰	۱	۱	۰	۶۴	کارورزی بهداشت و بیماری‌های پرندگان ۱ و یا هم‌نیاز
۸	کارورزی بهداشت و بیماری‌های پرندگان ۳	۰	۱	۱	۰	۶۴	کارورزی بهداشت و بیماری‌های پرندگان ۲ و یا هم‌نیاز

ردیف	نام درس	تعداد واحد			تعداد ساعات		
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
۹	کارورزی بیماری‌های حیوانات خانگی اگزوتیک	۰	۱	۱	۰	۶۴	بهداشت، بیماری‌ها و پرورش حیوانات خانگی اگزوتیک
۱۰	مبانی روش تحقیق	۲	۰	۲	۲	۳۲	آمار زیستی ۱، اصول اپیدمیولوژی
۱۱	آمار زیستی ۲	۰/۵	۰/۵	۱	۸	۲۴	آمار زیستی ۱
۱۲	اقتصاد دامپزشکی	۱	۰	۱	۱۶	۱۶	دامپزشکی و بهداشت عمومی
۱۳	رفاه و رفتارشناسی حیوانات	۱	۰	۱	۱۶	۱۶	فیزیولوژی ۳
۱۴	داروهای دامپزشکی و بهداشت عمومی	۲	۰	۲	۳۲	۳۲	فارماکولوژی ۲
۱۵	قارچ‌شناسی مواد غذایی	۱	۱	۲	۳۲	۶۴	قارچ‌شناسی، مایکروتوکسین‌ها و بیماری‌ها
۱۶	سم‌شناسی مواد غذایی	۱	۱	۲	۱۶	۴۸	سم‌شناسی
۱۷	سم‌شناسی تغذیه‌ای	۱	۰	۱	۱۶	۱۶	سم‌شناسی، کنترل کیفی و بهداشتی مواد غذایی (شیمیایی)، بیماری‌های متابولیک و تغذیه‌ای در دام‌های بزرگ

ردیف	نام درس	تعداد واحد			تعداد ساعات		
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
۱۸	باقیمانده‌ها در غذا و خوراک دام	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶
۱۹	نمونه‌گیری میدانی در بیماری‌های انگلی	-	۲	۲	-	۶۴	۶۴
۲۰	نگهداری و استفاده از حیوانات آزمایشگاهی	۰/۵	۰/۵	۱	۸	۱۶	۲۴
۲۱	بیوفورماتیک	۰	۱	۱	۰	۳۲	۳۲
۲۲	طب سنتی و مکمل در دامپزشکی	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲
۲۳	مدیریت پدافند غیرعامل و مقابله با بلایا در دامپزشکی	۱/۵	۰/۵	۲	۲۴	۸	۳۲
۲۴	طب بلایا و فوریت‌ها در دامپزشکی	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶
۲۵	مهارت‌های زندگی دانشجویی	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲
۲۶	اصول منطق و استدلال علمی	۲	۰	۲	۰	۳۲	۳۲

جدول ۷- مسیر علوم دارویی دامپزشکی (Veterinary Pharmaceutical Sciences Track)

الف) چارچوب کلی مسیر علوم دارویی دامپزشکی

توضیحات	واحد	نوع درس
حداکثر واحدهای کارورزی دانشجوی در کل دوره DVM نباید از ۲۰ واحد بیشتر شود.	۲۶	دروس الزامی (شامل ۲۶ واحد درس نظری و عملی)
	۶	دروس انتخابی
	۳۲	جمع

ب) فهرست دروس الزامی مسیر علوم دارویی دامپزشکی (۲۶ واحد باید اخذ شود)

ردیف	نام درس	تعداد واحد			تعداد ساعات		
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
۱	قوانین ملی و بین‌المللی دامپزشکی	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶
۲	حقوق حیوانات و اخلاق دامپزشکی	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶
۳	زبان تخصصی	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲
۴	روش‌های تشخیصی مولکولی	۰	۲	۲	۰	۶۴	۶۴
۵	داروهای دامپزشکی و بهداشت عمومی	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲
۶	واکسن‌ها و ترکیبات بیولوژیک	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶

ردیف	نام درس	تعداد واحد			تعداد ساعات		
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
۷	مدیریت، قوانین و مقررات دارویی دامپزشکی	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶
۸	بازرسی و ممیزی داروهای دامپزشکی	۲	۱	۳	۳۲	۳۲	۶۴
۹	فرمولاسیون و داروسازی دامپزشکی	۲	۱	۳	۳۲	۳۲	۶۴
۱۰	فارماکوگنوزی	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲
۱۱	کنترل کیفیت داروها	۲	۱	۳	۳۲	۳۲	۶۴
۱۲	کارآموزی در مراکز توزیع و فروش دارو	۰/۵	۰/۵	۱	۱۶	۲۴	۴۰
۱۳	کارآموزی در صنعت دارویی	۰	۲	۲	۱۰۸	۱۰۸	۲۱۶
۱۴	افزودنی‌های خوراک دام	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲

ج) فهرست دروس انتخابی مسیر علوم دارویی دامپزشکی (۶ واحد باید انتخاب شود)

ردیف	نام درس	تعداد واحد			تعداد ساعات		
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
۱	کارورزی طب بالینی دام‌های بزرگ ۲	۰	۱	۱	۰	۶۴	کارورزی طب بالینی دام‌های بزرگ ۱
۲	کارورزی جراحی دام‌های بزرگ ۲	۰	۱	۱	۰	۶۴	کارورزی جراحی دام‌های بزرگ ۱ و یا هم‌نیاز
۳	کارورزی مامایی ۲	۰	۱	۱	۰	۶۴	کارورزی مامایی ۱ و یا هم‌نیاز
۴	کارورزی طب بالینی دام‌های کوچک ۲	۰	۱	۱	۰	۶۴	کارورزی طب بالینی دام‌های کوچک ۱ (و یا هم‌نیاز)
۵	کارورزی طب بالینی دام‌های کوچک ۳	۰	۱	۱	۰	۶۴	کارورزی طب بالینی دام‌های کوچک ۲ (و یا هم‌نیاز)
۶	کارورزی جراحی دام‌های کوچک ۲	۰	۱	۱	۰	۶۴	کارورزی جراحی دام‌های کوچک ۱ و یا هم‌نیاز
۷	کارورزی جراحی دام‌های کوچک ۳	۰	۱	۱	۰	۶۴	کارورزی جراحی دام‌های کوچک ۲ و یا هم‌نیاز
۸	کارورزی تصویربرداری تشخیصی دامپزشکی ۲	۰	۱	۱	۰	۶۴	کارورزی تصویربرداری تشخیصی دامپزشکی ۱ و یا هم‌نیاز

ردیف	نام درس	تعداد واحد			تعداد ساعات		
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
۹	کارورزی تصویربرداری تشخیصی دامپزشکی ۳	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴
۱۰	کارورزی بهداشت و بیماری‌های پرندهگان ۲	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴
۱۱	کارورزی بهداشت و بیماری‌های پرندهگان ۳	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴
۱۲	کارورزی بیماری‌های حیوانات خانگی اگزوتیک	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴
۱۳	کارورزی آزمایشگاه تشخیص بالینی ۳ یا هم‌نیاز	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴
۱۴	مبانی روش تحقیق	۲	۰	۲	۲	۳۲	۳۲
۱۵	آمار زیستی ۲	۰/۵	۰/۵	۱	۸	۱۶	۲۴
۱۶	اقتصاد دامپزشکی	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶
۱۷	رفاه و رفتارشناسی حیوانات	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶

ردیف	نام درس	تعداد واحد			تعداد ساعات		
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
۱۸	فیزیولوژی کاربردی اعصاب و غدد درون ریز	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲
۱۹	فیزیولوژی کاربردی دستگاه گوارش و متابولیسم	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲
۲۰	فیزیولوژی کاربردی قلب، گردش خون و تنفس	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲
۲۱	مایع درمانی در دام‌های بزرگ	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶
۲۲	فارماکولوژی تولیدمثل	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶
۲۳	باقیمانده‌ها در غذا و خوراک دام	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶
۲۴	دوپینگ و مخدرها در دام‌ها	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶
۲۵	دامپزشکی قانونی و سم‌شناسی	۱/۵	۰/۵	۲	۲۴	۱۶	۴۸
۲۶	سم‌شناسی ترکیبات نوپدید	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶
۲۷	کنترل کیفیت در آزمایشگاه سم‌شناسی	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶

ردیف	نام درس	تعداد واحد			تعداد ساعات		
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
۲۸	سمیت‌های ارگانی	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲
۲۹	بیوتوکسین‌ها	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶
۳۰	ارزیابی سلامت محصولات	۱	۱	۲	۱۶	۳۲	۴۸
۳۱	سم‌شناسی تغذیه‌ای	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶
۳۲	جنین‌شناسی تجربی	۰	۱	۱	۰	۳۲	۳۲
۳۳	کالبدشناسی حیوانات آزمایشگاهی	۰	۱	۱	۰	۳۲	۳۲
۳۴	نگهداری و استفاده از حیوانات آزمایشگاهی	۰/۵	۰/۵	۱	۸	۱۶	۲۴
۳۵	جایگزین‌های مدل‌های حیوانی در آموزش و پژوهش زیستی	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶

آیین‌نامه آموزشی دوره دکتری عمومی دامپزشکی □ ۱۰۱

ردیف	نام درس	تعداد واحد			تعداد ساعات		
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
۳۶	مدل‌سازی حیوانات در تحقیقات تجربی	۲	۰	۲	۰	۳۲	
۳۷	بیوانفورماتیک	۰	۱	۱	۰	۳۲	
۳۸	طب سنتی و مکمل در دامپزشکی	۲	۰	۲	۳۲	۰	
۳۹	مدیریت پدافند غیرعامل و مقابله با بلایا در دامپزشکی	۱/۵	۰/۵	۲	۲۴	۸	
۴۰	طب بلایا و فوریت‌ها در دامپزشکی	۱	۰	۱	۱۶	۰	
۴۱	مهارت‌های زندگی دانشجویی	۲	۰	۲	۳۲	۰	
۴۲	اصول منطق و استدلال علمی	۲	۰	۲	۰	۳۲	

جدول ۸- مسیر عمومی (General Track)

الف) چارچوب کلی مسیر عمومی

توضیحات	واحد	نوع درس
حداکثر واحدهای کارورزی دانشجوی در کل دوره DVM نباید از ۲۰ واحد بیشتر شود.	۱۸	درس الزامی (۱۲ کارورزی + ۶ واحد نظری و عملی)
	۱۴	درس انتخابی (غیر کارورزی)
	۳۲	جمع

ب) فهرست دروس الزامی مسیر عمومی (۱۸ واحد باید اخذ شود)

پیش‌نیاز/هم‌نیاز	تعداد ساعات			تعداد واحد			نام درس	ردیف
	جمع	عملی	نظری	جمع	عملی	نظری		
دامپزشکی و بهداشت عمومی	۱۶	۰	۱۶	۱	۰	۱	قوانین ملی و بین‌المللی دامپزشکی	۱
ندارد	۱۶	۰	۱۶	۱	۰	۱	حقوق حیوانات و اخلاق دامپزشکی	۲
زبان انگلیسی	۳۲	۰	۳۲	۲	۰	۲	زبان تخصصی	۳
مبانی بیولوژی سلولی و مولکولی	۶۴	۶۴	۰	۲	۲	۰	روش‌های تشخیصی مولکولی	۴
بر اساس جداول دروس	۷۶۸	۷۶۸	.	۱۲	۱۲	۰	درس کارورزی (از جدول انتخابی مسیر عمومی)	۵
	۸۹۶	۸۳۲	۶۴	۱۸	۱۴	۴	جمع	

آیین نامه آموزشی دوره دکتری عمومی دامپزشکی □ ۱۰۳

ج) فهرست دروس انتخابی مسیر عمومی (۱۴ واحد باید انتخاب شود)

ردیف	نام درس	تعداد واحد			تعداد ساعات		
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
۱	جنین شناسی تجربی	۰	۱	۱	۰	۳۲	
۲	کالبدشناسی حیوانات آزمایشگاهی	۰	۱	۱	۰	۳۲	
۳	فیزیولوژی رفتار	۲	۰	۲	۰	۳۲	
۴	نورواندوکرینولوژی	۲	۰	۲	۰	۳۲	
۵	فیزیولوژی کاربردی اعصاب و غدد درون ریز	۲	۰	۲	۰	۳۲	
۶	فیزیولوژی کاربردی دستگاه گوارش و متابولیسم	۲	۰	۲	۰	۳۲	
۷	فیزیولوژی کاربردی قلب، گردش خون و تنفس	۲	۰	۲	۰	۳۲	
۸	زبان تخصصی	۲	۰	۲	۰	۳۲	
۹	مبانی روش تحقیق	۲	۰	۲	۲	۳۲	
۱۰	آمار زیستی ۲	۰/۵	۰/۵	۱	۸	۱۶	
۱۱	بیوانفورماتیک	۰	۱	۱	۰	۳۲	
۱۲	اقتصاد دامپزشکی	۱	۰	۱	۱۶	۱۶	
۱۳	قوانین ملی و بین المللی دامپزشکی	۱	۰	۱	۱۶	۱۶	
۱۴	حقوق حیوانات و اخلاق دامپزشکی	۱	۰	۱	۱۶	۱۶	

۱۰۴ □ آیین نامه‌ها و شیوه نامه‌های جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه تهران

ردیف	نام درس	تعداد واحد			تعداد ساعات		
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
۱۵	رفاه و رفتارشناسی حیوانات	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶
۱۶	مدیریت پدافند غیرعامل و مقابله با بلایا در دامپزشکی	۱/۵	۰/۵	۲	۲۴	۱۶	۴۰
۱۷	طب بلایا و فوریت‌ها در دامپزشکی	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶
۱۸	مهندسی بافت	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲
۱۹	مبانی و کاربرد سلول‌های بنیادی	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶
۲۰	روش‌های تشخیصی مولکولی	۰	۲	۲	۰	۶۴	۶۴
۲۱	داروهای دامپزشکی و بهداشت عمومی	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲
۲۲	واکسن‌ها و ترکیبات بیولوژیک	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶
۲۳	مدیریت، قوانین و مقررات دارویی دامپزشکی	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶
۲۴	فرمولاسیون و داروسازی دامپزشکی	۲	۱	۳	۳۲	۳۲	۶۴
۲۵	فارماکوگنوزی	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲
۲۶	بازرسی و ممیزی داروهای دامپزشکی	۲	۱	۳	۳۲	۳۲	۶۴
۲۷	کنترل کیفیت داروها	۲	۱	۳	۳۲	۳۲	۶۴
۲۸	کارآموزی در مراکز توزیع و فروش دارو	۰/۵	۰/۵	۱	۸	۳۲	۴۰

آیین‌نامه آموزشی دوره دکتری عمومی دامپزشکی □ ۱۰۵

ردیف	نام درس	تعداد واحد			تعداد ساعات		
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
۲۹	کارآموزی در صنعت دارویی	۰	۲	۲	۱۲۸	۱۲۸	فارماکولوژی ۲
۳۰	افزودنی‌های خوراک دام	۲	۰	۲	۳۲	۰	فارماکولوژی ۲
۳۱	سم‌شناسی ترکیبات نوپدید	۱	۰	۱	۱۶	۰	سم‌شناسی
۳۲	کنترل کیفیت در آزمایشگاه سم‌شناسی	۱	۰	۱	۱۶	۰	سم‌شناسی
۳۳	سمیت‌های ارگانی	۲	۰	۲	۳۲	۰	سم‌شناسی، آسیب‌شناسی اختصاصی
۳۴	بیوتوکسین‌ها	۱	۰	۱	۱۶	۰	سم‌شناسی
۳۵	ارزیابی سلامت محصولات	۱	۱	۲	۱۶	۳۲	سم‌شناسی، فارماکولوژی ۲، آسیب‌شناسی اختصاصی
۳۶	دوپینگ و مخدرها در دام‌ها	۱	۰	۱	۱۶	۰	سم‌شناسی، فارماکولوژی ۲
۳۷	سم‌شناسی تغذیه‌ای	۱	۰	۱	۱۶	۰	سم‌شناسی، کنترل کیفی و بهداشتی مواد غذایی (شیمیایی)، بیماری‌های متابولیک و تغذیه‌ای در دام‌های بزرگ
۳۸	دامپزشکی و سم‌شناسی قانونی	۱/۵	۰/۵	۲	۲۴	۱۶	سم‌شناسی، آسیب‌شناسی اختصاصی

ردیف	نام درس	تعداد واحد			تعداد ساعات		
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
۳۹	باقیمانده‌ها در غذا و خوراک دام	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶
۴۰	انگل شناسی تشخیصی دامپزشکی	۱	۱	۲	۱۶	۳۲	۴۸
۴۱	نمونه‌گیری میدانی در بیماری‌های انگلی	-	۲	۲	-	۶۴	۶۴
۴۲	بهداشت، بیماری‌ها و پرورش کرم ابریشم	۰/۵	۰/۵	۱	۸	۱۶	۲۴
۴۳	مدیریت کنترل و پیشگیری در بیماری‌های انگلی	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶
۴۴	انگل شناسی کاربردی	۱	-	۱	۱۶	-	۱۶
۴۵	فیزیولوژی آبزیان	۲	-	۲	۳۲	-	۳۲
۴۶	تکنیر و پرورش ماهیان زینتی	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶
۴۷	بهداشت و بیماری‌های ماهیان زینتی	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶
۴۸	تکنیر و پرورش میگو	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶
۴۹	بهداشت و بیماری‌های میگوهای پرورشی	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶

آیین نامه آموزشی دوره دکتری عمومی دامپزشکی □ ۱۰۷

ردیف	نام درس	تعداد واحد			تعداد ساعات		
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
۵۰	بهداشت، بیماری‌ها و پرورش ماهیان دریایی	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶
۵۱	کارورزی بهداشت و بیماری‌های آبزیان	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴
۵۲	تغذیه اختصاصی آبزیان	۰/۵	۰/۵	۱	۸	۱۶	۲۴
۵۳	ایمنی شناسی آبزیان	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶
۵۴	بازرسی بهداشتی محصولات شیلاتی	۱	۱	۲	۱۶	۳۲	۴۸
۵۵	فارماکولوژی و سم شناسی آبزیان	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲
۵۶	مدیریت بهداشتی آبزیان	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶
۵۷	باکتری شناسی مولکولی	۱	۱	۲	۱۶	۳۲	۴۸
۵۸	ایمنی شناسی بالینی	۱	۱	۲	۱۶	۳۲	۴۸

ردیف	نام درس	تعداد واحد			تعداد ساعات		
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
۵۹	روش‌های تشخیص مولکولی در قارچ‌شناسی	۱	۱	۲	۱۶	۳۲	۴۸
۶۰	کاربرد قارچ‌ها در بیوتکنولوژی	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲
۶۱	قارچ‌شناسی مواد غذایی	۱	۱	۲	۱۶	۳۲	۴۸
۶۲	افزودنی‌ها و مکمل‌های مواد غذایی	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲
۶۳	سم‌شناسی مواد غذایی	۱	۱	۲	۱۶	۳۲	۴۸
۶۴	نگهداری مواد غذایی	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲
۶۵	بهداشت محیط	۱/۵	۰/۵	۲	۲۴	۱۶	۴۰
۶۶	سیستم‌های مدیریت بهداشتی در صنایع غذایی	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲
۶۷	صنایع بسته‌بندی مواد غذایی	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶

آیین‌نامه آموزشی دوره دکتری عمومی دامپزشکی □ ۱۰۹

ردیف	نام درس	تعداد واحد			تعداد ساعات		
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
۶۸	بهداشت و صنایع فرآوری ضایعات کشتارگاهی	۱	۱	۲	۱۶	۳۲	۴۸
۶۹	کارورزی بازرسی گوشت	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴
۷۰	کارورزی بازرسی گوشت طیور	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴
۷۱	کارآموزی در صنایع شیر	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴
۷۲	کارورزی در آزمایشگاه مواد غذایی (میکروبی) ۱	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴
۷۳	کارورزی در آزمایشگاه مواد غذایی (شیمیایی) ۱	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴
۷۴	کارورزی در آزمایشگاه مواد غذایی (میکروبی) ۲	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴
۷۵	کارورزی در آزمایشگاه مواد غذایی (شیمیایی) ۲	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴
۷۶	کارورزی در آزمایشگاه تغذیه (تجزیه مواد خوراکی)	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴
۷۷	کارورزی در آزمایشگاه تغذیه (پروبیوتیک‌ها و آنزیم‌ها)	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴

ردیف	نام درس	تعداد واحد			تعداد ساعات		
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
۷۸	طب بالینی دام‌های بزرگ ۱ (عفونت‌های باکتریایی)	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲
۷۹	طب بالینی دام‌های بزرگ ۲ (عفونت‌های ویروسی)	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲
۸۰	طب بالینی دام‌های بزرگ ۳ (عفونت‌های انگلی و قارچی)	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲
۸۱	طب داخلی اسب	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲
۸۲	مابغ درمانی در دام‌های بزرگ	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶
۸۳	بیماری‌های نوزادان در دام‌های بزرگ	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶
۸۴	بهداشت و بیماری‌های گاومیش	۰/۵	۰/۵	۱	۸	۱۶	۲۴
۸۵	بهداشت و بیماری‌های شتر	۰/۵	۰/۵	۱	۸	۱۶	۲۴
۸۶	کارورزی طب بالینی دام‌های بزرگ ۲	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴
۸۷	کارورزی طب بالینی دام‌های بزرگ ۳	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴
۸۸	کارورزی طب بالینی دام‌های بزرگ ۴	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴

ردیف	نام درس	تعداد واحد			تعداد ساعات		
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
۸۹	کارورزی طب بالینی دام‌های بزرگ ۵	۰	۱	۱	۰	۶۴	کارورزی طب بالینی دام‌های بزرگ ۴ و ۵ یا هم‌نیاز
۹۰	کارورزی طب بالینی دام‌های بزرگ ۶	۰	۱	۱	۰	۶۴	کارورزی طب بالینی دام‌های بزرگ ۵ و ۶ یا هم‌نیاز
۹۱	بهداشت و بیماری‌های پرندگان زینتی	۱/۵	۰/۵	۲	۲۴	۴۰	بهداشت و بیماری‌های طیور
۹۲	بهداشت و بیماری‌های سایر طیور صنعتی	۱/۵	۰/۵	۲	۲۴	۴۰	بهداشت و بیماری‌های طیور
۹۳	بهداشت و بیماری‌های پرندگان شکاری	۱/۵	۰/۵	۲	۲۴	۴۰	بهداشت و بیماری‌های طیور
۹۴	تفسیر آزمایشات تشخیصی در بیماری‌های پرندگان	۱	۰	۱	۱۶	۱۶	بهداشت و بیماری‌های طیور
۹۵	کارورزی بهداشت و بیماری‌های پرندگان ۲	۰	۱	۱	۰	۶۴	کارورزی بهداشت و بیماری‌های پرندگان ۱ و ۲ یا هم‌نیاز
۹۶	کارورزی بهداشت و بیماری‌های پرندگان ۳	۰	۱	۱	۰	۶۴	کارورزی بهداشت و بیماری‌های پرندگان ۲ و ۳ یا هم‌نیاز
۹۷	کارورزی بهداشت و بیماری‌های پرندگان ۴	۰	۱	۱	۰	۶۴	کارورزی بهداشت و بیماری‌های پرندگان ۳ و ۴ یا هم‌نیاز
۹۸	تغذیه اختصاصی طیور	۱	۰	۱	۱۶	۱۶	اصول تغذیه دام و طیور

ردیف	نام درس	تعداد واحد			تعداد ساعات		
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
۹۹	کارورزی آزمایشگاه تشخیص بالینی ۲	۰	۱	۱	۰	۶۴	کارورزی آزمایشگاه تشخیص بالینی ۱ یا هم‌نیاز
۱۰۰	کارورزی آزمایشگاه تشخیص بالینی ۳	۰	۱	۱	۰	۶۴	کارورزی آزمایشگاه تشخیص بالینی ۲ یا هم‌نیاز
۱۰۱	کلینیکال پاتولوژی بیماری‌های اسب	۱	۰	۱	۱۶	۱۶	کلینیکال پاتولوژی
۱۰۲	کارورزی کالبدگشایی تشخیصی ۱	۰	۱	۱	۰	۶۴	اصول کالبدگشایی و نمونه‌برداری
۱۰۳	کارورزی کالبدگشایی تشخیصی ۲	۰	۱	۱	۰	۶۴	کارورزی کالبدگشایی تشخیصی ۱ (یا هم‌نیاز)
۱۰۴	بیماری‌های داخلی دام‌های کوچک ۲	۱	۰	۱	۱۶	۱۶	بیماری‌های داخلی دام‌های کوچک ۱
۱۰۵	مسمومیت‌ها در دام‌های کوچک	۱	۰	۱	۱۶	۱۶	بیماری‌های داخلی دام‌های کوچک ۱
۱۰۶	بیماری‌های متابولیک دام‌های کوچک	۱	۰	۱	۱۶	۱۶	بیماری‌های داخلی دام‌های کوچک ۱
۱۰۷	بیماری‌های دهان و دندان در دام‌های کوچک	۱	۰	۱	۱۶	۱۶	بیماری‌های داخلی دام‌های کوچک ۱
۱۰۸	بهداشت، تغذیه و نگهداری دام‌های کوچک	۱	۰	۱	۱۶	۱۶	اصول تغذیه دام و طیور
۱۰۹	ارتوپدی دامپزشکی	۲	۰	۲	۰	۳۲	اصول جراحی دامپزشکی

آیین نامه آموزشی دوره دکتری عمومی دامپزشکی □ ۱۱۳

ردیف	نام درس	تعداد واحد			تعداد ساعات		
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
۱۱۰	مدیریت بیماری‌ها در حیات وحش	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲
	کلینیکال پاتولوژی، تصویربرداری تشخیصی دامپزشکی، اصول و روش‌های مقیدسازی حیوانات باغ وحش و حیات وحش						
۱۱۱	اصول و روش‌های مقیدسازی حیوانات باغ وحش و حیات وحش	۰/۵	۰/۵	۱	۸	۱۶	۲۴
	اصول هوشبری						
۱۱۲	کارورزی طب بالینی دام‌های کوچک ۲	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴
	کارورزی طب بالینی دام‌های کوچک ۱ (و یا هم‌نیاز)						
۱۱۳	کارورزی طب بالینی دام‌های کوچک ۳	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴
	کارورزی طب بالینی دام‌های کوچک ۲ و یا هم‌نیاز						
۱۱۴	کارورزی طب بالینی دام‌های کوچک ۴	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴
	کارورزی طب بالینی دام‌های کوچک ۳ و یا هم‌نیاز						
۱۱۵	کارورزی بیماری‌های حیوانات خانگی اگزوتیک	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴
	بهداشت، بیماری‌ها و پرورش حیوانات خانگی اگزوتیک						
۱۱۶	کارورزی تصویربرداری تشخیصی دامپزشکی ۲	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴
	کارورزی تصویربرداری تشخیصی دامپزشکی ۱ و یا هم‌نیاز						

ردیف	نام درس	تعداد واحد			تعداد ساعات		
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
۱۱۷	کارورزی تصویربرداری تشخیصی دامپزشکی ۳	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴
۱۱۸	کارورزی جراحی دام‌های کوچک ۲	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴
۱۱۹	کارورزی جراحی دام‌های کوچک ۳	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴
۱۲۰	کارورزی جراحی دام‌های کوچک ۴	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴
۱۲۱	کارورزی جراحی دام‌های بزرگ ۲	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴
۱۲۲	کارورزی جراحی دام‌های بزرگ ۳	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴
۱۲۳	کارورزی جراحی دام‌های بزرگ ۴	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴
۱۲۴	تکنیک‌های تولیدمثل دام (انتقال رویان در دام)	۱	۱	۲	۱۶	۳۲	۴۸
۱۲۵	بیماری‌های تولیدمثل نشخوارکنندگان کوچک	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶

آیین‌نامه آموزشی دوره دکتری عمومی دامپزشکی □ ۱۱۵

ردیف	نام درس	تعداد واحد			تعداد ساعات		
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
۱۲۶	بیماری‌های تولیدمثل گوشته‌خواران	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶
۱۲۷	بیماری‌های تولیدمثل در اسب نر	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶
۱۲۸	فارماکولوژی تولیدمثل	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶
۱۲۹	بیماری‌های تولیدمثل در مادیان	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶
۱۳۰	بیماری‌های تولیدمثل شتر	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶
۱۳۱	تلقیح مصنوعی در دام	۰/۵	۰/۵	۱	۸	۱۶	۲۴
۱۳۲	کارورزی مامایی ۲ و یا هم‌نیاز	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴
۱۳۳	کارورزی مامایی ۳ و یا هم‌نیاز	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴
۱۳۴	کارورزی مامایی ۴ و یا هم‌نیاز	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴
۱۳۵	تغذیه اختصاصی دام طیور	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶
۱۳۶	ژنتیک حیوانی	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲
۱۳۷	اصول اصلاح نژاد دام	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶
۱۳۸	نگهداری و استفاده از حیوانات آزمایشگاهی	۰/۵	۰/۵	۱	۸	۱۶	۲۴

ردیف	نام درس	تعداد واحد			تعداد ساعات		
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
۱۳۹	طب سنتی و مکمل در دامپزشکی	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲
۱۴۰	جایگزین‌های مدل‌های حیوانی در آموزش و پژوهش زیستی	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶
۱۴۱	مدل‌سازی حیوانات در تحقیقات تجربی	۲	۰	۲	۳۲	۳۲	۳۲
۱۴۲	مهارت‌های زندگی دانشجویی	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲
۱۴۳	اصول منطق و استدلال علمی	۲	۰	۲	۳۲	۳۲	۳۲

«آیین‌نامه آموزشی دوره‌های دکتری تخصصی (دستیاری) رشته‌های
گروه دامپزشکی»

مقدمه

با استناد به قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در اجرای مفاد ماده ۲ سیاست‌ها و ضوابط اجرایی حاکم بر آمایش آموزش عالی در کشور، موسوم به طرح آمایش، مصوب ۱۳۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی و همچنین بر اساس آیین‌نامه دوره‌های تحصیلی دانشگاه‌ها، ابلاغی از طرف وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به شماره ۲/۴۳۰۶۹ مورخ ۱۳۹۷/۳/۱، آیین‌نامه آموزشی دوره دکتری تخصصی (دستیاری) رشته‌های گروه دامپزشکی زیر تدوین و به اجرا گذاشته می‌شود.

بخش اول: اهداف و تعاریف

ماده (۱) هدف

هدف از تدوین این آیین‌نامه، انتظام بخشیدن به امور تحصیلی دانشجویان، ایجاد و حفظ وحدت رویه در فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی واحدهای دانشگاه و اجرای هماهنگ برنامه‌های آموزشی به منظور تربیت نیروی انسانی متخصص، متعهد و آشنا به آخرین دستاوردهای علمی است. دوره دکتری تخصصی (دستیاری) رشته‌های گروه دامپزشکی یکی از دوره‌های تحصیلات عالی دانشگاهی (Academic) است که متقاضیان واجد

شرایط صرفاً با داشتن مدرک دکتری عمومی دامپزشکی (Doctor of Veterinary Medicine, DVM) پس از موفقیت در آزمون‌های مربوط و گذراندن دوره‌های آموزشی تئوری- عملی و قبولی در امتحانات مصوب، موفق به اخذ مدرک «دکتری تخصصی» می‌گردند. هدف از تشکیل دوره‌های دستیاری تخصصی رشته‌های گروه دامپزشکی تربیت متخصصین مورد نیاز کشور در رشته‌های بالینی و آزمایشگاهی دامپزشکی می‌باشد به گونه‌ای که بتوانند اولاً آموزش دانشجویان مقاطع گوناگون رشته‌های گروه دامپزشکی را بر عهده گیرند و ثانیاً در امر پژوهش علوم دامپزشکی و رفع نیازهای خدماتی دامپزشکی و بهداشتی خدمت نمایند.

ماده ۲) اختصارات و تعاریف

۱. وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
۲. دانشگاه: دانشگاه تهران
۳. آموزش رایگان: آموزش دانشجو در طول سنوات مجاز دوره تحصیلی، بدون پرداخت شهریه
۴. شورا: منظور شورای آموزشی دانشگاه است که به‌منظور سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی و ایجاد هماهنگی در امور آموزشی دانشگاه در حوزه معاونت آموزشی تشکیل می‌شود.
۵. دکتری تخصصی (دستیاری): دوره تحصیلی که پس از دوره دکتری عمومی دامپزشکی آغاز می‌شود و شامل ۵۰ تا ۶۰ واحد درسی طبق برنامه مصوب می‌باشد.

آیین‌نامه آموزشی دوره‌های دکتری تخصصی (دستیاری) رشته‌های گروه دامپزشکی □ ۱۱۹

۶. **دانشجو:** فردی است که در یکی از رشته‌های تحصیلی دوره‌های دکتری تخصصی دامپزشکی برابر ضوابط معین پذیرفته شده و پس از ثبت‌نام مشغول به تحصیل است.

۷. **دانش‌آموخته:** فردی است که یکی از رشته‌های دوره دکتری تخصصی دامپزشکی را با موفقیت به پایان رسانده و می‌تواند برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک دکتری تخصصی (بدون درج عنوان Ph.D) را دریافت کند.

۸. **مرخصی تحصیلی:** مدت زمان مشخصی که دانشجو، برابر ضوابط معین موقتاً مشغول به تحصیل نیست.

۹. **انصراف تحصیلی:** فرایندی که دانشجو خود خواسته از ادامه تحصیل انصراف دهد.

۱۰. **آموزش حضوری:** شیوه‌ای از پذیرش است، که دانشجو به صورت تمام‌وقت، در فعالیت‌های تحصیلی دانشگاه شرکت می‌کند.

۱۱. **ارزیابی جامع:** بررسی همه‌جانبه از توانمندی‌های آموزشی و پژوهشی دانشجوی دکتری تخصصی است که پس از گذراندن واحدهای آموزشی دوره برگزار می‌شود.

۱۲. **رشته تحصیلی:** شعبه‌ای از شاخه‌های علمی که به لحاظ موضوع دارای قلمرو مشخص و متمایز از سایر شاخه‌های علمی است و به احراز دانش تخصصی، مهارت یا کارآمدی معینی می‌انجامد.

۱۲۰ □ آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه تهران

۱۳. **گرایش تحصیلی:** شعبه‌ای از یک رشته که ناظر بر وجهی از تخصص آن است. اختلاف دروس در دو گرایش از یک رشته، نباید از ۷۰ درصد کل واحدهای آن رشته، بیشتر باشد.

۱۴. **نیمسال تحصیلی:** بازه زمانی تعیین‌شده که شامل ۱۶ هفته آموزش و دو هفته امتحانات پایانی است.

۱۵. **برنامه درسی:** مجموعه به هم پیوسته‌ای از دروس هر رشته تحصیلی که هدف مشخصی دارد و مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی وزارت/شورای برنامه‌ریزی آموزشی دانشگاه است.

۱۶. **واحد درسی:** ارزش مقداری درسی که مفاد آن برای هر واحد نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید علمی) ۴۸ ساعت و کارورزی یا کار در عرصه ۶۴ ساعت در یک نیمسال تحصیلی، بر اساس برنامه درسی مصوب اجرا شود.

۱۷. **گروه آموزشی:** بنیادی‌ترین واحد سازمانی دانشگاه، متشکل از شماری عضو هیأت علمی با تخصص مشترک، در یک رشته علمی خاص یا چند رشته متجانس که به‌منظور ایجاد و اجرای آن رشته تحصیلی، در دانشگاه تشکیل می‌شود.

۱۸. **رساله:** مستند علمی است که در فرایند تحصیل دانشجوی دوره دکتری تخصصی و از طریق تحقیق در یک حوزه معین از رشته یا گرایش تحصیلی و با راهنمایی استاد/استادان راهنما و بر اساس استانداردهای پژوهشی با هدف توسعه مرزهای دانش تدوین می‌شود.

آیین‌نامه آموزشی دوره‌های دکتری تخصصی (دستیاری) رشته‌های گروه دامپزشکی □ ۱۲۱

۱۹. هیأت داوران: اعضای هیأت علمی یا افراد متخصص دارای صلاحیت دانشگاهی که برای ارزیابی کمی و کیفی رساله دانشجو، مطابق «دستورالعمل اجرایی مصوب دانشگاه» برگزیده می‌شوند.

۲۰. متخصص حرفه‌ای: صاحب‌نظر یا کارشناس باتجربه غیر هیأت علمی و دارای مدرک دکتری که مهارت و صلاحیت حرفه‌ای وی مورد تأیید دانشگاه است.

۲۱. استاد راهنما: یکی از اعضای هیأت علمی دانشگاه، دارای مدرک دکتری تخصصی و حداقل مرتبه استادیاری که مسئولیت راهنمایی دانشجو را در تدوین رساله بر عهده دارد.

۲۲. استاد مشاور: یکی از اعضای هیأت علمی دارای مدرک دکتری تخصصی یا متخصص حرفه‌ای است که مسئولیت مشاوره دانشجو را در تدوین رساله بر عهده دارد.

۲۳. دانشکده: مجموعه‌ای متشکل از چندین گروه آموزشی است.

بخش دوم: شرایط و ضوابط پذیرش

ماده (۳) شرایط عمومی و اختصاصی ورود به دوره دکتری تخصصی

دامپزشکی

- دارا بودن مدرک رسمی پایان دوره دکتری عمومی دامپزشکی مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

- داشتن صلاحیت‌های علمی و عمومی ورود به دانشگاه برابر

ضوابط مصوب

۱۲۲ □ آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه تهران

- احراز توانایی در زبان خارجی طبق شیوه‌نامه مصوب دانشگاه.
تبصره: پذیرش دانشجویان مشمول مقررات استعدادهای درخشان طبق مصوبات شورای هدایت استعداد درخشان وزارت و شیوه‌نامه دانشگاه انجام می‌پذیرد.

ماده ۴) تحصیل در دوره دکتری تخصصی دامپزشکی، تمام‌وقت است و تحصیل هم‌زمان در همان مقطع یا دیگر مقاطع تحصیلی ممنوع است.
ماده ۵) دانشگاه برنامه‌های آموزشی و درسی را اجرا می‌کند که مصوب وزارت باشد یا براساس آیین‌نامه واگذاری اختیارات، به تصویب شورای برنامه‌ریزی دانشگاه رسیده باشد.

بخش سوم: ضوابط و مقررات آموزشی

ماده ۶) آموزش در دانشگاه به‌صورت نظام واحدی و به زبان فارسی است.

تبصره: دانشگاه می‌تواند برنامه درسی مصوب را با رعایت ضوابط و مقررات به زبان غیرفارسی ارائه کند.

ماده ۷) مدت تحصیل در دوره دکتری تخصصی دامپزشکی، حداکثر هفت نیمسال تحصیلی و حداکثر هشت نیمسال تحصیلی است.

تبصره ۱: مدت مجاز مرحله آموزشی تا پایان امتحان جامع، حداکثر پنج نیمسال است.

تبصره ۲: در صورتی که دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در مدت مقرر دانش‌آموخته نشود، دانشگاه می‌تواند مدت تحصیل وی را حداکثر تا

آیین‌نامه آموزشی دوره‌های دکتری تخصصی (دستیاری) رشته‌های گروه دامپزشکی □ ۱۲۳

دو نیمسال به صورت رایگان افزایش دهد. ادامه تحصیل دانشجوی پس از آن، با پرداخت شهریه طبق تعرفه «مصوب هیأت امنای» دانشگاه خواهد بود.

تبصره ۳: دانشجوی شهریه پرداز دوره دکتری، مشابه دانشجویان دکتری روزانه در نیمسال نهم و دهم بر اساس مقررات مربوط، از پرداخت هزینه مازاد بر شهریه مصوب دوره معاف خواهند بود و پس از آن مشمول پرداخت شهریه ثابت می‌باشند.

ماده ۸) ثبت‌نام نکردن دانشجوی در هر نیمسال تحصیلی، انصراف از تحصیل محسوب می‌شود.

ماده ۹) دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست خود را به معاونت آموزشی دانشکده ارائه دهد. دانشجو می‌تواند تنها یک بار و حداکثر تا دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای خود را پس بگیرد. پس از انقضای این مهلت، حکم قطعی انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود.

ماده ۱۰) تغییر رشته و انتقال در دوره دکتری تخصصی ممنوع است.

ماده ۱۱) تعداد واحدهای درسی دوره دکتری تخصصی رشته‌های گروه دامپزشکی، ۵۰ تا ۶۰ واحد است که از این تعداد، ۳۸ تا ۴۸ واحد آموزشی و ۱۲ تا ۱۶ واحد پژوهشی است که در برنامه درسی هر رشته تحصیلی لحاظ می‌شود.

تبصره ۱: دانشجو موظف است در مرحله آموزشی، در هر نیمسال تحصیلی حداقل هشت و حداکثر ۱۴ واحد درسی، انتخاب کند.

تبصره ۲: پذیرش دانشجوی خارجی و یا دانشجویان ایرانی شاغل به تحصیل در خارج که برابر ضوابط برای ادامه تحصیل به داخل منتقل

۱۲۴ □ آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه تهران

می‌شوند، از طریق بررسی سوابق تحصیلی، به صورت آموزشی - پژوهشی انجام می‌پذیرد.

ماده ۱۲) حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۴ از ۲۰ و میانگین کل قابل قبول پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی ۱۶ از ۲۰ است.

تبصره ۱: اگر پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی، میانگین کل نمرات دانشجو کمتر از ۱۶ باشد، دانشجو می‌تواند حداکثر هشت واحد را با نظر گروه آموزشی و تأیید شورای آموزشی دانشکده، برای جبران معدل در یک نیمسال تحصیلی اخذ نماید، در غیر این صورت از ادامه تحصیل محروم خواهد شد. هزینه دروس انتخابی جهت جبران معدل مطابق تعرفه دانشجویان شهریه پرداز در همان سال بر عهده دانشجو است.

ماده ۱۳) آموزش دانشجویان دوره دکتری تخصصی رشته‌های گروه دامپزشکی به صورت گذراندن کلاس نظری و عملی و مشارکت در تدریس دروس عملی دانشجویان دوره دکتری عمومی دامپزشکی و انجام رساله تحقیقاتی است.

تبصره ۱: ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس، از سوی مدرس یا مدرسان آن درس و بر اساس حضور و فعالیت در کلاس، ارائه تکالیف و نتایج آزمون‌های کتبی مرحله‌ای و آزمون پایانی برای دروس نظری و نظری-عملی در هر نیمسال تحصیلی بر مبنای عددی از صفر تا بیست صورت می‌گیرد.

تبصره ۲: در راستای کسب ورزیدگی بیشتر، کلیه دستیاران موظفند پس از اتمام سنوات آموزشی بر اساس برنامه گروه آموزشی کماکان در

آیین‌نامه آموزشی دوره‌های دکتری تخصصی (دستیاری) رشته‌های گروه دامپزشکی □ ۱۲۵

کلینیک‌ها و بیمارستان‌های دانشکده و عملیات صحرایی حضور مؤثر داشته باشند.

ماده ۱۴) حضور دانشجو در تمام جلسات کلاس درس و جلسه آزمون پایانی الزامی است.

تبصره ۱: اگر دانشجو در طول نیمسال تحصیلی در یک درس بیش از ۳ جلسه از ۱۶ جلسه و یا در جلسه آزمون پایان نیمسال همان درس غیبت کند نمره آن درس صفر خواهد شد. در صورتی که به تشخیص دانشگاه غیبت دانشجو موجه تشخیص داده شود، نمره صفر آن درس، از مجموع درس‌های آن نیمسال حذف می‌شود که در این صورت رعایت حداقل هشت واحد در آن نیمسال الزامی نیست ولی به‌عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می‌گردد.

تبصره ۲: غیبت در جلسات دو هفته نخست هر درس، به سبب حذف و اضافه یا به هر دلیل دیگر مجاز نیست و جزء غیبت دانشجو محسوب می‌شود.

تبصره ۳: اگر غیبت دانشجو در جلسه امتحان پایان نیمسال تحصیلی به تشخیص دانشگاه موجه باشد، آن درس حذف مجاز خواهد شد.

ماده ۱۵) دانشجو در طول دوره تحصیل می‌تواند با رعایت سقف سنوات مجاز، از یک نیمسال مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات استفاده نماید.

تبصره: استفاده از مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات، در مواردی چون بارداری و زایمان، بیماری، مأموریت همسر یا والدین و...

۱۲۶ □ آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه تهران

منوط به تأیید مراجع ذیربط و بر اساس «شیوه‌نامه مصوب دانشگاه» امکان‌پذیر است.

ماده ۱۶) کسب میانگین کل حداقل ۱۶ از تمام واحدهای آموزشی دوره و قبولی در آزمون زبان عمومی برای ورود به مرحله ارزیابی جامع الزامی است.

تبصره: دانشجویی که در آغاز ورود به دوره نمره قبولی زبان عمومی را دریافت نکرده باشد، موظف است در طول دوره آموزشی و قبل از ارزیابی جامع، در آزمون‌های زبان عمومی شرکت و حدنصاب لازم را بر اساس «شیوه‌نامه مصوب دانشگاه» کسب کند.

ماده ۱۷) ارزیابی جامع دوره دکتری تخصصی رشته‌های گروه دامپزشکی شامل مراحل کتبی، شفاهی و عملی می‌باشد. حداقل نمره قبولی در مرحله کتبی ۱۴ از ۲۰ و حداقل نمره قبولی نهایی (شامل آزمون‌های کتبی، شفاهی و عملی) در آزمون جامع ۱۶ می‌باشد. اگر دانشجو در این ارزیابی نمره قبولی دریافت نکند، می‌تواند تنها یک‌بار دیگر در ارزیابی جامع شرکت و نمره قبولی کسب کند در غیر این صورت از تحصیل محروم خواهد شد.

تبصره: ارزیابی جامع بر اساس «شیوه‌نامه مصوب دانشگاه» صورت می‌گیرد.

بخش چهارم: ضوابط و مقررات پژوهشی

ماده ۱۸) گذراندن موفقیت‌آمیز ارزیابی جامع و تصویب طرح

آیین‌نامه آموزشی دوره‌های دکتری تخصصی (دستیاری) رشته‌های گروه دامپزشکی □ ۱۲۷

پیشنهادی رساله در گروه آموزشی/دانشکده، شرط لازم برای آغاز فعالیت‌های پژوهشی در دوره دکتری تخصصی است.

ماده ۱۹) دانشجوی دوره دکتری تخصصی می‌تواند علاوه بر استاد راهنمای اول، استاد راهنمای دوم نیز داشته باشد. استاد راهنمای اول، به درخواست دانشجو و با تأیید گروه آموزشی، از میان اعضای هیأت علمی دانشگاه با مرتبه علمی حداقل استادیاری برگزیده می‌شود.

تبصره ۱: داشتن حداقل سه سال سابقه تدریس در مقطع دکتری عمومی دامپزشکی/دوره تحصیلات تکمیلی و راهنمایی حداقل دو دانشجوی دکتری عمومی دامپزشکی/کارشناسی‌ارشد برای استاد راهنما با مرتبه استادیاری ضروری است.

تبصره ۲: استاد/استادان مشاور، به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی/دانشکده و از بین اعضای هیأت علمی یا متخصصان حرفه‌ای مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو، برگزیده می‌شود.

ماده ۲۰) دانشجو می‌تواند در زمان تدوین رساله دکتری و در مدت مجاز تحصیل، برای تکمیل و ادامه فعالیت‌های پژوهشی خود، مدتی را به‌عنوان فرصت تحقیقاتی، براساس «شیوه‌نامه مصوب» در یکی از دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی داخلی یا خارجی بگذراند.

ماده ۲۱) دانشجو می‌تواند پس از تدوین رساله، به شرط کفایت دستاوردهای علمی و چاپ یا پذیرش قطعی حداقل یک مقاله علمی-پژوهشی مستخرج از رساله، با تأیید استاد/استادان راهنما، در حضور هیأت داوران از رساله خود دفاع کند.

۱۲۸ □ آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه تهران

تبصره ۱: تعداد و کیفیت مقاله‌های قابل قبول، توسط گروه/دانشکده تعیین و به تصویب شورای آموزشی دانشگاه می‌رسد.

تبصره ۲: ترکیب هیأت داوران بر اساس «شیوه‌نامه مصوب» دانشگاه می‌باشد.

ماده (۲۲) ارزشیابی رساله به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می‌شود و نمره آن در میانگین کل دانشجو محاسبه نمی‌شود.

• عالی: ۱۹/- تا ۲۰

• خیلی خوب: ۱۸/- تا ۱۸/۹۹

• خوب: ۱۶/- تا ۱۷/۹۹

• مردود: کمتر از ۱۶/-

تبصره ۱: اگر در ارزشیابی رساله‌ای مردود اعلام شود، با تأیید هیأت داوران حداکثر یک نیمسال در سقف مدت مجاز تحصیل، به دانشجو اجازه داده خواهد شد پس از اعمال نظرات اصلاحی هیأت داوران، یک بار دیگر در جلسه دفاع شرکت و از رساله خود دفاع کند.

تبصره ۲: به دانشجویی که در سنوات مجاز تحصیل با موفقیت از رساله خود دفاع نکند تنها گواهی گذراندن واحدهای درسی داده خواهد شد.

ماده (۲۳) تاریخ دانش‌آموختگی دانشجو، روز دفاع از رساله و کسب درجه قبولی است.

تبصره: اگر دفاع از رساله با موفقیت صورت گیرد، دانش‌آموخته موظف است حداکثر ۳ ماه پس از برگزاری جلسه دفاع، اصلاحات اعلام‌شده از

آیین‌نامه آموزشی دوره‌های دکتری تخصصی (دستیاری) رشته‌های گروه دامپزشکی □ ۱۲۹

طرف هیأت داوران را اعمال و تحویل استاد راهنما دهد. استاد راهنما نیز حداکثر تا ۱۵ روز پس از دریافت اصلاحات، تأیید یا عدم تأیید آن را به گروه/دانشکده اعلام می‌کند. پس از مهلت مقرر، تأخیر در انجام فرایند دانش‌آموختگی مشمول پرداخت «جریمه مصوب» خواهد شد.

بخش پنجم: ضوابط و مقررات نظارت بر اجرای آیین‌نامه

ماده ۲۴) اگر دانشجو در زمان تحصیل و انجام پژوهش و تدوین رساله مرتکب تخلف علمی (سرقت علمی، جعل، تقلب، کپی‌برداری و مانند اینها) شود و مراجع ذیربط تخلف وی را تأیید کنند، از ادامه تحصیل محروم و اخراج می‌شود.

تبصره: احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام تحصیلات از سوی دانشگاه، موجب ابطال مدرک تحصیلی صادره خواهد شد.

ماده ۲۵) مسئولیت اجرای این آیین‌نامه بر عهده معاون آموزشی دانشکده و نظارت بر حسن اجرا و تفسیر مفاد آن بر عهده معاون آموزشی دانشگاه است.

این آیین‌نامه با یک مقدمه، ۲۵ ماده و ۲۴ تبصره در جلسه مورخ ۱۳۹۸/۰۴/۱۱ شورای آموزشی دانشگاه به تصویب رسید و برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۹-۱۳۹۸ و پس از آن لازم‌الاجرا است و تمام آیین‌نامه‌ها و بخشنامه‌های مغایر با آن لغو و بلااثر اعلام می‌شود

«آیین‌نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته یادگیری
الکترونیکی»

مقدمه

با استناد به قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در اجرای مفاد ماده ۲ سیاست‌ها و ضوابط اجرایی حاکم بر آمایش آموزش عالی در کشور، موسوم به طرح آمایش، مصوب ۱۳۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی و همچنین بر اساس آیین‌نامه دوره‌های تحصیلی دانشگاه‌ها، ابلاغی از طرف وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به شماره ۲/۴۳۰۶۹ مورخ ۱۳۹۷/۳/۱ و نظام‌نامه یادگیری الکترونیکی در آموزش عالی مصوب مورخ ۹۰/۱۰/۱۷ وزارت علوم تحقیقات و فناوری، آیین‌نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته یادگیری الکترونیکی به شرح زیر تدوین و به اجرا گذاشته می‌شود.

بخش اول: اهداف و تعاریف

ماده (۱) هدف

هدف از تدوین این آیین‌نامه، انتظام بخشی به امور تحصیلی دانشجویان، ایجاد و حفظ وحدت رویه در فعالیتهای آموزشی و پژوهشی واحدهای دانشگاه و اجرای هماهنگ برنامه‌های آموزشی، به‌منظور تربیت نیروی انسانی متخصص، متعهد و آشنا به آخرین دستاوردهای علمی است. یادگیری الکترونیکی، رویکردی نوین در نظام آموزشی جهانی است که

۱۳۲ □ آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه تهران

با به‌کارگیری شبکه و فناوری اطلاعات، یادگیری را برای دانشجویان تسهیل، تعمیق و شخصی‌سازی می‌کند. همچنین برای دانشجویان امکان یادگیری در هر زمان و مکان را فراهم می‌سازد و براساس تئوری‌های نوین یادگیری که ساس آن بر دانشجو محوری و نقش فعال دانشجو است، فرایند آموزش را شکل می‌دهد.

ماده ۲) اختصارات و تعاریف

۱. دانشگاه: دانشگاه تهران
۲. مرکز: مرکز یادگیری الکترونیکی
۳. پردیس/دانشکده: واحد مجری دوره‌های الکترونیکی
۴. دوره یادگیری الکترونیکی: مجموعه کامل دروس مصوب یک رشته که به‌صورت الکترونیکی و براساس استانداردهای رایج و با رعایت ضوابط و مقررات دانشگاه تدوین و تولید گردیده و از طریق سامانه ارائه می‌شود.
۵. شیوه آموزشی: دوره آموزشی که دانشجو با گذراندن واحدهای درسی و بدون نیاز به گذراندن پایان‌نامه، دانش آموخته می‌شود.
۶. شیوه آموزشی - پژوهشی: شیوه‌ای که دانشجو علاوه بر گذراندن واحدهای درسی، باید پایان‌نامه نیز بگذراند.
۷. مدرس: عضو هیأت علمی دانشگاه یا عضو مدعو که مسئول ارائه درس و ارزیابی دانشجویان است.

آیین‌نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته یادگیری الکترونیکی □ ۱۳۳

۸. **دستیار آموزشی:** فردی که در انجام امور دوره‌های الکترونیکی، پشتیبان علمی و مسئول همیاریِ مدرس است و مطابق با «شیوه‌نامه اجرایی»، وظایف خود را انجام خواهد داد.

۹. **طرح درس:** مستندی که مدرس تدوین می‌کند و در اختیار دانشجویان قرار می‌دهد و در برگیرنده اهداف و بروندادها، سرفصل‌ها، فهرست منابع (کتاب، فایل‌های ارائه، ویدیوهای آموزشی) فهرست فعالیت‌ها (تالارهای گفت‌وگو و پرسش و پاسخ، آزمون‌های الکترونیکی، تحقیق یا پروژه‌های مناسب، تمرین در هر جلسه برای اندازه‌گیری میزان دستیابی به هدف تعیین‌شده و برگزاری کلاس‌های زنده رفع اشکال) است.

۱۰. **محتوای الکترونیکی:** مجموعه فایل‌های الکترونیکی از جمله متن، فیلم، نمودار، اسلاید، عکس، فعالیت‌ها و سایر موارد.

۱۱. **آرشیو:** فایل‌هایی که از ارائه دروس در دوره‌های گذشته ضبط شده و می‌تواند طبق ضوابط، مورد استفاده قرار گیرد.

ماده ۳) شرایط و ضوابط ورود به دوره کارشناسی ارشد یادگیری الکترونیکی

- داشتن صلاحیت علمی و عمومی ورود به دوره برابر ضوابط
- دارا بودن مدرک رسمی پایان دوره کارشناسی اعم از پیوسته و ناپیوسته و مورد تأیید وزارت
- قبولی در آزمون ورودی یا کسب پذیرش از دانشگاه طبق مقررات

مصوب

۱۳۴ □ آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه تهران

بخش دوم: ضوابط و مقررات آموزشی

ماده (۴) آموزش در دانشگاه براساس نظام واحدی و به زبان فارسی است.

تبصره: دانشگاه مجاز است برنامه درسی مصوب را با رعایت ضوابط و مقررات به زبان غیرفارسی ارائه کند.

ماده (۵) مدرس باید براساس استانداردهای رایج و با رعایت ضوابط و مقررات دانشگاه، محتوای الکترونیکی درس خود را تدوین و به صورت الکترونیکی اجرا کند.

ماده (۶) مدت تحصیل در دوره کارشناسی ارشد دو سال (چهار نیمسال) است.

تبصره: اگر دانشجو در مدت مقرر دانش آموخته نشود، دانشگاه می‌تواند، مدت تحصیل وی را حداکثر تا دو نیمسال دیگر افزایش دهد.

ماده (۷) تعداد واحدهای درسی در دوره کارشناسی ارشد به شیوه آموزشی، حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ است. هر واحد درسی در یادگیری الکترونیکی به ازای هر ۱۷-۱۵ ساعت در آموزش حضوری، حداقل ۵ ساعت تولید محتوای آموزشی به صورت الکترونیکی (ویدیویی) است. که به همراه مثال‌ها، تمرین‌ها، مباحث، تعاملات علمی و ارزیابی‌ها، ۱۷-۱۵ ساعت را تشکیل می‌دهد.

تبصره: اگر کلاس درس به حدنصاب نرسیده باشد، ارائه درس با استفاده از محتوای تولیدشده در نیمسال‌های گذشته، زیر نظر عضو هیأت علمی و با مجوز دانشکده/پردیس بلامانع است.

آیین‌نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته یادگیری الکترونیکی □ ۱۳۵

ماده ۸) واحدهای جبرانی به تشخیص گروه/دانشکده حداکثر ۱۲

واحد است.

تبصره ۱: کسب نمره حداقل ۱۲ در دروس جبرانی الزامی است ولی

نمره مذکور در میانگین نیمسال و میانگین کل دانشجوی محاسبه نمی‌شود.

تبصره ۲: به ازای گذراندن ۸ تا ۱۲ واحد دروس جبرانی، یک

نیمسال به سقف سنوات مجاز تحصیلی دانشجوی اضافه می‌شود.

تبصره ۳: در انتخاب دروس اولویت با دروس جبرانی است.

تعیین تعداد و نوع دروس و زمان انتخاب آن در چهارچوب برنامه

مصوب به عهده شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی گروه/دانشکده

است.

تبصره ۴: دروس جبرانی از میان دروس دوره کارشناسی انتخاب

می‌شود و میزان شهریه آن مطابق شهریه دروس دوره کارشناسی است و

دانشجو موظف است شهریه آن دروس را طبق تعرفه نوبت دوم،

پرداخت کند.

ماده ۹) دانشجوی موظف است در هر نیمسال تحصیلی حداقل ۸ و

حداکثر ۱۴ واحد درسی انتخاب کند. انتخاب کمتر از ۸ واحد در آخرین

نیمسال تحصیلی دانشجوی، بلامانع است.

تبصره ۱: اگر دانشگاه با حذف مجاز درسی موافقت کند و این امر

منجر به کاهش واحد کمتر از ۸ در نیمسال شود، آن نیمسال به‌عنوان یک

نیمسال کامل در سنوات تحصیلی دانشجوی محاسبه و در صورت مشروط

شدن، به‌عنوان یک نیمسال مشروطی برای دانشجوی لحاظ خواهد شد.

۱۳۶ □ آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه تهران

تبصره ۲: در شرایط خاص، حذف تمام دروس یک نیمسال تحصیلی با درخواست کتبی دانشجو و تأیید شورای آموزشی دانشکده/پردیس، قبل از شروع امتحانات و با احتساب در سنوات تحصیلی امکان‌پذیر است.

ماده ۱۱) برنامه‌ریزی و تصمیم‌گیری درباره چگونگی زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری دروس، اعلام و ثبت نمره، تاریخ تجدیدنظر و غیره مطابق تقویم دانشگاهی مصوب شورای آموزشی دانشگاه خواهد بود.

ماده ۱۲) نمره ارزشیابی هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می‌شود و حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۲ و میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۴ است. برگزاری آزمون برای دروس نظری الزامی است.

ماده ۱۳) چگونگی محاسبه نمره ارزشیابی هر درس توسط مدرس در طرح درس مشخص می‌شود. میزان مشارکت و فعالیت دانشجو در طول ترم تحصیلی بر اساس گزارش‌های سیستمی و مطابق موارد اعلام شده در طرح درس مدرس سنجیده می‌شود و از آن برای ارزیابی نهایی دوره نیز استفاده خواهد شد.

ماده ۱۴) اگر میانگین کل نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می‌شود.

تبصره: اگر دانشجویی در دوره کارشناسی ارشد، ۲ نیمسال اعم از متوالی یا متناوب مشروط شده باشد، از تحصیل محروم می‌شود.

ماده ۱۵) عدم ثبت نام دانشجو در هر نیمسال تحصیلی، منجر به محرومیت دانشجو از تحصیل می‌شود.

ماده ۱۶) تغییر رشته و انتقال در این دوره ممنوع است.

ماده ۱۷) دانشجوی می‌تواند در طول دوره تحصیل با رعایت سقف سنوات

مجاز، از یک نیمسال مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات استفاده کند.

تبصره: استفاده از مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات، در

مواردی چون بارداری و زایمان، بیماری، مأموریت همسر یا والدین و... منوط به تأیید مراجع ذیربط و بر اساس «شیوه‌نامه مصوب دانشگاه» امکان‌پذیر است.

ماده ۱۸) دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست

کتبی خود را شخصاً به معاونت آموزشی دانشکده/پردیس ارائه کند.

دانشجو می‌تواند تنها برای یک بار و حداکثر تا دو ماه از تاریخ ارائه

درخواست، تقاضای خود را پس بگیرد، پس از انقضای این مهلت، حکم

قطعی انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود.

ماده ۱۹) حضور دانشجو در تمام فعالیت‌های دوره و جلسه آزمون

پایانی الزامی است. فعالیت‌های دوره شامل مراجعه به درگاه آموزشی و

مشاهده کلیه فایل‌ها، منابع درسی سامانه آموزش، انجام تکالیف فردی و

گروهی و مشارکت در تالارهای گفتگو است.

تبصره ۱: تأیید میزان حضور دانشجو در فضای الکترونیکی، توسط

مدرس در سامانه آموزش، انجام می‌شود.

تبصره ۲: اگر دانشجو به تشخیص و تأیید مدرس در طول نیمسال

تحصیلی، در بیش از $\frac{۳}{۱۶}$ از فعالیت‌های یک درس غیبت داشته باشد یا در

جلسه آزمون پایان نیمسال همان درس غیبت کند، نمره آن درس صفر

۱۳۸ □ آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه تهران

خواهد شد. در صورتی که به تشخیص دانشگاه، غیبت دانشجو موجه باشد، نمره صفر آن درس، از مجموع درس‌های آن نیمسال حذف می‌شود.
تبصره ۳: آزمون پایان نیمسال باید، حضوری برگزار گردد و لازم است احراز هویت دانشجو در آزمون پایان نیمسال، توسط مراقب جلسه صورت گیرد.

ماده ۲۰) دانشجویان غیرایرانی و ایرانی مقیم خارج، می‌توانند در یکی از مکان‌های سفارت و به شرط احراز هویت دانشجو، در آزمون پایان نیمسال شرکت کنند.

ماده ۲۱) دانشجویان شاغل به تحصیل در دوره‌های الکترونیکی، مشمول مقررات معافیت تحصیلی هستند.

ماده ۲۲) ده درصد از دانشجویان برتر برای دوره‌هایی که حداقل ۱۰ دانشجو پذیرش شده‌اند، در صورت گذراندن ۲۴ واحد در سقف سه نیمسال، می‌توانند با ارائه درخواست کتبی به دانشکده/مرکز، با اخذ پایان‌نامه به شیوه آموزشی- پژوهشی ادامه تحصیل دهند.

تبصره: دانشکده/پردیس موظف است بلافاصله برای دانشجویانی که مشمول تغییر شیوه آموزشی به آموزشی- پژوهشی هستند، امکان اخذ پایان‌نامه را مطابق مقررات فراهم کند.

ماده ۲۳) دانشجو موظف است حداکثر تا یک نیمسال بعد از تغییر به شیوه آموزشی-پژوهشی، موضوع پایان‌نامه خود را با نظر استاد راهنما انتخاب کند.

آیین‌نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته یادگیری الکترونیکی □ ۱۳۹

تبصره: ثبت‌نام دانشجوی در نیمسال پنجم، منوط به تصویب قطعی طرح پژوهشی پایان‌نامه در شورای آموزشی گروه/دانشکده و صدور حکم برای استاد راهنما است.

ماده (۲۴) ملاک دانش‌آموختگی دانشجوی، گذراندن کلیه واحدهای دوره است.

ماده (۲۵) مدرک دانش‌آموختگان دوره‌های الکترونیکی با ذکر عبارت «به شیوه الکترونیکی» توسط دانشگاه صادر می‌شود. دانش‌آموختگان دوره‌های الکترونیکی، مجاز به ادامه تحصیل در مقاطع بالاتر در دوره‌های غیرالکترونیکی هستند.

ماده (۲۶) به دانشجوی منصرف/محروم از تحصیل، برابر ضوابط فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی داده می‌شود.

ماده (۲۷) مسئولیت اجرای این آیین‌نامه و هرگونه پاسخگویی قانونی به آن بر عهده مرکز و معاون آموزشی دانشکده/پردیس و نظارت عالی بر حسن اجرا و تفسیر مفاد آن بر عهده معاون آموزشی دانشگاه است.

این آیین‌نامه در یک مقدمه، ۲۷ ماده و ۱۶ تبصره در جلسه مورخ ۱۳۹۸/۴/۱۱ شورای آموزشی دانشگاه به تصویب رسید و برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۹-۱۳۹۸ و پس از آن، لازم‌الاجرا است و تمام آیین‌نامه‌ها و بخشنامه‌های مغایر با آن لغو و بلااثر هستند.

«آیین‌نامه ایجاد و اجرای دوره کهاد (Minor)

ویژه دانشجویان مقطع کارشناسی و دکتری عمومی دامپزشکی»

شیوه‌نامه ایجاد و اجرای دوره کهاد در مقاطع دکتری عمومی دامپزشکی و کارشناسی رشته‌های دایر در دانشگاه به شرح زیر اجرا می‌گردد:

هدف

پیوند و هم‌افزایی روزافزون زمینه‌های مختلف علوم و فناوری و از سوی یک سو و رشد پژوهش‌های بین‌رشته‌ای از سوی دیگر، این نیاز را برای دانشجویان ایجاد کرده است که علاوه بر فراگیری عمیق یک رشته تخصصی، از مبانی و فنون رشته‌های تحصیلی دیگر نیز آگاهی داشته باشند. ایجاد این امکان که دانشجویان علاوه بر تحصیل در رشته اصلی، دروسی منتخب از یک رشته دیگر را نیز فراگیرند، باعث گسترش بازار کار داخلی و خارجی برای دانش‌آموختگانی با این دوره تحصیل ویژه می‌شود. همچنین، داشتن دید کافی نسبت به حداقل دو رشته، فراهم‌کننده فعالیت‌های کارآفرینانه و مؤثر بین رشته دانش‌آموختگان خواهد شد.

با توجه به ظرفیت دانشگاه تهران به‌عنوان دانشگاه جامع، تنوع و گستردگی رشته‌ها و دروس قابل ارائه، اجرای این دوره‌ها می‌تواند تأثیر به‌سزایی در توانمندسازی دانش‌آموختگان این دانشگاه در ایجاد محیط‌های کسب‌وکار، کارآفرینی و پاسخگویی به نیازهای تخصصی جامعه داشته باشد.

۱۴۲ □ آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه تهران

با توجه به نکات فوق و در راستای تشویق دانشجویان واجد شرایط مندرج در این شیوه‌نامه، فراگیری دانش و مهارت‌های لازم در یکی از رشته‌های مرتبط به صورت بین‌رشته‌ای، با طی دوره کهد فراهم خواهد شد. شیوه‌نامه حاضر بر اساس آیین‌نامه «نحوه اخذ و گذراندن واحدهای مازاد» مصوب مورخ ۱۳۸۳/۸/۲۰ شورای آموزشی دانشگاه تدوین و در جلسه مورخ ۱۳۹۶/۴/۲۷ کمیته منتخب شورای آموزشی به تصویب رسید. این دوره با رعایت مفاد آن و طی مراحل مندرج، از ابتدای سال تحصیلی ۹۷-۱۳۹۶ برای کلیه رشته‌های دکتری حرفه‌ای دامپزشکی، کارشناسی‌ارشد و کارشناسی دانشگاه تهران قابل اجرا است.

اختصارات و تعاریف

دوره اصلی: به دوره دکتری عمومی دامپزشکی و یا یکی از دوره‌های کارشناسی دایر در دانشگاه اطلاق می‌شود که دانشجو/دانشجویان آن، متقاضی شرکت در دوره کهد باشند.

دوره کهد: منظور دوره آموزشی کوتاه‌مدت با حداقل ۱۸ واحد و حداکثر ۲۴ واحد است که توسط یکی از گروه‌ها/دانشکده‌ها برای آشنایی دانشجویان سایر رشته‌های شمول این آیین‌نامه با آن رشته ارائه می‌شود.

دانشکده/گروه اصلی: دانشکده یا گروهی است که دانشجوی مقطع دکتری عمومی دامپزشکی و یا دانشجوی دوره کارشناسی آن دانشکده محسوب می‌شود.

دانشکده/گروه میزبان: دانشکده یا گروهی است که دوره کهد را ارائه می‌نماید.

شيوه‌نامه ايجاد و اجراى دوره كهاد ويژه دانشجويان مقطع كارشناسى و ... □ ۱۴۳

ماده ۱) برنامه آموزشى دوره كهاد

برنامه آموزشى هر دوره كهاد مشتمل بر حداقل ۱۸ و حداكثر ۲۴ است. كه توسط دانشكده يا گروه ميزبان از بين دروس دوره‌هاى دكتورى عمومى دامپزشكى و يا يكي از دوره‌هاى كارشناسى دايـر در آن واحد انتخاب مى‌شود. تعداد واحد دروس پيشنهادهى هر دوره مى‌تواند بيش از ۲۴ واحد باشد كه دانشجو متناسب با رشته اصلى خود و با تأييد معاون آموزشى دانشكده ميزبان، موظف به اخذ حداقل تعداد واحدهاى مصوب براى دريافت گواهي طى دوره است.

ماده ۲) نحوه ايجاد دوره

براى اجراى دوره كهاد، لازم است گروه دانشكده ميزبان «فرم تعريف دوره كهاد» را تكميل و براى تصويب به شوراي آموزشى دانشكده/پرديس مربوطه ارائه نمايد. پس از تصويب دوره در شوراي مزبور، برنامه آموزشى دوره براى بررسى، اظهارنظر و تأييد به اداره كل برنامه‌ريزى و نظارت آموزشى دانشگاه ارسال مى‌گردد. بعد از تأييد برنامه آموزشى دوره توسط اين اداره كل، دانشجويان واجد شرايط پذيرش دوره، امكان شركت در دوره را خواهند داشت.

ماده ۳) شرايط پذيرش دوره

۳-۱- دانشجويان دوره‌هاى دكتورى عمومى دامپزشكى و كارشناسى پس از پايان نيمسال دوم تحصيل و گذراندن حداقل ۲۴ واحد درسى مى‌توانند درخواست خود را براى شركت در يكي از دوره‌هاى كهاد به معاونت آموزشى دانشكده خود ارائه نمايند.

۱۴۴ □ آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه تهران

۲-۳- میانگین کل دانشجوی در زمان ارائه درخواست پذیرش، نباید کمتر از ۱۴ باشد.

۳-۳- در زمان ارائه درخواست، دانشجو نباید در هیچ‌یک از نیمسال‌های ماقبل مشروط شده باشد.

۴-۳- هر دانشجو در مدت تحصیل خود فقط امکان ارائه درخواست برای طی یک دوره کهاد را دارد.

۵-۳- دانشجویانی که از آیین‌نامه تحصیل در دو رشته به صورت هم‌زمان استفاده می‌کنند اجازه شرکت در این دوره را ندارند.

۶-۳- آخرین نیمسال مجاز برای ارائه پذیرش در دوره کهاد، نیمسال هفتم و چهاردهم به ترتیب برای دانشجویان کارشناسی و دکتری عمومی دامپزشکی است.

۷-۳- در مورد رشته‌های که پایان‌نامه جزو واحدهای اجباری دوره تحصیل محسوب می‌شود، واحدهای دوره کهاد بایستی قبل از دفاع از پایان‌نامه به اتمام برسد.

ماده ۴) مقررات آموزشی دوره

۱-۴- حداقل و حداکثر تعداد واحدهای اخذشده در هر نیمسال توسط دانشجو تابع آیین‌نامه‌های آموزشی دوره دکتری عمومی دامپزشکی/کارشناسی است.

دانشجو موظف است در هر نیمسال حداقل ۱۲ واحد از دروس رشته اصلی خود را اخذ نماید.

شیوه‌نامه ایجاد و اجرای دوره کهاد ویژه دانشجویان مقطع کارشناسی و ... □ ۱۴۵

۲-۴- اخذ واحدهای دوره مشمول پرداخت شهریه متغیر دروس کارشناسی مطابق مصوبات هیأت امنای دانشگاه (در زمان اخذ درس) می‌باشد. در صورتی که میانگین کل دانشجو ۱۷ و یا بالاتر باشد، دانشجو از پرداخت شهریه دروس دوره کهاد اخذشده در نیمسال بعدی معاف خواهد بود.

۳-۴- اخذ دروس دوره با استفاده از ضوابط تک‌درس و میهمانی مجاز نیست. دانشجو موظف است دروس دوره را در سقف سنوات مجاز دوره اصلی و با ثبت نام در نیمسال عادی اخذ نماید.

۴-۴- نمرات دروس اخذشده دوره در میانگین نیمسال اخذ دروس مزبور و همچنین میانگین کل دانشجو تأثیری نخواهد داشت و به‌عنوان دروس دوره کهاد در کارنامه تحصیلی دانشجویان با کد خاص دوره درج خواهد شد. دروس این دوره جایگزین دروس اختیاری دوره اصلی دانشجو نمی‌شوند.

۵-۴- چنانچه میانگین یک نیمسال تحصیلی دانشجو بعد از پذیرش در دوره کهاد کمتر از ۱۴ شود و با سنوات او از ده نیمسال بیشتر شود گواهی دوره کهاد برای دانشجوی مزبور صادر نمی‌شود.

۶-۴- حداکثر سنوات مجاز تحصیل دانشجو در دانشگاه در رشته اصلی و دوره کهاد تابع مقررات و آیین‌نامه آموزشی دوره اصلی است. تمدید سنوات مازاد صرفاً برای تحصیل در دوره کهاد مجاز نیست.

۷-۴- دانشجویی که در دوره کهاد شرکت کرده است، مشمول تمامی مقررات آموزشی جاری دانشگاه در دوره اصلی خود خواهد بود و

۱۴۶ □ آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه تهران

تفاوتی در اجرای مقررات آموزشی اعم از اخذ واحد، نحوه برخورد با غیبت، سنوات و سایر موارد ایجاد نخواهد شد.

۴-۸- ارائه درخواست برای تغییر از یک دوره به دوره مشابه دیگر مجاز نیست.

ماده (۵) دریافت گواهی کهاد

۵-۱- دانشجو بعد از اخذ و گذراندن کلیه واحدهای موظف رشته اصلی، در صورتی که دروس مشخص شده دوره کهاد را با موفقیت گذرانده باشد، می‌تواند بعد از اتمام فرایند دانش‌آموختگی خود، درخواست اخذ گواهی دوره کهاد نماید. این گواهی با امضای رئیس دانشکده میزبان و مدیرکل خدمات آموزشی دانشگاه صادر می‌شود.

۵-۲- عنوان گواهی دوره کهاد، یکسان با عنوان دوره اصلی در دانشکده میزبان خواهد بود که با پیشنهاد گواهی دوره کهاد در عنوان گواهی، از عنوان مدارک دوره اصلی در دانشکده میزبان متمایز خواهد شد.

این شیوه‌نامه در پنج ماده در شورای آموزشی مورخ ۱۳۹۶/۴/۲۷ به تصویب رسید. در خصوص مواردی که در این شیوه‌نامه به صراحت بیان نشده است، مقررات آیین‌نامه دوره کارشناسی پیوسته و دکتری عمومی دامپزشکی جاری دانشگاه ملاک تصمیم‌گیری خواهد بود.

«آیین‌نامه ایجاد و اجرای دوره کهد ویژه دانشجویان مقطع

کارشناسی ارشد»

آیین‌نامه ایجاد و اجرای دوره کهد در مقطع کارشناسی ارشد رشته‌های دایر در دانشگاه به شرح زیر است:

ماده (۱) برنامه آموزشی دوره کهد

برنامه آموزشی هر دوره کهد مشتمل بر حداکثر ۹ واحد است که توسط دانشکده یا گروه میزبان از بین دروس دوره یا دوره‌های کارشناسی ارشد دایر انتخاب می‌شود. گروه میزبان بر حسب رشته تحصیلی دانشجوی، علایق فردی و سوابق تجربی، دروسی را که بیشترین تأثیر را در توانمندسازی دانشجو دارند، برنامه‌ریزی و ارائه خواهد کرد. تعداد واحد دروس پیشنهادی می‌تواند بیش از ۹ واحد باشد که دانشجویان از میان این واحدها با توجه به رشته اصلی خود و با تأیید معاون آموزشی دانشکده میزبان، واحدهای مورد نیاز برای دریافت گواهی دوره را اخذ خواهد کرد.

ماده (۲) چگونگی ایجاد دوره

برای ایجاد دوره کهد، گروه یا دانشکده میزبان باید «فرم تعریف دوره» را تکمیل و به شورای آموزشی دانشکده/پردیس ارائه کند. پس از تصویب شورا، برنامه جهت تأیید به شورای برنامه‌ریزی و گسترش دانشگاه و اداره کل برنامه‌ریزی و نظارت آموزشی فرستاده می‌شود و پس از ابلاغ قابل اجرا خواهد بود.

ماده ۳) شرایط پذیرش در دوره

۳-۱- دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد، پس از نیمسال اول و گذراندن حداقل ۸ واحد درسی می‌توانند درخواست خود را برای شرکت در یکی از دوره‌های کهد به معاونت آموزشی دانشکده/پردیس ارائه کنند.
تبصره: اخذ واحدهای دوره کهد تنها بین نیمسال دوم تا چهارم امکان‌پذیر است.

۳-۲- میانگین کل دانشجوی متقاضی در هر نیمسال تحصیلی نباید کمتر از ۱۵ باشد و در هیچ‌یک از نیمسال‌های تحصیلی نیز مشروط نشده باشد.
۳-۳- هر دانشجو در مدت تحصیل تنها می‌تواند در یک دوره کهد شرکت کند. ارائه درخواست برای تغییر از یک دوره کهد به دوره کهد دیگر مجاز نیست.

ماده ۴) مقررات آموزشی دوره

۴-۱- دانشجو موظف است در هر نیمسال تحصیلی حداقل ۸ واحد از دروس رشته اصلی خود را اخذ کند. حداکثر تعداد واحدهای اخذشده در هر نیمسال با احتساب واحدهای دوره کهد ۱۲ واحد است.
۴-۲- واحدهای دوره کهد باید قبل از دفاع از پایان‌نامه کارشناسی ارشد به اتمام برسد.

۴-۳- اخذ دروس دوره کهد مشمول پرداخت شهریه متغیر دروس کارشناسی ارشد مطابق مصوبات هیأت امنای دانشگاه است.

۴-۴- نمرات دروس دوره کهد در میانگین نیمسال و میانگین کل دانشجو تأثیری نخواهد داشت.

آیین‌نامه ایجاد و اجرای دوره‌های کهد ویژه دانشجویان مقطع کارشناسی‌ارشد □ ۱۴۹

۴-۷- اگر میانگین یک نیمسال تحصیلی دانشجو در دوره اصلی، بعد از پذیرش در دوره کهد کمتر از ۱۵ باشد یا مشمول سنوات اضافی شود گواهی دوره کهد صادر نخواهد شد.

ماده (۵) دریافت گواهی دوره

۵-۱- دانشجو بعد از اخذ و گذراندن همه واحدهای موظف رشته اصلی، در صورتی که دروس مشخص شده دوره کهد را با موفقیت گذرانده باشد، می‌تواند بعد از اتمام فرایند دانش‌آموختگی خود، اخذ گواهی دوره کهد را درخواست کند. این گواهی با امضای رئیس دانشکده میزبان و مدیرکل خدمات آموزشی دانشگاه صادر خواهد شد. در مواردی که در این شیوه‌نامه به صراحت بیان نشده است، مقررات آیین‌نامه دوره کارشناسی‌ارشد ناپیوسته دانشگاه ملاک تصمیم‌گیری خواهد بود.

فرم تعریف دوره کهاد در مقطع کارشناسی ارشد

عنوان رشته/گرایش کهاد:

دانشکده/گروه ارائه‌دهنده: پردیس:

الف. شرایط و ظرفیت پذیرش

رشته/گرایش‌های مجاز به شرکت در دوره کهاد:

عنوان رشته/گرایش دانشکده/گروه (پردیس مربوطه)

.....
.....
.....
.....

- نیمسال/نیمسال‌هایی در دوره اصلی که دانشجو می‌تواند وارد دوره کهاد شود:
- ظرفیت پذیرش دانشجو در دوره کهاد در هر نیمسال:
- حداقل میانگین کل داوطلب در هنگام درخواست شرکت در دوره کهاد:
- مهلت ارائه درخواست شرکت در دوره کهاد در هر نیمسال:
- شرایط دیگر:

ب. محتوای آموزشی دوره

حداقل و حداکثر واحدهای دوره کهاد:

لیست دروس قابل اخذ در دوره کهاد، تعداد واحدهای هر درس و

پیش‌نیازهای احتمالی آن

عنوان درس تعداد واحد پیش‌نیازها

.....
.....
.....

نام و سمت تکمیل‌کننده فرم: تاریخ تکمیل فرم:

«آیین‌نامه برنامه درسی دوجبهی دوره کارشناسی»

مقدمه

برنامه راهبردی سوم دانشگاه که بر پایه سیاست‌های مهم و بالادستی کشور به تصویب هیأت امناء رسیده به منزله‌ی طرحی برای بیان اولویت‌ها و راهبردهای دانشگاه در افق پیش رو می‌باشد. یکی از اهداف سه‌گانه دانشگاه در برنامه مذکور نوآوری و حرکت به سوی دانشگاه ایده‌پرداز و کارآفرین است. توسعه رشته‌های دو گرایش، توسعه کمی و کیفی دوره‌های کارورزی، بهبود کیفی آموزش با تأکید بر خلاقیت، تفکر انتقادی و مهارت‌های کاربردی، توسعه آموزش‌های مربوط به کارآفرینی در رشته‌های مختلف از جمله راهبردهای مورد نظر برای نیل به این هدف می‌باشند.

در راستای تحقق برنامه سوم دانشگاه، برنامه درسی دوجبهی دوره کارشناسی در شوراهاى مختلف دانشگاه مورد بحث، بررسی و تصویب قرار گرفت. پیوند روزافزون زمینه‌های مختلف علوم و فناوری و رشد فعالیت‌های پژوهشی بین‌رشته‌ای، این نیاز را برای دانشجویان ایجاد کرده است که علاوه بر فراگیری عمیق یک رشته تخصصی، از مبانی و فنون رشته تحصیلی دیگری نیز آگاهی داشته باشند. اجرای برنامه یادشده فرصت و امکان برای دانشجویان دانشگاه فراهم می‌کند تا علاوه بر تحصیل در رشته اصلی، بسته دروس معین از بسته آموزشی فرعی را نیز فراگیرند که باعث افزایش قابلیت‌های دانش‌آموختگان، هدفمندسازی آموزش، گسترش بازار کار داخلی و خارجی و افزایش امکان پژوهش و نوآوری بین‌رشته‌ای خواهد شد.

۱۵۲ □ آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه تهران

با توجه به ظرفیت و جامعیت دانشگاه تهران، تنوع رشته‌ها و گستردگی دروس قابل ارائه در این دانشگاه، اجرای این برنامه درسی می‌تواند تأثیر بسزایی بر توان‌افزایی دانشجویان و دانش‌آموختگان داشته باشد.

تعاریف

رشته اصلی

به یکی از رشته‌های کارشناسی دایر دانشگاه اطلاق می‌شود که دانشجوی در آن رشته پذیرفته شده است.

بسته آموزشی فرعی

بسته‌ای است شامل تعداد ۱۵ تا ۲۱ واحد درسی از یک رشته کارشناسی دایر دانشگاه که توسط گروه مجری آن برای دانشجویان سایر رشته‌های مشمول این آیین‌نامه ارائه می‌شود.

برنامه درسی دووجهی

برنامه درسی است که از یک رشته اصلی و یک بسته آموزشی فرعی تشکیل شده است.

دانشکده/گروه اصلی

دانشکده یا گروهی است که دانشجوی مقطع کارشناسی به‌عنوان دانشجوی آن دانشکده/گروه محسوب می‌شود.

دانشکده/گروه فرعی

دانشکده یا گروهی است که بسته آموزشی فرعی را ارائه می‌نماید.

ماده (۱) نحوه انتخاب بسته آموزشی فرعی

۱-۱- دانشجو می‌تواند هم‌زمان با ثبت‌نام و انتخاب واحد نیمسال سوم تحصیلی از رشته اصلی، با مشورت استاد راهنما/مدیر گروه یکی از بسته‌های آموزشی فرعی را انتخاب می‌کند. انتخاب واحد از بسته آموزشی فرعی از نیمسال سوم به بعد خواهد بود.

۱-۲- هر دانشجو در مدت تحصیل خود، مجاز به انتخاب و گذراندن یک بسته آموزشی فرعی است. در صورت اعلام انصراف دانشجو از ادامه تحصیل در بسته آموزشی فرعی، دانشجو موظف است باقی‌مانده واحدهای درسی را از بین واحدهای رشته اصلی اخذ و با موفقیت بگذراند. برای این دانشجویان گواهی بسته آموزشی فرعی صادر نخواهد شد.

تبصره: در صورت اعلام انصراف دانشجو از ادامه تحصیل در بسته آموزشی فرعی، دانشکده/گروه آموزشی رشته اصلی اختیار دارد واحدهای گذرانده شده از دروس بسته آموزشی فرعی را به‌عنوان واحدهای اختیاری رشته اصلی بپذیرد.

ماده (۲) نحوه ایجاد برنامه

گروه یا دانشکده موظف است برنامه آموزشی را در قالب یک برنامه درسی رشته اصلی و یک بسته آموزشی فرعی تدوین و جهت تصویب به شورای آموزشی واحد آموزشی مربوطه ارائه کند. پس از تصویب

۱۵۴ □ آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه تهران

برنامه در شورای مذکور، برنامه آموزشی برای بررسی و تأیید به شورای برنامه‌ریزی، گسترش و نظارت آموزشی دانشگاه ارسال می‌شود.

تبصره ۱: معادل تعداد واحدهای بسته آموزشی فرعی، از تعداد واحدهای برنامه درسی رشته اصلی کاسته خواهد شد.

تبصره ۲: دانشجوی در صورت تمایل می‌تواند کلیه واحدها را از دروس رشته اصلی اخذ نماید.

ماده (۳) زمان اجرا

برنامه درسی دووجهی دوره کارشناسی مصوب برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۸-۹۹ به بعد قابل اجرا است.

ماده (۴) مقررات آموزشی

۴-۱- حداقل و حداکثر تعداد واحدهای اخذشده در هر نیمسال تابع آیین‌نامه‌های آموزشی دوره کارشناسی است.

۴-۲- دانشجوی موظف است کلیه دروس دوره (رشته اصلی و بسته آموزشی فرعی) را در سقف سنوات مجاز دوره بگذراند.

۴-۳- نمرات دروس اخذشده از بسته‌های آموزشی فرعی سایر رشته‌ها در میانگین نیمسال اخذ دروس مزبور و همچنین میانگین کل محاسبه می‌شود.

۴-۴- دانشجویان مشمول تمامی مقررات آموزشی جاری دانشگاه در رشته اصلی خود خواهد بود و تفاوتی در اجرای مقررات آموزشی جاری دانشگاه اعم از اخذ واحد، نحوه برخورد با غیبت، مشروطی، سنوات و سایر موارد نخواهد داشت.

۴-۵- گواهی رتبه اولی بر اساس معدل کلیه دروس گذرانده رشته اصلی و بسته آموزشی فرعی صادر می‌گردد و گواهی استعداد درخشان با محاسبه معدل $\frac{3}{4}$ واحدها بر اساس آیین‌نامه مربوط صادر خواهد شد.

۴-۶- کلیه واحدهای بسته آموزشی فرعی در دانشکده/گروه فرعی اخذ و گذرانده می‌شوند. در موارد خاص، اخذ و گذراندن یک عنوان درس از گروه/دانشکده/دانشگاه دیگر با تأیید دانشکده/گروه اصلی بلامانع است.

۴-۷- ثبت‌نام و انتخاب واحد دانشجویان مراجعه‌کننده جهت اخذ بسته آموزشی فرعی، بر اساس زمان مراجعه و ثبت‌نام اولویت‌بندی می‌گردد.

ماده ۵) دریافت گواهی بسته آموزشی فرعی

۵-۱- دانشجو با گذراندن کلیه واحدهای رشته اصلی و بسته آموزشی فرعی، دانش‌آموخته رشته اصلی شناخته خواهد شد و گواهی بسته آموزشی فرعی نیز با امضای مدیرکل خدمات آموزشی دانشگاه برای وی صادر می‌گردد.

۵-۲- عنوان گواهی بسته آموزشی فرعی، یکسان با عنوان رشته اصلی در دانشکده/گروه اصلی خواهد بود که با پیشنهاد "گواهی بسته آموزشی فرعی" صادر می‌گردد.

این آیین‌نامه در ماده ۵ در شورای برنامه‌ریزی، گسترش و نظارت آموزشی مورخ ۹۸/۰۶/۱۰ به تصویب رسید. در خصوص مواردی که در این آیین‌نامه به صراحت بیان نشده است، مقررات آیین‌نامه دوره کارشناسی پیوسته جاری دانشگاه مرجع و ملاک تصمیم‌گیری خواهد بود.

«آیین‌نامه تسهیلات آموزشی ویژه دانشجویان ممتاز کارشناسی»

در اجرای بند ۲ ماده ۲ آیین‌نامه تشکیل شورای هدایت استعدادها در خشان در آموزش عالی مصوب جلسه ۳۸۷ مورخ ۷۵/۹/۶ شورای عالی انقلاب فرهنگی و به منظور برقراری تسهیلات ویژه آموزشی برای دانشجویان ممتاز در مقطع تحصیلی کارشناسی، کارشناسی ارشد پیوسته و دکترای حرفه‌ای (پزشکی و دامپزشکی) این آیین‌نامه تدوین و به اجرا گذاشته می‌شود:

ماده ۱) دانشجویانی که می‌توانند از مزایای این آیین‌نامه بهره‌مند شوند، عبارتند از:

الف- برگزیدگان آزمون سراسری با معرفی سازمان سنجش آموزش کشور، که مجموع نمرات اکتسابی آنها در آزمون سراسری حداقل دو و نیم انحراف معیار از میانگین نمرات در گروه آزمایشی مربوطه بالاتر باشد.

ب- برگزیدگان المپیادهای علمی دانش‌آموزی کشور (طلا و نقره کشوری) با معرفی وزارت آموزش و پرورش (موضوع مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی با عنوان پذیرش دانش‌آموزان برگزیده در دانشگاه‌ها بدون شرکت در آزمون سراسری).

ج- برگزیدگان جشنواره‌های خوارزمی، رازی و فارابی با معرفی سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران.

امتیازات اعطایی:

- اولویت در استفاده از امکانات خوابگاهی

۱۵۸ □ آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه تهران

- تحصیل به‌طور هم‌زمان در دو رشته تحصیلی و براساس شیوه‌نامه مربوط

- استفاده از امکانات ویژه تحقیقاتی طبق نظر مسئولان دانشکده یا گروه ذیربط

ماده ۲) برای نظارت بر فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی دانشجوی ممتاز، دانشگاه یکی از اعضای هیأت علمی دارای مرتبه استادیاری و بالاتر را به‌عنوان استاد مشاور وی تعیین می‌نماید.

ماده ۳) دانشجوی ممتاز می‌تواند دروس عمومی و پایه را بنا به پیشنهاد استاد مشاور و تأیید مدیر گروه آموزشی مربوط، بدون شرکت در کلاس، در ابتدای نیمسال تحصیلی امتحان دهد این دروس جزء حدنصاب واحدهای دانشجو در آن نیمسال تحصیلی منظور نمی‌گردد.

ماده ۴) دفتر استعدادهای درخشان حوزه معاونت آموزشی دانشگاه عهده‌دار انجام اولیه امور استعداد درخشان است.

ماده ۵) بنا به تشخیص استاد مشاور و تأیید مدیر گروه آموزشی، دانشجوی ممتاز می‌تواند برخی از دروس اصلی و تخصصی را به‌طور اختصاصی زیر نظر استاد، بدون حضور در کلاس بگذراند.

ماده ۶) دانشگاه می‌تواند با درخواست دانشجوی ممتاز برای تحصیل هم‌زمان در دو رشته تحصیلی پس از تأیید استاد مشاور موافقت نماید.

تبصره: مقررات تحصیل هم‌زمان در دو رشته تحصیلی طبق شیوه‌نامه مربوط اجرا می‌شود.

آیین‌نامه تسهیلات آموزشی ویژه دانشجویان ممتاز کارشناسی □ ۱۵۹

این آیین‌نامه در ۶ ماده و یک تبصره در جلسه مورخ ۹۸/۰۴/۱۱ شورای آموزشی دانشگاه به تصویب رسید و برای دانشجویان ورودی ۹۹-۱۳۹۸ و پس از آن لازم‌الاجراست و شیوه‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مغایر با آن لغو و بلااثر اعلام می‌گردد.

«آیین نامه تحصیل هم‌زمان در دو رشته ویژه دانشجویان استعداد‌های
درخشان»

مقدمه

در اجرای سیاست‌های حمایت و هدایت استعداد‌های درخشان مصوب جلسه ۴۱۹ تاریخ ۷۷/۰۲/۲۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی و بند ۵ بخش ج از ماده ۲ قانون اهداف؛ وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب جلسه تاریخ ۸۳/۰۵/۱۵ مجلس شورای اسلامی مبنی بر برنامه‌ریزی برای شناسایی و حمایت از استعداد‌های درخشان، هدایت آنها به سمت اولویت‌های راهبردی کشور در حوزه‌های مختلف علوم و به‌منظور تسهیل، شکوفایی و هدایت آموزشی برگزیدگان علمی، این آیین‌نامه تدوین و به اجرا گذاشته می‌شود.

ماده ۱) به‌منظور رعایت اختصار؛ واژه‌های زیر در این آیین‌نامه به کار

می‌رود:

وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مؤسسه: هر یک از دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی و پژوهشی

کشور که طبق مقررات وزارت فعالیت می‌کنند.

شورای هدایت: شورای هدایت استعداد‌های درخشان وزارت

دبیرخانه: دبیرخانه شورای هدایت مستقر در دفتر برنامه‌ریزی آموزش

عالی

سازمان سنجش: سازمان سنجش آموزش کشور

۱۶۲ □ آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه تهران

رشته: هریک از رشته‌های تحصیلی موسسه که دارای کد رشته-محل در دفترچه آزمون سراسری سازمان سنجش است.

ماده ۲) دانشجوی دوره تحصیلی کارشناسی پیوسته که پس از حداقل دو نیمسال تحصیلی، و دوره‌های کارشناسی‌ارشد پیوسته و دکتری حرفه‌ای که پس از چهار نیمسال تحصیلی، در مقایسه با دانشجویان هم رشته و هم ورودی خود جزو ده درصد برتر بوده و دارای یکی از ویژگی‌های زیر باشد، مجاز است علاوه بر رشته تحصیلی خود، در یکی از رشته‌های دوره اولویت‌دار کارشناسی پیوسته تحصیل کند:

الف- پذیرفته‌شدگان آزمون سراسری ورود به دانشگاه در دوره کارشناسی پیوسته، کارشناسی‌ارشد پیوسته و دکتری حرفه‌ای (عمومی) که با تأیید سازمان سنجش نمره کل قبولی آنها، $\frac{2}{5}$ انحراف معیار از میانگین نمره‌های شرکت‌کنندگان در گروه آزمایشی مربوط بیشتر باشد.

ب- دارندگان مدال‌های جهانی و طلای کشوری المپیادهای علمی دانش‌آموزی مورد تأیید وزارت آموزش و پرورش.

تبصره ۱: تحصیل در رشته دوم صرفاً پس از موافقت گروه/دانشکده مبدأ و مقصد و تأیید دفتر استعدادهای درخشان دانشگاه امکان‌پذیر است.

تبصره ۲: مؤسسه می‌تواند با توجه به اولویت‌های انجام‌شده در اسناد بالادستی کشور و میزان تقاضا در رشته دوم تحصیلی، نسبت به تهیه فهرست رشته‌های اولویت‌دار اقدام کند و آن را به اطلاع متقاضیان برساند.

ماده ۳) دانشجو پس از ورود به رشته دوم باید در هر نیمسال تحصیلی حداکثر تا سقف ۳۰ واحد درسی از مجموع درس‌های دو رشته

آیین‌نامه تحصیل هم‌زمان در دو رشته ویژه دانشجویان استعدادهای درخشان □ ۱۶۳

را به نحوی انتخاب کند که در مدت مجاز تحصیل در رشته اول، هر دو رشته را به پایان رساند.

تبصره ۱: مؤسسه اختیار دارد سنوات تحصیلی دانشجوی کارشناسی پیوسته حائز شرایط این آیین‌نامه را بر اساس تبصره یک ماده ۱۵ آیین‌نامه آموزشی دوره کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته) مصوب جلسه ۸۵۹ تاریخ ۹۳/۱۲/۱۶ شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی وزارت متبوع، حداکثر تا سقف ۱۰ نیمسال و بدون پرداخت شهریه افزایش دهد.

تبصره ۲: دانشجو می‌تواند با تأیید گروه/دانشکده مبدأ و مقصد، درس‌هایی که به لحاظ محتوایی تطابق موضوعی دارند، فقط در یکی از دو رشته بگذراند.

ماده ۴) دانشجو مجاز است در طول تحصیل خود، فقط یک بار از تحصیل هم‌زمان در دو رشته تحصیلی بهره‌مند شود.

ماده ۵) دانشجوی کارشناسی پیوسته، در صورت دانش‌آموختگی در رشته اول و قبولی در دوره کارشناسی ارشد، می‌تواند واحدهای باقیمانده از رشته دوم خود را حداکثر در دو نیمسال تحصیلی، هم‌زمان با تحصیل در دوره کارشناسی ارشد به پایان رساند. در غیر این صورت دانشجو باید از ادامه تحصیل در رشته دوم انصراف دهد.

ماده ۶) دانشجو تا زمانی که تحصیل در هر دو رشته را به پایان نرسانده باشد، شاغل به تحصیل شناخته می‌شود و معرفی وی به سازمان وظیفه عمومی، پس از پایان تحصیلات در هر دو رشته، انجام می‌شود.

۱۶۴ □ آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه تهران

ماده ۷) این آیین‌نامه صرفاً شامل دانشجویان زیر نظام دانشگاه‌های دولتی وابسته به وزارت می‌باشد.

ماده ۸) ادامه تحصیل هم‌زمان در دو رشته منوط به حفظ عملکرد تحصیلی و کسب حداقل معدل ۱۴ در هر نیمسال تحصیلی است. **تبصره:** در صورتی که دانشجو در دو نیمسال متوالی یا متناوب در هر یک از رشته‌ها، شرط فوق را احراز نکند، از ادامه تحصیل در رشته دوم محروم و تنها گواهی دروس گذرانده شده در رشته دوم به وی اعطا خواهد شد.

ماده ۹) مسئولیت حسن اجرای این آیین‌نامه و هرگونه پاسخگویی قانونی مترتب بر آن بر عهده دانشگاه پذیرنده است، نظارت بر اجرا و شرح و تفسیر مفاد آن بر عهده معاونت آموزشی وزارت خواهد بود.

ماده ۱۰) این آیین‌نامه مشتمل بر یک مقدمه، ۱۰ ماده و ۶ تبصره در تاریخ ۱۳۹۷/۰۶/۳۱ به تصویب شورای هدایت استعداد های درخشان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری رسید و برای دانشجویان ورودی ۹۸-۹۷ و بعد از آن قابل اجرا است و جایگزین آیین‌نامه "تحصیل هم‌زمان دانشجویان دارای استعداد درخشان در دو رشته تحصیلی در دوره کارشناسی" (ابلاغیه شماره ۲۱/۳۰۱۰ تاریخ ۸۳/۱۰/۲۶) و ابلاغیه‌های مربوط می‌شود.

«آیین‌نامه پذیرش بدون آزمون استعدادهای درخشان در مقطع

کارشناسی ارشد»

ماده ۱) دانشگاه اختیار دارد حداکثر ۴۰ درصد ظرفیت دوره کارشناسی ارشد در هر رشته محل را به دانشجویان دوره کارشناسی پیوسته حائز شرایط زیر اختصاص دهد.

۱-۱- پس از ۶ نیمسال تحصیلی و با گذراندن حداقل سه چهارم واحدهای درسی، به لحاظ میانگین کل، جزء پانزده درصد برتر دانشجویان هم رشته و هم ورودی خود باشد.

۱-۲- حداکثر در مدت هشت نیمسال تحصیلی دانش‌آموخته شود.

۱-۳- پذیرش برای سال تحصیلی، بلافاصله بعد از دانش‌آموختگی و فقط برای یک‌بار امکان‌پذیر است.

۱-۴- پذیرش در رشته‌های تحصیلی مرتبط، به تشخیص گروه/دانشکده و تأیید شورای استعدادهای درخشان امکان‌پذیر است.

۱-۵- احراز شرایط اختصاصی دانشگاه

تبصره: شرایط اختصاصی دانشگاه و دانشگاه‌های مورد پذیرش، توسط شورای هدایت استعدادهای درخشان در هر سال تعیین و اعلام خواهد شد.

ماده ۲) دانشگاه اختیار دارد متقاضیانی را که در طول شش نیمسال تحصیلی دانش‌آموخته شوند و به لحاظ میانگین کل در مقایسه با میانگین کل هشت نیمسال دانشجویان هم رشته و غیر هم ورودی خود جزو

۱۶۶ □ آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه تهران

پانزده درصد برتر باشند، به صورت مازاد بر ظرفیت پذیرش بدون آزمون در دوره کارشناسی ارشد همان سال پذیرش کند.

تبصره ۱: دانشگاه اختیار دارد درخواست دانشجویانی را که مدت تحصیلشان به دلایلی خارج از اختیار خود (مانند بیماری، مأموریت والدین یا همسر و یا به دلیل زایمان)، حداکثر دو نیمسال تحصیلی بیش از مدت مجاز مذکور در این آیین‌نامه به طول انجامد، پس از تأیید کمیسیون موارد خاص، برای استفاده از تسهیلات این آیین‌نامه بررسی کند.

تبصره ۲: چنانچه پانزده درصد برتر دانشجویان حائز شرایط این ماده، به دلیل انصراف یا عدم تقاضا، از تسهیلات مربوط استفاده نکردند و ظرفیت پذیرش رشته‌ای تکمیل نشد، در این صورت دانشگاه مجاز به جایگزینی صرفاً ده درصد برتر بعدی دانشجویان خود، با اولویت رتبه متقاضیان در آن رشته می‌باشد.

ماده ۳) بر اساس مصوبه شورای آموزشی دانشگاه، فقط دانشجویانی می‌توانند از مزایای این آیین‌نامه استفاده کنند که علاوه بر دارا بودن کلیه شرایط، درس مردودی بی‌اثر شده بر اساس مقررات مربوط، در کارنامه آنان نباشد.

ماده ۲) دانشگاه اختیار دارد برگزیدگان رتبه‌های اول تا سوم المپیاد علمی دانشجویی را برای ورود به همان رشته یا رشته‌های مرتبط، با ارائه معرفی‌نامه از دبیرخانه المپیاد، به صورت مازاد بر ظرفیت، پذیرش کند.

آیین‌نامه پذیرش بدون آزمون استعدادهای درخشان در مقطع کارشناسی ارشد □ ۱۶۷

تبصره: پذیرش برگزیدگان رتبه‌های چهارم تا ششم المپیاد علمی دانشجویی به شرط موافقت گروه/دانشکده مربوط امکان‌پذیر خواهد بود.
ماده ۳) تغییر رشته یا محل تحصیل افراد پذیرفته‌شده، بر اساس این آیین‌نامه مجاز نیست.

این آیین‌نامه در ۳ ماده و ۴ تبصره در جلسه مورخ ۹۸/۰۴/۱۱ شورای آموزشی دانشگاه به تصویب رسید و برای دانشجویان ورودی ۹۹-۱۳۹۸ و پس از آن لازم‌الاجراست و شیوه‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مغایر با آن لغو و بلااثر اعلام می‌گردد.

«آیین نامه پذیرش با آزمون استعدادهای درخشان در دوره‌های

کارشناسی و کارشناسی ارشد»

ماده ۱) برگزیدگان علمی حائز شرایط زیر در صورت شرکت در آزمون سراسری ورود به دوره بالاتر و کسب حدنصاب علمی حداقل ۹۰ درصد نمره آخرین فرد پذیرفته شده در هر کد محل تحصیل، توسط سازمان سنجش به صورت مازاد بر ظرفیت به یکی از دانشگاه‌ها معرفی می‌شوند.

الف- دوره کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته)

۱- دارندگان نشان طلا، نقره و برنز کشوری المپیادهای دانش آموزش (موضوع مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی) با معرفی مراجع ذیربط؛

۲- دانشجویان نمونه کشوری در دوره کاردانی با معرفی سازمان امور دانشجویان برای ورود به دوره کارشناسی ناپیوسته.

۳- رتبه‌های اول تا سوم نهایی جشنواره جوان خوارزمی در دوره‌های دانش‌آموزی یا کاردانی به شرط مشارکت حداقل ۵۰ درصد در دستاورد حائز رتبه، برای ورود به دوره تحصیلی بلافاصله بعدی (کارشناسی پیوسته و ناپیوسته).

۴- دانش‌آموخته رتبه اول دوره کاردانی (پیوسته و ناپیوسته) از میان دانشجویان هم رشته و هم ورودی که طی چهار نیمسال تحصیلی دانش‌آموخته شده برای ورود به دوره کارشناسی ناپیوسته.

ب- دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته

۱۷۰ □ آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه تهران

- ۱- برگزیدگان رتبه‌های اول تا پانزدهم مرحله نهایی المپیادهای علمی- دانشجویی.
 - ۲- دانشجویان نمونه کشوری در دوره کارشناسی با معرفی سازمان امور دانشجویان.
 - ۳- رتبه‌های اول تا سوم نهایی جشنواره خوارزمی، جوان خوارزمی، رازی، این سینا و فارابی در دوره کارشناسی پیوسته یا ناپیوسته، با مشارکت حداقل ۵۰ درصد در دستاورد حائز رتبه.
 - ۴- دانش‌آموخته رتبه اول دوره کارشناسی پیوسته در بین دانشجویان هم رشته و هم ورودی که طی هشت نیمسال دانش‌آموخته شده است.
 - ۵- دانش‌آموخته رتبه اول کارشناسی ناپیوسته در بین دانشجویان هم رشته و هم ورودی که طی چهار نیمسال تحصیلی دانش‌آموخته شده است.
 - ماده ۲) سازمان سنجش موظف است حداقل معادل ۱۰ درصد (با تقریب اضافی) در هر کد محل تحصیل دوره بالاتر را براساس اولویت نمره و انتخاب رشته متقاضیان به حائزین شرایط این آیین‌نامه اختصاص دهد.
 - ماده ۳) افراد مشمول این آیین‌نامه مجازند حداکثر تا یک سال تحصیلی پس از زمان دانش‌آموختگی و صرفاً برای یک بار از تسهیلات آن بهره‌مند شوند.
- این آیین‌نامه در ۳ ماده در جلسه مورخ ۹۸/۰۴/۱۱ شورای آموزشی دانشگاه به تصویب رسید و برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۹-۱۳۹۸ و پس از آن لازم‌الاجراست و شیوه‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مغایر با آن لغو و بلااثر اعلام می‌گردد.

«آیین‌نامه پذیرش بدون آزمون استعدادهای درخشان در دوره تحصیلی
دکتری»

ماده ۱) دانشگاه اختیار دارد حداکثر معادل بیست درصد از ظرفیت پذیرش با آزمون شیوه آموزشی- پژوهشی دوره روزانه دکتری خود در هر کد رشته محل تحصیل را از بین دانش‌آموختگان دوره کارشناسی ارشد داخل کشور و مورد تأیید وزارت یا دانشجویان دوره کارشناسی ارشد داخل که تا پایان شهریور ماه سال درخواست پذیرش، دانش‌آموخته شوند به صورت مازاد بر ظرفیت با رعایت شرایط زیر پذیرش کنند:

- ۱-۱- داشتن میانگین کل ۱۶ و بالاتر در دوره کارشناسی و میانگین کل ۱۷ و بالاتر بدون احتساب نمره پایان‌نامه در دوره کارشناسی ارشد.
- ۱-۲- بیش از دو سال از تاریخ دانش‌آموختگی متقاضی نگذشته باشد.
- ۱-۳- کسب حداقل ۶۰ امتیاز از فعالیت‌های آموزشی؛ پژوهشی و مصاحبه

۱-۴- کسب حداقل نمره ۵۰ از آزمون زبان (MCHE) یا معادل آن در سایر آزمون‌ها) قبل از آزمون جامع دکتری (مطابق با آیین‌نامه دوره دکتری مصوب وزارت)

۱-۵- نحوه امتیازدهی به داوطلبان در هریک از ردیف‌های جداول ارزشیابی، طبق دستورالعمل مصوب شورای آموزشی دانشگاه خواهد بود که لازم است قبل از ثبت‌نام متقاضیان، از طریق فراخوان دانشگاه به اطلاع همگان برسد.

۱۷۲ □ آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه تهران

تبصره ۱: شرایط اختصاصی دانشگاه و دانشگاه‌های مورد پذیرش، توسط شورای هدایت استعدادهای درخشان در هر سال تعیین و اعلام خواهد شد.

تبصره ۲: دانشگاه پیام نور- آزاد اسلامی؛ غیردولتی- غیرانتفاعی و پردیس بین‌الملل (خودگردان) مجاز به استفاده از این آیین‌نامه برای پذیرش استعدادهای درخشان در دوره دکتری نیستند.

تبصره ۳: پذیرش دانش‌آموختگان حائز شرایط این آیین‌نامه بدون پرداخت شهریه تحصیلی است.

ماده ۲) دانشگاه می‌تواند فقط یک بار تا اول شهریور ماه هر سال نسبت به پذیرش حائزین شرایط، اقدام نماید. اسامی پذیرفته‌شدگان باید همراه با جدول تکمیل‌شده ارزشیابی برای هر یک از داوطلبان؛ توسط معاون آموزشی دانشگاه برای تأیید صلاحیت عمومی به سازمان سنجش ارسال شود و قطعی شدن ثبت‌نام منوط به تأیید سازمان مذکور است.

ماده ۳) پذیرش افراد مشمول این آیین‌نامه؛ در همان رشته تحصیلی با رشته‌های تحصیلی مرتبط با رشته تحصیلی دوره کارشناسی ارشد متقاضی؛ به تشخیص گروه آموزشی و تأیید شورای آموزشی دانشگاه امکان‌پذیر است.

ماده ۴) تغییر رشته یا محل تحصیل افراد پذیرفته‌شده براساس این آیین‌نامه مجاز نیست.

این آیین‌نامه در ۴ ماده و ۳ تبصره در جلسه مورخ ۹۸/۰۴/۱۱ شورای آموزشی دانشگاه به تصویب رسید و برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۹-۱۳۹۸ و پس از آن لازم‌الاجراست و شیوه‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مغایر با آن لغو و بلااثر اعلام می‌گردد.

«آیین نامه پذیرش دانشجوی دکتری از سوی استادان ممتاز»

مقررات پذیرش دانشجو در مقطع دکتری تخصصی از سوی استادان ممتاز، به استناد ماده ۷ دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز، به شرح زیر است:

۱- استاد ممتاز می تواند سالانه دو دانشجوی دکتری از طریق سهمیه استعداد درخشان، براساس «آیین نامه استعدادهای درخشان» پذیرش کند.

۲- پذیرش دانشجو، مازاد بر ظرفیت پذیرش استاد ممتاز است و دانشجو پس از پذیرش نهایی و ثبت نام، تابع کلیه ضوابط و مقررات آموزشی دانشگاه است.

۳- راهنمایی رساله دانشجویانی که به موجب این شیوه نامه پذیرفته می شوند تنها با «استاد ممتاز» پذیرنده دانشجو خواهد بود. استادان مشاور با نظر استاد راهنما انتخاب می شوند.

۴- پذیرش نهایی این دانشجویان، با موافقت استاد، معرفی معاون آموزشی دانشکده/پردیس و تأیید شورای هدایت استعدادهای درخشان، خواهد بود.

این آیین نامه در ۴ بند در جلسه مورخ ۱۳۹۸/۴/۱۱ شورای آموزشی دانشگاه به تصویب رسید و برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۹-۱۳۹۸ و پس از آن لازم الاجرا است و شیوه نامه ها و دستورالعمل های مغایر با آن لغو و بلااثر اعلام می شود.

«آیین‌نامه استفاده از فرصت‌های مطالعاتی از طریق دانشگاه تهران»
برای اعزام دانشجویان دکتری داخل به دوره‌های تخصصی در خارج
از کشور

مقدمه

با عنایت به ضرورت مراودات و مبادلات علمی، آموزشی و پژوهشی با سایر کشورها و جهت ارتقای دستاوردهای علمی و گسترش مرزهای دانش، تبادل یافته‌های نوین علمی پژوهشی، گسترش ارتباطات بین‌المللی و ایجاد فرصتی برای بهره‌مندی دانشگاهیان از امکان پژوهش و تحقیق در مورد موضوعاتی که امکان انجام آن در داخل کشور فراهم نمی‌باشد و یا انجام کار مشترک با صاحب‌نظران و پژوهشگران در خارج از کشور و فراهم کردن حضور فعال، هدفمند و اثربخش دانشجویان در دانشگاه‌ها، سازمان‌های بین‌المللی و مراکز علمی پژوهشی و تخصصی، آیین‌نامه فرصت‌های مطالعاتی تهیه و ارائه گردیده است. این فرصت که در بازه زمانی سنوات مجاز انجام می‌شود، امتیازی است که به دانشجویان داده می‌شود تا توانایی‌های حقیقی خود را در دانش‌پژوهی، یا دیگر فعالیت‌های خلاق، ترجیحاً با انتشار آثار معتبر و موثق، به اثبات برسانند.

اهداف

این آیین‌نامه با هدف گسترش فعالیت‌های علمی پژوهشی بین‌المللی دانشگاه و تشویق دانشجویان دکتری برای استفاده از فرصت مطالعاتی

۱۷۶ □ آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه تهران

کوتاه‌مدت در خارج از کشور با حمایت دانشگاه تهران یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، تدوین و تصویب شده است. بر اساس برنامه سالیانه دانشگاه یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، هر سال واجدین شرایط بر اساس اعتبارات اعلام‌شده برای مدت حداقل شش ماه به فرصت مطالعاتی اعزام می‌شوند. سهمیه واحدهای دانشگاه به پیشنهاد معاون بین‌الملل و با همکاری معاونت آموزشی، توسط شورای بین‌الملل دانشگاه مشخص می‌شود.

ماده یک) شرایط متقاضیان استفاده از فرصت مطالعاتی

- ۱-۱- دانشجویان دکتری دانشگاه تهران؛
- ۲-۱- تأیید استاد راهنما؛
- ۳-۱- موافقت شورای آموزشی گروه/دانشکده؛
- ۴-۱- گذراندن امتحان جامع؛
- ۵-۱- تصویب طرح پیشنهادی رساله دکتری در شورای تحصیلات تکمیلی گروه/دانشکده/پردیس؛
- ۶-۱- اخذ پذیرش از دانشگاه/مؤسسه مورد تأیید گروه/دانشکده/پردیس؛
- ۷-۱- موافقت شورای بین‌الملل دانشکده/پردیس؛
- ۸-۱- موافقت اداره کل آموزش دانشگاه؛
- ۹-۱- کسب حداقل نمره در آزمون زبان انگلیسی (حداقل سطح B2) و ارائه گواهی معتبر (یکی از موارد مندرج در جدول زیر):

آیین‌نامه استفاده از فرصت‌های مطالعاتی از طریق دانشگاه تهران □ ۱۷۷

UTEPT	TOFEL .IBT	IELTS	TOLIMO	MSRT
۶۰	۷۰	۵/۵	۵۸۰	۶۰

تبصره ۱: برای دانشگاه‌های غیر انگلیسی‌زبان، ارائه مدرک معتبر حداقل سطح B2 مبنی بر تسلط دانشجوی به زبان تدریس آن دانشگاه ضروری است؛

تبصره ۲: اعزام فقط پیش از دفاع از رساله دکتری امکان‌پذیر است.

تبصره ۳: اولویت‌بندی دانشجویان در صورت وجود متقاضی بیشتر از سهمیه واحد براساس معدل دانشجوی، سنوات تحصیلی باقیمانده، رتبه دانشگاه مقصد و رتبه موضوعی برتر دانشگاه مقصد توسط واحد صورت می‌پذیرد؛

تبصره ۴: دانشجویان تنها یک‌بار در طول تحصیل مجاز به استفاده از بورس دانشگاه یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می‌باشند.

تبصره ۵: در صورتی که هزینه بخشی از فرصت ۶ ماهه توسط بورس‌های بین‌المللی نظیر اراسموس، کوتوتل و غیره تأمین گردد، هزینه مربوط به زمان باقیمانده دوره فرصت، در صورت موافقت، توسط معاونت بین‌الملل محاسبه و قابل پرداخت خواهد بود.

ماده ۲) تسهیلات دانشگاه

۱-۲- پرداخت شش ماه کمک‌هزینه ریالی به میزان مصوب هیأت

رئیس دانشگاه از اعتبارات معاونت بین‌الملل؛

- ۲-۲- معرفی متقاضیان با توجه به مقررات و ضوابط به بانک عامل/سازمان امور دانشجویان (مبنای محاسبه مصوبات شورای بین‌الملل دانشگاه بر اساس مصوبات بالادستی می‌باشد)؛
- ۲-۳- چنانچه دانشجو در حین گذراندن فرصت مطالعاتی، در همایش/کنفرانس بین‌المللی شرکت کند، کمک‌هزینه همایش/سخنرانی به وی تعلق نمی‌گیرد.
- تبصره ۶:** هیأت‌رئیس دانشگاه حسب شرایط و زمان با توجه به سیاست‌های ارزی و اعتبارات دانشگاه در مورد چگونگی اجرای بند (۲)-۱) تصمیم‌گیری می‌کند و کمک‌هزینه را اعلام می‌نماید.

ماده ۳) تعهدات دانشجو

- ۳-۱- سپردن تعهد مورد تأیید اداره کل حقوقی دانشگاه؛
- ۳-۲- ارائه گزارش بعد از پایان دوره فرصت به تأیید استادان راهنمای خارجی و داخلی از طریق گروه/دانشکده به معاونت بین‌الملل و معاونت پژوهشی؛
- ۳-۳- تکمیل فرم نهایی و ارائه تصویر بلیت رفت و برگشت، مهر رواید، تصویر صفحه مهر ورود و خروج پاسپورت، گواهی بیمه برای تسویه حساب کمک‌هزینه ریالی به معاونت بین‌الملل؛
- ۳-۴- برگزاری یک جلسه ارائه دستاوردهای فرصت مطالعاتی با اعلام عمومی برای حضور دانشجویان در گروه/دانشکده/پردیس به تأیید استاد راهنمای داخلی تا یک نیمسال پس از بازگشت از فرصت مطالعاتی؛

آیین‌نامه استفاده از فرصت‌های مطالعاتی از طریق دانشگاه تهران □ ۱۷۹

۳-۵- ناتمام گذاشتن فرصت مطالعاتی بدون دلیل موجه و مورد قبول شورای گروه/دانشکده-تخلف از این آیین‌نامه محسوب می‌شود و متقاضی موظف است تسهیلات دریافتی را به ازای روزهای باقیمانده به دانشگاه استرداد نماید.

تبصره ۷- اداره کل حقوقی دانشگاه می‌تواند در صورت عدم بازگشت به موقع دانشجوی، برای استرداد هزینه‌های پرداخت‌شده و اخذ خسارت وارده، طبق تعهدات سپرده‌شده اقدام نماید.

تبصره ۸- دانشجوی می‌تواند ضمن تکمیل فرم درخواست تمدید فرصت مطالعاتی (فرم ۱۰۴) با تأیید استاد راهنمای داخلی و معاونت آموزشی دانشگاه دوره مصوب اولیه فرصت مطالعاتی را تمدید کند. هزینه‌های دوره تمدیدشده بر عهده دانشجو خواهد بود و در صورت امکان و براساس مقررات، معرفی‌نامه ارزی می‌تواند صادر شود.

تبصره ۹- تعهد محضری دانشجویان تا دفاع از رساله به قوت خود باقی است. همچنین دانشجو متعهد می‌شود که پیش از برگزاری جلسه دفاع در دانشگاه تهران، در دانشگاه و موسسه دیگری دفاع نداشته باشد.

ماده (۴) شیوه ارسال درخواست از سوی متقاضیان تا صدور حکم

برای فرصت مطالعاتی

۴-۱- بررسی و ارسال مدارک متقاضیان واجد شرایط به معاونت

بین‌الملل توسط مشاورین بین‌الملل واحدهای دانشگاه؛

۱۸۰ □ آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه تهران

۴-۲- تکمیل کاربرگ اطلاعات دانشجویان متقاضی (فرم‌های ۱۰۳، ۱۰۲، ۱۰۱)، ارائه دعوت‌نامه/پذیرش از دانشگاه/مؤسسه مورد تأیید؛
۴-۳- ارسال مصوبه شورای آموزشی/تحصیلات تکمیلی دانشکده/گروه؛

۴-۴- ارسال تأیید شورای بین‌الملل پردیس/دانشکده؛

۴-۵- ارسال صورت‌جلسات و تأییدیه تقاضاها به اداره کل خدمات آموزشی دانشگاه از طرف ریاست پردیس/دانشکده؛

۴-۶- تخصیص سهمیه هر واحد بر پایه سهمیه اعلامی و اعتبارات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری/دانشگاه می‌باشد؛

۴-۷- اولویت استفاده از سهمیه دانشگاه با کسانی است که از دانشگاه‌های برتر دنیا یا فهرست اعلام‌شده از طرف شورای بین‌الملل پذیرش داشته باشند؛

۴-۸- صدور معرفی‌نامه انگلیسی، مکاتبه با واحدهای غیرایرانی و صدور نامه حمایت مالی از اعتبارات دانشگاه و مکاتبات مربوط بر عهده معاونت بین‌الملل و صدور معرفی‌نامه برای نظام‌وظیفه و دیگر مکاتبات داخلی بر عهده معاونت آموزشی است؛

۴-۹- سپردن تعهد محضری توسط دانشجویان اعزامی؛

۴-۱۰- تأخیر و تعجیل در بازگشت از فرصت مطالعاتی با فاصله پانزده روزه از تاریخ بازگشت ذکرشده در حکم صادره مجاز می‌باشد؛

آیین‌نامه استفاده از فرصت‌های مطالعاتی از طریق دانشگاه تهران □ ۱۸۱

۴-۱۱- افرادی که جهت دریافت حمایت مالی به سازمان امور دانشجویان معرفی می‌شوند، ثبت‌نام و تسویه نهایی در سایت portal.saorg.ir وزارت علوم، تحقیقات و فناوری الزامی است؛

این آیین‌نامه در ۴ ماده و ۹ تبصره در تاریخ ۱۳۹۹/۶/۲۲ به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه رسید و جایگزین تمامی آیین‌نامه‌های قبلی می‌شود.

«آیین‌نامه دوره‌های آموزش آزاد»

مقدمه

با توجه به رشد روزافزون و شتابان علوم و فناوری، دستگاه‌های علمی و اجرایی نیازمند ارائه آموزش‌ها و مهارت‌های جدید و به‌روز، به اعضا و کارکنان خود هستند. ارائه این نوع آموزش‌ها و ارتقای مستمر دانش و توانایی‌های اعضا و کارکنان دستگاه‌های مختلف و نیز اقشار گوناگون جامعه، امروزه یکی از وظایف مهم دانشگاه‌ها به شمار می‌رود دانشگاه تهران نیز به‌عنوان نماد آموزش عالی کشور، ارتقای مستمر سطح علمی و مهارتی همه اقشار جامعه را یکی از اهداف مهم برنامه‌های خود می‌داند. از همین رو آیین‌نامه و ضوابط اجرایی آموزش‌های آزاد به شرح زیر تدوین و ابلاغ می‌گردد:

ماده (۱) تعاریف و اختصارات

۱-۱- دوره آموزش آزاد: به دوره آموزشی اطلاق می‌گردد که مستقل از دوره‌های رسمی دانشگاه (کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری) و با کسب مجوز از دفتر آموزش‌های آزاد معاونت آموزشی دانشگاه، در قالب دوره‌های عمومی، تخصصی و کاربردی برگزار می‌شود؛ برنامه‌های درسی این دوره‌ها منطبق با برنامه آموزش‌های رسمی دانشگاه نیست؛

۱۸۴ □ آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه تهران

۱-۲- دانش‌پذیر: به پذیرفته‌شدگان در دوره آموزش آزاد، اطلاق

می‌شود؛

۱-۳- گواهی دوره آموزش آزاد: مدرکی است که مطابق مقررات،

در پایان هر دوره به دانش‌پذیر ارائه می‌شود؛

۱-۴- واحد برگزارکننده: دانشکده/پردیس/مؤسسه یا هر واحدی

است که مجوز برگزاری دوره را از دفتر آموزش‌های آزاد دانشگاه،

دریافت نموده است؛

۱-۵- کارگزار: شخصی حقوقی یا حقیقی است که مسئولیت

برنامه‌ریزی، تهیه نیازمندی‌ها و اجرای دوره آموزش آزاد را بر عهده دارد؛

۱-۶- مدرس: شخصی است که تدریس همه یا بخشی از محتوای

دوره آموزش آزاد را بر عهده دارد؛

۱-۷- دفتر: دفتر آموزش‌های آزاد دانشگاه تهران که به اختصار "دفتر"

خوانده می‌شود؛

ماده ۲) دوره‌های آموزش آزاد که می‌تواند به صورت حضوری یا

الکترونیکی برگزار شود، به قرار زیر است:

۲-۱- بازآموزی و ارائه آموزش تکمیلی برای دانش‌آموختگان

دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی؛

۲-۲- آموزش‌های مورد نیاز و علاقه جامعه؛

۲-۳- آموزش تخصصی کاربردی مورد نیاز بازار کار و صنعت؛

۲-۴- آموزش ضمن خدمت اعضای هیأت علمی، مدیران و کارکنان

دانشگاه‌ها و سازمان‌های دولتی و غیردولتی؛

آیین‌نامه دوره‌های آموزش آزاد □ ۱۸۵

۲-۵- آموزش دوره‌های تخصصی و تطبیقی با کارکردهای حرفه‌ای؛
تبصره ۱: طول دوره‌های آموزشی آزاد حداکثر ۳۵۰ ساعت می‌باشد.

ماده ۳) واحد برگزارکننده دوره

۳-۱- هر واحد لازم است برای دریافت مجوز، برنامه آموزشی پیشنهادی خود را در سامانه صدور مجوز ثبت نماید و تنها پس از تأیید دفتر، مجاز به برگزاری دوره است؛

تبصره ۱: برای برگزاری دوره‌های کمتر از ۲۰ ساعت، اخذ مجوز از دفتر آموزش‌های آزاد، ضرورت ندارد.

۳-۲- واحد، تنها مجاز است در حوزه‌های مرتبط با فعالیت‌های تخصصی خود، دوره‌های آموزشی را تعریف و برگزار کند؛
تبصره ۲: برگزاری دوره‌های بین‌رشته‌ای با توافق واحدهای مرتبط و تأیید بلامانع است.

۳-۳- واحد، باید تمامی شرایط دوره را پیش از ثبت‌نام در قالب فراخوان یا قرارداد خدمات آموزشی، به اطلاع متقاضی برساند؛

۳-۴- اجرای دوره‌های آموزش آزاد، نباید خللی در برگزاری آموزش‌های رسمی واحد ایجاد نماید؛

۳-۵- پیش از دریافت مجوز از دفتر، هرگونه تبلیغ و اطلاع‌رسانی دوره از طریق درج آگهی یا پوستر و شیوه‌های دیگر با استفاده از نام و آرم دانشگاه تهران ممنوع می‌باشد؛

۳-۶- واحد، نمی‌تواند مجوز برگزاری دوره به شخص دیگری واگذار نماید؛

ماده (۴) کارگزار

۴-۱- هر واحد می‌تواند برگزاری دوره‌های آموزش آزاد را به کارگزار واگذار کند. هر نوع پرداختی به کارگزار، تابع مقررات آیین‌نامه‌های مالی و معاملاتی دانشگاه است؛

تبصره ۱: اعضای هیأت علمی دانشگاه می‌توانند به‌عنوان کارگزار انتخاب شوند. پرداخت به عضو هیأت علمی تابع قوانین و مقررات دانشگاه است.

۴-۲- اشخاص حقیقی و حقوقی می‌توانند برای دریافت مجوز کارگزاری، سوابق خود را جهت بررسی و تأیید صلاحیت، از طریق سامانه دفتر ارائه نمایند؛

۴-۳- عقد قرارداد، تنها با کارگزارانی امکان‌پذیر است که صلاحیت عمومی و اختصاصی آنها، به تأیید دفتر رسیده باشد؛

۴-۵- اگر کارگزار، در اجرای مقررات برگزاری دوره تخلف نماید، موضوع در دفتر بررسی و درباره ادامه همکاری او تصمیم‌گیری خواهد شد؛

تبصره ۲: رعایت حقوق مادی و معنوی دانشگاه توسط کارگزار الزامی است.

ماده (۵) دانش‌پذیر دوره آموزشی آزاد

- ۵-۱- متقاضیان، به شرط احراز شرایط اعلام‌شده از طرف واحد، به‌عنوان دانش‌پذیر پذیرفته می‌شوند؛
- ۵-۲- دانش‌پذیران موظفند در طول برگزاری دوره و حضور در دانشگاه کلیه موازین اخلاقی و مقررات دانشگاه را رعایت نمایند؛
- ۵-۳- نظارت بر عملکرد دانش‌پذیران بر عهده واحد برگزارکننده است و در صورت عدم رعایت قوانین دانشگاه، طبق مقررات مربوط اقدام خواهد شد؛

ماده (۶) گواهی دوره

- ۶-۱- به افرادی که دوره را با موفقیت بگذرانند، گواهی‌نامه پایان دوره با ثبت عنوان و مدت زمان/ساعت و ریز نمرات داده می‌شود. استفاده از عنوان‌ها و واژه‌های رسمی دانشگاهی چون مدرک (کاردانی، کارشناسی و ...)، پایان‌نامه، مدرک معادل و هم‌تراز، سطح، دانشجو و مشابه آن، در این گواهی‌نامه‌ها به‌هیچ‌وجه مجاز نمی‌باشد؛
- ۶-۲- گواهی پایان دوره با امضای مشترک مسئول آموزش‌های آزاد یا معاون آموزشی واحد و مدیر دفتر آموزش‌های آزاد دانشگاه تهران، صادر خواهد شد؛
- تبصره ۱: در واحدهایی از دانشگاه که سمت مسئول آموزش‌های آزاد و یا معاون آموزشی وجود ندارد، مسئولیت دوره‌های آموزش آزاد با رئیس واحد بوده و گواهی پایان دوره با امضای وی صادر خواهد شد.

تبصره ۲: گواهی پایانی دوره‌های کمتر از ۲۰ ساعت می‌تواند توسط واحد برگزارکننده صادر شود. صدورگواهی با استفاده از تجمیع دوره‌های آموزشی متفاوت مجاز نیست.

ماده (۷) درآمد دوره

۷-۱- شهریه برگزاری هر دوره با توجه به هزینه‌های تمام‌شده و صرفه و صلاح دانشگاه، توسط واحد مجری تعیین می‌شود؛
۷-۲- کل درآمدهای حاصل از برگزاری هر دوره به حساب غیرقابل برداشت دانشگاه واریز می‌شود و پس از کسر سهم بالاسری دانشگاه، باقی‌مانده مبلغ در اختیار واحد قرار خواهد گرفت؛
تبصره: درآمد دوره‌ای که با مشارکت کارگزار برگزار شده باشد، به‌صورت تسهیم از مبدأ محاسبه می‌شود. آیین‌نامه اجرایی این تبصره از سوی معاونت اداری و مالی دانشگاه تهیه و ابلاغ خواهد شد.

ماده (۸) حق‌الزحمه تدریس

۸-۱- تدریس در دوره‌های آموزش آزاد، جایگزین ساعت موظف اعضای هیأت علمی دانشگاه نخواهد شد و حق‌الزحمه آن مستقل از پرداخت‌های رسمی و مازاد بر سایر پرداخت‌ها خواهد بود؛
تبصره ۱: مبلغ حق‌الزحمه تدریس در دوره‌های آموزش آزاد برای اعضای هیأت علمی و غیر آن، بر اساس توافق واحد و مدرس تعیین خواهد شد.

تبصره ۲: عضو هیأت علمی که به‌عنوان کارگزار در جذب اعتبار مالی دوره نقش دارد، می‌تواند از امتیاز بند ب ۱۰ آیین‌نامه اعطای ترفیع پایه، برخوردار شود.

ماده ۹) نظارت بر دوره

۹-۱- هر واحد مسئولیت برگزاری و تأیید دوره، نظارت بر قرارداد و نظرسنجی از دانش‌پذیران را بر عهده دارد؛

۹-۲- در پایان برگزاری هر دوره، ضروری است با نظرخواهی از دانش‌پذیران، کیفیت آموزش، ارزیابی و بررسی شود و نتیجه آن در دوره‌های بعد، مدنظر قرار گیرد؛

۹-۳- موافقت با اجرای دوره‌ها، تهیه و تدوین نمونه قراردادها (قرارداد الگو)، پاسخ به استعلام گواهی‌نامه پایان دوره و نظارت بر اجرا بر عهده دفتر است؛

ماده ۱۰) مسئولیت اجرای این آیین‌نامه بر عهده واحد و نظارت بر حسن اجرای آن با معاون آموزشی دانشگاه است. هرگونه تغییر در مفاد این آیین‌نامه با پیشنهاد معاون آموزشی دانشگاه و تصویب هیأت‌رئیس دانشگاه امکان‌پذیر است.

ماده ۱۱) این آیین‌نامه در ۱۱ ماده و ۹ تبصره در تاریخ ۱۳۹۹/۰۵/۲۰ به تصویب هیأت‌رئیس دانشگاه رسیده است و از تاریخ ابلاغ قابل اجرا خواهد بود.

«آیین‌نامه اعطای کمک‌هزینه تحصیلی به دانشجویان برجسته رشته

زبان و ادبیات فارسی»

مقدمه

دانشگاه تهران، این کهن‌ترین نهاد آموزش عالی کشور، سهم بی‌بدیل در شکل‌گیری و گسترش علوم انسانی نوین داشته و دارد. توجه به علوم انسانی از نخستین روزهای تأسیس این دانشگاه در کانون توجه بنیان‌گذاران آن قرار داشته و تأسیس دانشکده ادبیات و علوم انسانی از ارکان شش‌گانه دانشگاه تهران گواه این ادعا است. در استمرار این رسالت و تعالی‌بخش به پویای علمی در رشته زبان و ادبیات فارسی، دانشگاه تهران درصدد است نقش بارز خود را با اتخاذ روش‌های علمی و برنامه‌های کارآمد و جامع تقویت کند و مقدمات لازم را برای جذب بیشتر نخبگان علاقه‌مند به آموزش و پژوهش در حوزه‌های علوم انسانی فراهم آورد. نظر به اینکه اعطای کمک‌هزینه تحصیلی به نخبگان رشته زبان و ادبیات فارسی می‌تواند مقدمات ارتقای بیشتر این شاخه مهم از علوم انسانی را فراهم آورد، این آیین‌نامه به منظور اعطای کمک‌هزینه تحصیلی به دانشجویان برجسته رشته زبان و ادبیات فارسی تدوین و به مرحله اجرا گذاشته می‌شود:

ماده (۱) شرایط و شاخص‌های بورس در مقاطع کارشناسی،

کارشناسی ارشد و دکتری متقاضیان رشته زبان و ادبیات فارسی

۱-۱- داشتن حداقل معدل کل ۱۸ از مقطع آموزشی قبلی و کسب

۱۹۲ □ آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه تهران

حداقل معدل ۱۸ در هر نیمسال تحصیلی در دوره‌های کارشناسی ارشد و دکتری (شرط تعیین‌کننده)

تبصره ۱: در صورت کاهش معدل دانشجو به زیر ۱۸ در هر نیمسال از دریافت امتیاز در نیمسال بعد محروم می‌شود و در صورت کسب مجدد میانگین معدل کل بالای ۱۸ از ادامه امتیاز برخوردار خواهد شد.

۱-۲- کسب رتبه برتر در یکی از رویدادهای برجستگی مثل آزمون سراسری، المپیادهای دانش‌آموزی و دانشجویی، جشنواره‌ها و مسابقات علمی معتبر مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و...

۱-۳- داشتن آثار پژوهشی شامل انتشار کتاب، مقاله، ترجمه، تصحیح انتقادی، چکیده/مقاله در مجموعه مقالات همایش‌ها، ارائه مقاله در همایش‌های ملی و بین‌المللی و...

۱-۴- تسلط به زبان انگلیسی با ارائه گواهی‌نامه و کارنامه قابل قبول

۱-۵- توصیه‌نامه از دو تن از استادان برجسته در حوزه زبان و

ادبیات فارسی

۱-۶- برخورداری از توانمندی و قابلیت علمی خاص مثل

نظریه‌پردازی، خلاقیت و استفاده از نرم‌افزارها به تشخیص کمیته

۱-۷- کسب رتبه ممتاز (رتبه اول تا سوم) میان دانشجویان هم

ورودی، به لحاظ میانگین کل در مقاطع کارشناسی

۱-۸- توانایی نگارش روان و قاعده‌مند زبان فارسی به تشخیص

کمیته

۱-۹- برخورداری از حسن شهرت و رعایت اخلاق حرفه‌ای

آیین‌نامه اعطای کمک‌هزینه تحصیلی به دانشجویان برجسته رشته زبان و ... □ ۱۹۳

تبصره ۲: سن برخورداری از امتیازات برای مقطع کارشناسی ارشد حداکثر ۲۷ سال و برای مقطع دکتری ۳۵ سال تمام خواهد بود.
۱-۱ داشتن رتبه زیر ۲۰۰ در دوره کارشناسی

ماده ۲) ساختار و فرایند بررسی و نحوه تعیین احراز برجستگی
۱-۲- کمیته‌ای متشکل از معاون آموزشی دانشگاه (رئیس کمیته)، رئیس و معاون آموزشی دانشکده ادبیات، مدیر گروه زبان و ادبیات فارسی و دو تن از استادان صاحب‌نام این رشته به پیشنهاد معاون آموزشی دانشگاه و حکم ریاست دانشگاه صلاحیت افراد متقاضی را مورد بررسی و ارزیابی قرار می‌دهد.

ماده ۳) امتیازات و بهره‌مندی

۱-۳ پرداخت کمک‌هزینه تحصیلی ماهانه به مبلغ سه میلیون ریال در مقطع کارشناسی، هفت میلیون ریال در مقطع کارشناسی ارشد و پانزده میلیون ریال در مقطع دکتری.

۲-۳- قرار گرفتن دانشجویان معرفی‌شده در اولویت استفاده از سهمیه دستیار آموزشی و پژوهشی (TA)

تبصره ۳: کمک‌هزینه پرداختی هر دو سال یک بار متناسب با نرخ تورم مورد بازنگری قرار می‌گیرد.

۱۹۴ □ آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه تهران

ماده ۴) نظارت بر فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی دانشجویان

مشمول آیین‌نامه

۴-۱- وضعیت تحصیلی دانشجویان بورسیه در پایان هر نیمسال به وسیله دفتر استعداد درخشان دانشگاه مورد ارزیابی قرار می‌گیرد و دانشجویانی که شرایط برجستگی را حفظ نکنند از امتیازات اعطایی محروم می‌شوند.

این آیین‌نامه در ۴ ماده و ۳ تبصره در جلسه مورخ ۹۵/۱۰/۰۷ هیأت امنای دانشگاه تهران به تصویب رسید و از تاریخ ابلاغ قابل اجراست.

شیوه نامه ها

«جدول زمان بندی مراحل مختلف تحصیل»

مقطع دکتری

مراحل تحصیل به ترتیب اولویت	۱ نمره	۲ نمره	۳ نمره	۴ نمره	۵ نمره	۶ نمره	۷ نمره	۸ نمره	۹ نمره	۱۰ نمره	۱۱ نمره
اخذ دروس	سبز	سبز	زرد	قرمز	قرمز	قرمز	قرمز	قرمز	قرمز	قرمز	قرمز
کسب نمره زبان	زرد	زرد	زرد	زرد	قرمز	قرمز	قرمز	قرمز	قرمز	قرمز	قرمز
انتخاب استاد راهنما	سبز	سبز	زرد	زرد	قرمز	قرمز	قرمز	قرمز	قرمز	قرمز	قرمز
انتخاب موضوع رساله	سبز	سبز	سبز	سبز	قرمز	قرمز	قرمز	قرمز	قرمز	قرمز	قرمز
ارزیابی جامع آموزشی			سبز	سبز	سبز	قرمز	قرمز	قرمز	قرمز	قرمز	قرمز
دفاع از طرح پیشنهادی رساله (پروپوزال)			سبز	سبز	سبز	قرمز	قرمز	قرمز	قرمز	قرمز	قرمز
دفاع از رساله						سبز	سبز	سبز	سبز	سبز	قرمز

مقطع کارشناسی ارشد

مراحل تحصیل به ترتیب اولویت	۱ نمره	۲ نمره	۳ نمره	۴ نمره	۵ نمره	۶ نمره
اخذ دروس	سبز	سبز	زرد	قرمز	قرمز	قرمز
انتخاب استاد راهنما	سبز	سبز	زرد	قرمز	قرمز	قرمز
انتخاب موضوع پایان نامه	سبز	سبز	زرد	قرمز	قرمز	قرمز
تصویب طرح پیشنهادی پایان نامه	سبز	سبز	زرد	قرمز	قرمز	قرمز
دفاع از پایان نامه			سبز	سبز	سبز	قرمز

مقطع کارشناسی

۱ پ.ت.	۲ پ.ت.	۳ پ.ت.	۴ پ.ت.	۵ پ.ت.	۶ پ.ت.	۷ پ.ت.	۸ پ.ت.	۹ پ.ت.	۱۰ پ.ت.	مراحل تحصیل به ترتیب اولویت
										اخذ دروس
* رشته‌هایی که براساس برنامه مصوب دانشگاه ، مدت زمان دوره کارشناسی ۹ نیمسال است، تحصیل در نیمسال دهم ، وضعیت هشدار و نیمسال ۱۱ اتمام مهلت قانونی تحصیل می‌باشد.										

- رنگ سبز نشان‌دهنده حالت مجاز
- رنگ زرد نشان‌دهنده هشدار
- رنگ قرمز نشان‌دهنده اتمام مهلت قانونی

«شیوه‌نامه تغییر رشته دانشجویان ساعی و کوشا»

مقررات و ضوابط تغییر رشته دانشجویان ساعی و کوشا در مقطع

کارشناسی به شرح زیر است:

۱- گذراندن دو نیمسال تحصیلی متوالی (از بدو ورود) با حداقل ۱۸

واحد درسی در هر نیمسال و با رعایت شرایط زیر الزامی است:

الف) در حوزه‌های فنی، کشاورزی، علوم و دامپزشکی با کسب

میانگین حداقل ۱۷ در هر نیمسال یا میانگین کل ۱۷، به شرطی که در

هیچ‌یک از نیمسال‌ها، معدل وی کمتر از ۱۶/۵ نباشد.

ب) در حوزه‌های علوم انسانی، علوم اجتماعی و رفتاری و هنر، با

کسب میانگین حداقل ۱۸ در هر نیمسال یا میانگین کل ۱۸، به شرطی که

در هیچ‌یک از نیمسال‌ها معدل وی کمتر از ۱۷/۵ نباشد.

تبصره: اگر در یکی از دو نیمسال، تعداد واحدهای ارائه‌شده خارج از

اراده دانشجو و کمتر از ۱۸ واحد باشد، به شرط گذراندن ۳۶ واحد و

احراز سایر شرایط، تقاضای تغییر رشته وی قابل بررسی است.

۲- باید حداقل ۷۰٪ از واحدهای گذرانده از دروس اصلی و پایه

رشته باشند و دانشجو هیچ درس مردودی نداشته باشد.

۳- دروس معافی جزو دروس پذیرفته‌شده (موضوع بند ۱) نیست.

۴- زمان ارائه فرم درخواست به اداره آموزش دانشکده/پردیس مبدأ،

پایان سال اول تحصیلی دانشجو، حداکثر تا اول شهریور است.

۲۰۰ □ آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه تهران

۵- اخذ موافقت از شورای آموزشی دانشکده/پردیس مبدأ و مقصد برای تغییر رشته الزامی است. دانشکده مبدأ در صورت موافقت، نسبت به اخذ رأی دانشکده مقصد اقدام و نتیجه را به دفتر استعدادهای درخشان ارسال خواهد کرد.

۶- پس از بررسی و تأیید شورای هدایت استعدادهای درخشان، حکم تغییر رشته از سوی اداره کل خدمات آموزشی صادر خواهد شد.
۷- پس از صدور حکم قطعی تغییر رشته و ثبت نام در رشته جدید، بازگشت دانشجوی به رشته قبلی امکان‌پذیر نیست.

این شیوه‌نامه در ۷ بند در جلسه مورخ ۱۳۹۸/۴/۱۱ شورای آموزشی دانشگاه به تصویب رسید و برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۹-۱۳۹۸ و پس از آن لازم‌الاجرا است و شیوه‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مغایر با آن لغو و بلااثر اعلام می‌شود.

«شيوه‌نامه تغيير رشته دانشجويان کارشناسی»

دانشجوی دوره کارشناسی پیوسته دانشگاه با داشتن شرایط زیر می‌تواند تغییر رشته دهد:

- ۱- دایر بودن رشته مورد تقاضای دانشجو در دانشگاه.
 - ۲- موافقت گروه/دانشکده مبدأ و مقصد، با تأیید دانشگاه .
 - ۳- کسب نمره قبولی در کد رشته مورد تقاضا در دانشگاه در سال پذیرش با تأیید سازمان سنجش آموزش کشور.
- تبصره:** دانشجویان فاقد نمره قبولی در کد رشته مورد تقاضا، می‌توانند در قالب آیین‌نامه دانشجویان ساعی و کوشا، تغییر رشته دهند.
- ۴- امکان اتمام تحصیل در رشته جدید، در سنوات مجاز باقی‌مانده.
 - ۵- دانشجوی متقاضی تغییر رشته می‌تواند در پایان سال اول تحصیلی و پیش از شروع سال دوم تحصیلی (بین نیمسال دوم و سوم)، فرم درخواست تغییر رشته خود را به دانشکده/پردیس تحویل دهد.
 - ۶- در زمان درخواست تغییر رشته، دانشجو باید مجاز به تحصیل بوده و حداقل ۱۸ واحد از دروس دوره خود را گذرانده باشد.
 - ۷- تغییر رشته یا انتقال توأم با تغییر رشته، از رشته‌های متمرکز به رشته‌های نیمه‌متمرکز و بالعکس مجاز نیست. اما درخواست دانشجو در رشته‌های نیمه‌متمرکز، به شرط شرکت در آزمون عملی و احراز نمره قبولی، در رشته مورد تقاضا، قابل بررسی و اقدام است.

۲۰۲ □ آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه تهران

۸- دانشجوی در دوره تحصیلی تنها یک مرتبه می‌تواند با رعایت شرایط، تغییر رشته دهد.

تبصره: اگر دانشجو پس از صدور حکم تغییر رشته و پیش از شروع نیمسال تحصیلی جدید، با درخواست کتبی به دانشکده مبدأ یا اداره کل خدمات آموزشی دانشگاه از ادامه تحصیل در رشته جدید انصراف دهد به شرطی که در رشته جدید ثبت‌نام نکرده و واحدی نگذرانده باشد، حکم تغییر رشته وی بی‌اثر می‌شود و می‌تواند در رشته نخست ادامه تحصیل دهد، اما وی تا پایان تحصیلات، حق ندارد درخواست مجدد تغییر رشته کند.

این شیوه‌نامه در ۸ بند و دو تبصره در جلسه مورخ ۱۳۹۸/۴/۱۱ شورای آموزشی دانشگاه به تصویب رسید و برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۹-۱۳۹۸ و پس از آن لازم‌الاجرا است و شیوه‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مغایر با آن لغو و بلااثر اعلام می‌شود.

«شيوه‌نامه چگونگی انتخاب، شرح وظایف و اختیارات استاد راهنمای مقطع
کارشناسی»

الف- انتخاب استاد راهنما

ماده ۱) اساتید راهنما از بین اعضای هیأت علمی تمام‌وقت علاقه‌مند گروه آموزشی دانشکده با حداقل ۲ سال سابقه کار و آشنا به نظام آموزشی دانشگاه به پیشنهاد مدیر گروه و تأیید معاونین دانشجویی و با حکم رئیس پردیس/دانشکده برای مدت ۲ سال تعیین می‌شود.

تبصره ۱: حکم استاد راهنما در صورت رضایت از عملکرد وی توسط رئیس پردیس/دانشکده به مدت دو سال دیگر تمدید می‌گردد.

تبصره ۲: در انتخاب استاد راهنما آن دسته از اعضای محترم هیأت علمی با سابقه آموزشی برجسته که توانایی و مهارت برقراری روابط اجتماعی مناسب با دانشجویان را دارند، در اولویت قرار می‌گیرند.

ماده ۲) تعیین تعداد دانشجویان برای هر استاد راهنما براساس ظرفیت و امکانات هر دانشکده به عهده شورای آموزشی دانشکده می‌باشد.

تبصره: ملاک توزیع دانشجویان بین اساتید راهنما با نظر شورای آموزشی گروه/دانشکده می‌تواند بر مبنای سال ورود دانشجویان و یا گرایش آنان باشد.

ب: وظایف و اختیارات استاد راهنما

ماده ۳) آشنا نمودن دانشجویان با مقررات، مصوبات و آیین‌نامه‌های آموزشی و دانشجویی.

۲۰۴ □ آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه تهران

ماده ۴) راهنمایی کردن دانشجویان در مراحل انتخاب واحد، حذف و اضافه و حذف اضطراری براساس قوانین آموزشی و جدول دروس پیشنهادی گروه آموزشی برای هر نیمسال تحصیلی، حذف واحد و یا نیمسال و مرخصی تحصیلی تنها در صورت داشتن شرایط قانونی با موافقت استاد راهنما امکان‌پذیر می‌باشد.

ماده ۵) ارائه راهنمایی‌های لازم به دانشجو بر اساس استعداد و وضعیت تحصیلی دانشجو به نحوی که روند تحصیل دانشجو از لحاظ انتخاب دروس و طی دوره در کوتاه‌ترین مدت با بهترین کیفیت انجام گیرد.

ماده ۶) تلاش نمودن در جهت بهبود وضع تحصیلی و کشف ذوق علمی دانشجویان.

ماده ۷) راهنمایی و ترغیب کردن دانشجویان برای استفاده از خدمات فرهنگی و رفاهی و مشارکت در فعالیت‌های علمی، اجتماعی، فرهنگی و ورزشی.

ماده ۸) کوشش و برنامه‌ریزی جهت حل مشکلات هیجانی، عاطفی دانشجویان با همکاری مراکز مشاوره دانشگاه.

تبصره: در صورت نیاز استاد راهنما می‌تواند با دیگر اعضای هیأت علمی، مدیریت گروه، شورای آموزشی دانشکده و خانواده دانشجو رایزنی نماید.

ماده ۹) ایجاد زمینه لازم جهت عضویت دانشجویان در کانون‌ها و انجمن‌های علمی و فرهنگی دانشجویی.

ماده ۱۰) ایجاد ارتباط مؤثر با دانشجویان و آموزش برخی مهارت فراگیری مهارت‌های اجتماعی ویژه دوران دانشجویی، نظیر: مهارت برنامه‌ریزی، مهارت نظم و مدیریت زمان ...

ماده ۱۱) برای ارتباط بیشتر دانشجویان با اساتید راهنما لازم است دانشجویان به صورت ادواری به استاد راهنما مراجعه نمایند.

تبصره: حوزه معاونت دانشجویی و فرهنگی برنامه‌ریزی لازم جهت اجرای کارگاه‌های آموزشی در زمینه‌ها مورد اشاره را بر عهده دارد.

ماده ۱۲) تشکیل پرونده برای مشاوره دانشجویان از جمله انتخاب واحد، حذف و اضافه، حذف اضطراری کارنامه و فرم اطلاعات فردی دانشجویی با همکاری گروه آموزشی، اداره آموزش و معاونت دانشجویی و فرهنگی پردیس/دانشکده

ج- روش‌های اجرایی در خصوص راهنمایی دانشجویان

ماده ۱۳) استاد راهنما موظف به اعلام حداقل ۲ ساعت وقت در هفته در طول هر نیمسال تحصیلی جهت راهنمایی دانشجویان در محل معین است.

تبصره: در اوقات خاصی نظیر زمان ثبت‌نام، حذف و اضافه، حذف اضطراری و ایام امتحانات، اساتید راهنما موظف به اختصاص وقت کافی جهت راهنمایی دانشجویان می‌باشند.

۲۰۶ □ آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه تهران

د- حق‌الزحمه استاد راهنما

ماده (۱۴) واحد معادل تدریس استاد راهنما به ازای هر ۲۰ نفر دانشجوی در هر نیمسال تحصیلی معادل یک واحد محاسبه می‌شود.

ه- موارد پیش‌بینی نشده

ماده (۱۵) مراجع رسیدگی به موارد پیش‌بینی نشده معاونین آموزشی / دانشجویی و فرهنگی پردیس خواهند بود.

«شيوه‌نامه میهمان و انتقال»

۱. دانشجو در هر رشته‌ای می‌تواند حداکثر ۲ نیمسال در دوره کارشناسی و ۴ نیمسال در دوره دکتری عمومی دامپزشکی، به صورت میهمان، در دانشگاه تحصیل کند. تعداد دروسی که دانشجوی میهمان (چه تمام وقت و چه تک درس) در دانشگاه گذرانده است، نباید از ۴۰٪ کل واحدهای هر دوره، بیشتر باشد.
۲. میهمانی دانشجو برای گذراندن یک یا چند درس (حداکثر ۸ واحد) با نظر دانشگاه مبدأ و موافقت دانشکده/پردیس بلامانع است.
۳. انتخاب واحد دانشجوی میهمان در هر نیمسال، باید با اطلاع گروه آموزشی دانشگاه مبدأ و طبق ضوابط دانشگاه باشد.
۴. مدرک دانش‌آموختگی دانشجوی میهمان را دانشگاه مبدأ صادر خواهد کرد.
۵. بررسی و پذیرش دانشجویان میهمان (نیمسال کامل تحصیلی) با هماهنگی دانشکده/پردیس و از طریق اداره کل خدمات آموزشی دانشگاه انجام می‌شود.
۶. کلیه درخواست‌ها را کمیته انتقال دانشجویی دانشگاه با حضور معاون آموزشی دانشکده/پردیس، هر سال در مردادماه بررسی خواهد کرد.
۷. دانشجوی میهمان و انتقالی، مشمول پرداخت شهریه، طبق تعرفه مصوب هیأت امنای دانشگاه است.

۲۰۸ □ آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه تهران

۸. میهمانی دانشجویان دانشگاه از یک دانشکده/پردیس به دانشکده/پردیس دیگر، بدون پرداخت شهریه و با توافق مبدأ و مقصد، امکان‌پذیر است.

۹. چنانچه دانشجوی میهمان پس از دو نیمسال و با گذراندن حداقل ۳۵ واحد که ۷۰٪ آن از دروس پایه و تخصصی باشد، جزء دانشجویان ۱۰٪ برتر ورودی خود در دانشگاه تهران قرار گیرد، درخواست انتقال دائم ایشان قابل بررسی خواهد بود و در صورت موافقت با انتقال دائم، ادامه تحصیل دانشجو با پرداخت شهریه طبق تعرفه مصوب هیأت امنای دانشگاه امکان‌پذیر خواهد بود.

۱۰. تطبیق واحدهای گذرانده دانشجوی انتقالی در دانشگاه مبدأ براساس «شیوه‌نامه تطبیق» دروس معافی دانشگاه صورت می‌گیرد.

این شیوه‌نامه در ۱۰ بند در جلسه مورخ ۱۳۹۸/۴/۱۱ شورای آموزشی دانشگاه به تصویب رسید و برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۹-۱۳۹۸ و پس از آن لازم‌الاجرا است و تمام آیین‌نامه‌ها و بخشنامه‌های مغایر با آن لغو و بلااثر اعلام می‌شود.

**«شيوه‌نامه اجرایی آزمون‌های جامع علوم پایه و پیش‌درمانگاهی
دوره دکتری عمومی دانشکده دامپزشکی»**

تعریف و هدف

ماده ۱) آزمون‌های جامع علوم پایه و پیش‌درمانگاهی برای دانشجویان دوره دکتری عمومی دامپزشکی و با هدف ارتقای کیفیت علمی و آموزشی این دوره و ایجاد و حفظ معیارها و شاخص‌های کیفی آموزش دامپزشکی برگزار می‌شود.

ماده ۲) شرکت در آزمون جامع مطابق ماده ۱۰ آیین‌نامه دوره دکتری عمومی دامپزشکی مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۸/۰۴/۱۱ شورای آموزشی دانشگاه تهران الزامی است. دانشجویانی که موفق به گذراندن این آزمون نشوند از ادامه تحصیل در این دوره محروم می‌شوند.

چگونگی آزمون

ماده ۳) آزمون جامع علوم پایه پس از گذراندن حداقل ۷۰ واحد درسی و آزمون جامع پیش‌درمانگاهی پس از گذراندن حداقل ۱۳۰ واحد درسی از دروس الزامی دکتری عمومی دامپزشکی برگزار می‌گردد. این آزمون‌ها سالی دو بار و در فاصله شروع هر نیمسال تحصیلی تا بازه حذف و اضافه توسط معاونت آموزشی دانشکده دامپزشکی برگزار می‌شود.

تبصره ۱: طرح سؤالات آزمون‌ها بر عهده گروه‌های آموزشی دانشکده دامپزشکی است.

۲۱۰ □ آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه تهران

تبصره ۲: دروس آزمون جامع علوم پایه شامل دروس فهرست ذیل به ارزش ۳۲ واحد می‌باشد:

ردیف	نام درس	تعداد واحد	ردیف	نام درس	تعداد واحد
۱	مبانی بیولوژی سلولی و مولکولی	۲	۷	فیزیولوژی ۲	۳
۲	بیوشیمی ۱	۲	۸	فیزیولوژی ۳	۳
۳	بیوشیمی ۲	۳	۹	باکتری‌شناسی عمومی	۳
۴	آناتومی سیستماتیک ۲	۳	۱۰	ایمنی‌شناسی بنیادی	۳
۵	بافت‌شناسی ۲	۳	۱۱	آسیب‌شناسی عمومی	۴
۶	فیزیولوژی ۱	۳			

تبصره ۳: دروس آزمون جامع پیش‌درمانگاهی شامل دروس فهرست ذیل به ارزش ۳۱ واحد می‌باشد:

ردیف	نام درس	تعداد واحد	ردیف	نام درس	تعداد واحد
۱	باکتری‌شناسی اختصاصی و بیماری‌ها	۴	۷	تک‌یاخته‌ها و بیماری‌ها	۲
۲	قارچ‌شناسی، مایکوتوکسین‌ها و بیماری‌ها	۳	۸	بندپایان و بیماری‌ها	۲
۳	ویروس‌شناسی و بیماری‌ها	۴	۹	سم‌شناسی	۲
۴	آسیب‌شناسی اختصاصی	۴	۱۰	اصول فارماکولوژی بالینی	۲
۵	کرم‌های گرد و بیماری‌ها	۲	۱۱	اصول تغذیه دام و طیور	۲
۶	کرم‌های پهن و بیماری‌ها	۲	۱۲	اصول اپیدمیولوژی	۲

ماده ۴) سؤالات آزمون جامع ترجیحاً چهارگزینه‌ای است و توسط اعضای هیأت علمی دانشکده دامپزشکی دانشگاه تهران به ازای هر واحد درسی حداقل یک سؤال طرح و به‌طور محرمانه به معاونت آموزشی دانشکده دامپزشکی ارسال می‌شود.

شرایط شرکت در آزمون

ماده ۵) شرط شرکت در آزمون جامع علوم پایه اتمام ۷۰ واحد درسی و آزمون جامع پیش‌درمانگاهی اتمام ۱۳۰ واحد درسی به تأیید اداره آموزش دانشکده دامپزشکی و صدور معرفی‌نامه برای شرکت در آزمون جامع است که دانشجو هنگام ثبت‌نام باید به مجریان آزمون تسلیم نماید. دانشجو در کلیه دروس تعیین‌شده برای آزمون جامع و آزمون پیش‌درمانگاهی باید نمره قبولی را هنگام اخذ درس احراز کرده باشد.

ماده ۶) هر دانشجو در طول مدت مجاز تحصیل حداکثر می‌تواند دو بار در هر کدام از آزمون‌های جامع شرکت نماید و در صورت عدم قبولی از ادامه تحصیل در مقطع دکتری عمومی دامپزشکی محروم می‌شود. این‌گونه دانشجویان بر اساس ماده ۲۸ آیین‌نامه دوره دکتری عمومی دامپزشکی می‌توانند، بر حسب مورد، مدرک کاردانی دامپزشکی یا کارشناسی علوم آزمایشگاهی دامپزشکی دریافت نمایند.

ماده ۷) غیبت موجه در آزمون‌های جامع جزو حداکثر نوبت شرکت در امتحان محسوب نمی‌شود مشروط به آنکه سنوات تحصیل دانشجو از حداکثر مجاز تجاوز نکند.

تبصره ۱: دانشجویی که به هر دلیل در یک نوبت هر یک از آزمون‌ها موفق نشود فقط یک بار می‌تواند به شکل مشروط در نیمسال بعدی ثبت‌نام و انتخاب واحد نماید ولی در صورت عدم موفقیت در آزمون بعدی واحدهای انتخابی وی حذف شده و برای آن نیمسال تحصیلی مرخصی تحصیلی منظور خواهد شد.

تبصره ۲: تشخیص موجه بودن غیبت دانشجو در امتحان بر عهده شورای آموزشی دانشکده دامپزشکی است.

ماده ۸) شرط قبولی در آزمون جامع داشتن حداقل ۵۰٪ نمره در هر دوره آزمون است.

ماده ۹) اسامی قبول‌شدگان هر آزمون باید حداکثر ۱۰ روز بعد از آزمون توسط معاونت آموزشی دانشکده دامپزشکی اعلام شود.

ماده ۱۰) این آیین‌نامه در ۱۰ ماده و ۵ تبصره به پیشنهاد دانشکده دامپزشکی در جلسه مورخ ۱۳۹۸/۰۴/۱۱ شورای آموزشی دانشگاه به تصویب رسید و برای کلیه دانشجویان دوره دکتری عمومی دامپزشکی که بر اساس برنامه بازنگری شده دکتری عمومی دامپزشکی مصوب ۱۳۹۵ دانشگاه تحصیل می‌کنند، لازم‌الاجرا است و تمام آیین‌نامه و بخشنامه‌های مغایر با آن لغو و بلااثر اعلام می‌شود.

«شيوه‌نامه تغيير نمره»

۱- اداره آموزش دانشکده/پرديس بايد نمرات دانشجويان مقطع کارشناسی را حداکثر تا ده روز و نمرات مقاطع تحصیلات تکمیلی را حداکثر تا ۴۵ روز پس از برگزاری آخرین امتحان هر نیمسال و پس از رسیدگی به اعتراضات دانشجويان و رفع اشتباهات احتمالی، در سامانه جامع آموزش ثبت نهایی کند.

۲- اگر پس از ثبت نهایی نمرات، نیاز باشد به سبب اشتباه استاد در ثبت نمره، تغییری در نمره ایجاد شود، استاد آن درس باید فرم تغییر نمره را تکمیل و تحویل آموزش دهد.

۳- مهلت ارائه درخواست دانشجو برای تغییر نمره و تکمیل کاربرگ تغییر نمره از سوی استاد، حداکثر یک ماه پس از ثبت نمره است و پس از سپری شدن این مهلت، ارائه کاربرگ تغییر نمره از سوی استاد، پذیرفتنی نیست.

این شيوه‌نامه در ۳ بند در جلسه مورخ ۱۳۹۸/۴/۱۱ شورای آموزشی دانشگاه به تصویب رسید و برای دانشجويان ورودی سال تحصیلی ۹۹-۱۳۹۸ و پس از آن لازم‌الاجرا است و شيوه‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مغایر با آن لغو و بلااثر اعلام می‌شود.

«شیوه‌نامه درخواست مرخصی تحصیلی»

درخواست مرخصی تحصیلی با احتساب و بدون احتساب در سنوات، صرفاً در سنوات مجاز تحصیلی دانشجو براساس آیین‌نامه‌های مربوط قابل بررسی است.

الف) شرایط استفاده از مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات

۱- حداکثر مدت استفاده از مرخصی تحصیلی در مقاطع کارشناسی و دکتری عمومی دامپزشکی دو نیمسال، در مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی یک نیمسال و در مقطع دکتری پیوسته بیوتکنولوژی سه نیمسال است.

۲- دانشجو باید درخواست مرخصی تحصیلی را پیش از شروع نیمسال تحصیلی، در سامانه جامع دانشگاه ثبت کند.

۳- در موارد پیش‌بینی نشده درخواست مرخصی تحصیلی دانشجو «حداکثر تا پایان زمان حذف و اضافه آن نیمسال» و با تأیید معاون آموزشی دانشکده/پردیس قابل بررسی است.

ب) شرایط استفاده از مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات

۱- حداکثر مدت مرخصی تحصیلی در کلیه مقاطع تحصیلی برای بارداری، زایمان، شیردهی و حضانت از فرزند حداکثر تا پنج نیمسال (یک نیمسال قبل از زایمان و چهار نیمسال پس از زایمان) است.

۲- مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات به دلیل مأموریت خارج از کشور دانشجوی یا همسر یا والدین وی، با ارائه حکم مأموریت با امضای بالاترین مقام وزارتخانه ذیربط، حداکثر به مدت سه سال با تأیید کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه، امکان‌پذیر است.

۳- مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات در مواردی که خارج از اراده دانشجوی باشد (بیماری، عدم ارائه واحد درسی، حج تمتع ...) با تأیید شورای آموزشی پردیس/دانشکده و ارسال مستندات، در کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه قابل بررسی است.

۴- درخواست مرخصی تحصیلی دانشجویان شاهد و ایثارگر و جانباز تحت درمان، طبق مقررات مربوط بررسی می‌شود.

این شیوه‌نامه در ۲ بند (الف) و (ب) در جلسه مورخ ۱۳۹۸/۴/۱۱ شورای آموزشی دانشگاه به تصویب رسید و برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۹-۱۳۹۸ و پس از آن لازم‌الاجرا است و شیوه‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مغایر با آن لغو و بلااثر اعلام می‌شود.

«شیوه‌نامه تطبیق دروس معافی مقاطع مختلف تحصیلی»

این شیوه‌نامه به منظور جلوگیری از تکرار دروس، چگونگی تطبیق و معادل‌سازی واحدهای درسی را مشخص می‌کند که دانشجوی در دانشگاه تهران یا یکی از دانشگاه‌های سطح یک و دو گذرانده است.

۱- دروس معافی، دروسی هستند که دانشجوی پیش از ورود به دانشگاه تهران در «مقاطع کارشناسی و کارشناسی‌ارشد در یکی از دانشگاه‌های سطح یک یا دو» و در «مقطع دکتری در یکی از دانشگاه‌های سطح یک» در همان مقطع، گذرانده است.

تبصره: بررسی و پذیرش دروس معافی، تنها برای دانشجویانی امکان‌پذیر است که در دانشگاه قبلی از طریق آزمون سراسری یا با استفاده از تسهیلات پذیرش بدون آزمون (استعدادهای درخشان) مورد تأیید سازمان سنجش آموزش کشور باشد، پذیرفته شده باشند.

۲- دانشجوی متقاضی معافی، باید اصل ریزنمرات تأییدشده دانشگاه پیشین را ارائه کند.

۳- تطبیق و معادل‌سازی تنها برای دروسی امکان‌پذیر است که بیش از ۵ سال از زمان گذراندن آن، سپری نشده باشد.

۴- سرفصل درس گذرانده شده، باید با محتوای همان درس در برنامه مصوب رشته مورد تقاضا، اشتراک محتوایی داشته باشد.

۵- تطبیق دروس باید به تأیید شورای آموزشی گروه/دانشکده برسد.

۶- نمرات دروس معافی، با رعایت سقف تعداد واحدهای مجاز در یک نیمسال (حداکثر ۲۰ واحد) به صورت یک نیمسال مستقل در کارنامه دانشجوی ثبت شده در میانگین کل دانشجوی، محاسبه می‌شود.

۷- تعداد واحدهای درس گذرانده شده برای تطبیق به صورت معافی، نباید از تعداد واحد درس در برنامه مصوب رشته تحصیلی دانشجوی کمتر باشد.

۸- تعداد دروس معافی، در محاسبه سنوات مجاز تحصیلی دانشجوی لحاظ می‌شود. در مقطع کارشناسی و دکتری عمومی دامپزشکی به ازای هر ۱۲ تا ۲۰ واحد از دروس معادل‌سازی شده و در مقطع کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی به ازای هر ۸ تا ۱۴ واحد از دروس معادل‌سازی شده، یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجوی کسر می‌گردد.

۹- دروس معافی در دوره‌های تحصیلات تکمیلی تنها متعلق به دوره آموزشی است و امتحان جامع، دفاع از طرح پیشنهادی، پایان‌نامه و رساله را شامل نمی‌شود.

۱۰- حداقل نمره قابل قبول برای بررسی و تطبیق دروس معافی، از همه دانشگاه‌های سطح یک و دو، با رعایت موارد فوق، به شرح جدول ذیل است:

مقطع	حداقل نمره قابل قبول از دانشگاه سطح یک	حداقل نمره قابل قبول از دانشگاه سطح دو
کارشناسی و دکتری عمومی دامپزشکی	۱۲	۱۴
کارشناسی ارشد	۱۴	۱۵
دکتری تخصصی	۱۶	—

۲۱۸ □ آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه تهران

۱۱- حداکثر تا ۴۰٪ همه دروس گذرانده شده دانشجویان در مقاطع مختلف تحصیلی دانشگاه تهران و دیگر دانشگاه‌ها، با رعایت کلیه مقررات قابل پذیرش است.

این شیوه‌نامه در ۱۱ بند و یک تبصره در جلسه مورخ ۱۳۹۸/۴/۱۱ شورای آموزشی دانشگاه به تصویب رسید و برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۹-۱۳۹۸ و پس از آن لازم‌الاجرا است و شیوه‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مغایر با آن لغو و بلااثر اعلام می‌شود.

«شيوه‌نامه بررسی مدارک پزشکی دانشجويان»

۱- ارائه مدارک پزشکی در صورتی امکان‌پذیر است که دانشجو در جلسات کلاس درس، به‌طور مرتب شرکت نموده و غیبت بیش از حدنصاب نداشته باشد، در غیر این صورت مدارک پزشکی ارائه‌شده قابل طرح در کمیسیون پزشکی نیست.

۲- اگر دانشجو به سبب بیماری مزمن و مدت‌دار، بیش از ۳ جلسه از ۱۶ جلسه غیبت کند، گواهی و مدارک پزشکی وی برای حذف درس/دروس یا استفاده از مرخصی تحصیلی در آن نیمسال، در کمیسیون پزشکی بررسی خواهد شد.

۳- مهلت ارائه درخواست دانشجو از طریق سامانه و ارائه مدارک پزشکی به اداره آموزش دانشکده/پردیس، حداکثر تا دو هفته پس از امتحان یا بعد از پایان زمان بستری تا پایان دوره استراحت پزشکی است. همه واحدها باید پس از درخواست دانشجو، مدارک پزشکی را براساس مقررات کنترل و با اصل مدارک مطابقت داده و بلافاصله از طریق سامانه به کمیسیون پزشکی دانشگاه ارسال کنند.

۴- مدارک پزشکی ارائه‌شده از سوی دانشجو برای امتحانات پایان نیمسال تحصیلی، در صورتی بررسی می‌شود که تاریخ بیماری با تاریخ امتحان مطابق باشد.

۲۲۰ □ آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه تهران

۵- اگر دانشجو در امتحان پایان نیمسال تحصیلی یک درس شرکت کند، ارائه هر گونه مدارک پزشکی برای آن درس، قابل طرح در کمیسیون پزشکی نیست.

۶- درخواست دانشجو برای تجدیدنظر در رأی کمیسیون پزشکی امکان‌پذیر نیست. اگر دانشجو مدارک جدید ارائه کند، پس از ارسال از طریق دانشکده/پردیس، موضوع توسط کمیسیون پزشکی قابل بررسی خواهد بود.

۷- مدارک پزشکی ارائه‌شده پس از پایان سنوات مجاز تحصیلی، قابل بررسی در کمیسیون پزشکی نیست.

این شیوه‌نامه در ۷ بند در جلسه مورخ ۱۳۹۸/۴/۱۱ شورای آموزشی دانشگاه به تصویب رسید و برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۹-۱۳۹۸ و پس از آن لازم‌الاجرا است و شیوه‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مغایر با آن لغو و بلااثر اعلام می‌شود.

«شيوه‌نامه حذف اضطراری»

حذف اضطراری در مقاطع کارشناسی و کارشناسی‌ارشد صرفاً برای یک درس در هر نیمسال تحصیلی و پیش از شروع امتحانات، با احراز شرایط زیر امکان‌پذیر است:

۱- عدم غیبت بیش از حدنصاب (سه جلسه از ۱۶ جلسه)

۲- رعایت حدنصاب واحد در آن نیمسال

۳- تأیید استاد درس و معاون آموزشی واحد

۴- ارائه درس حذف‌شده حداکثر تا نیمسال چهارم تحصیل برای دانشجویان کارشناسی‌ارشد

۵- حذف اضطراری درس نباید منجر به درخواست سنوات اضافی گردد.

۶- اگر دانشجو قادر به ادامه تحصیل در یک نیمسال نباشد، درخواست حذف همه دروس انتخابی در آن نیمسال، با موافقت شورای آموزشی دانشکده/پردیس، در کمیسیون موارد خاص دانشگاه بررسی خواهد شد.

این شيوه‌نامه در ۶ بند در جلسه مورخ ۱۳۹۸/۴/۱۱ شورای آموزشی دانشگاه به تصویب رسید و برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۹-۱۳۹۸ و پس از آن لازم‌الاجرا است و شيوه‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مغایر با آن لغو و بلااثر اعلام می‌شود.

«شیوه‌نامه اجرایی نحوه ثبت نمرات دروس در سامانه جامع آموزش
دانشگاه»

- ۱- مهلت ثبت نمرات در سامانه جامع آموزش از سوی عضو هیأت علمی، در مقاطع کارشناسی و دکتری حرفه‌ای حداکثر ۱۰ روز پس از برگزاری آخرین امتحان و در مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی حداکثر ۴۵ روز پس از برگزاری امتحان آن درس، است.
- ۲- نمرات دروس کارآموزی، کارورزی، عملیات صحرایی، کار در عرصه و دروسی که در برنامه درسی مصوب با پروژه ارائه می‌شوند، اگر به تشخیص گروه/دانشکده و دفتر برنامه‌ریزی و نظارت آموزشی، تکمیل آنها در یک نیمسال تحصیلی میسر نباشد، ناتمام تلقی می‌شود. نمرات ناتمام باید حداکثر تا پایان امتحانات نیمسال بعد، قطعی شوند.
- ۳- اگر عضو هیأت علمی در زمان مقرر، نمرات را در سامانه جامع آموزش ثبت نکند، درج نمرات به صورت خودکار قفل خواهد شد.
- ۴- آن دسته از اعضای هیأت علمی که نمرات خود را در مهلت مقرر در سامانه جامع آموزش ثبت نکرده‌اند، در مرحله نخست اخطار شفاهی و در مرحله بعدی اخطار کتبی از سوی رئیس دانشکده/پردیس دریافت خواهند کرد.
- ۵- اگر عضو هیأت علمی بیش از دو بار، نمرات را در موعد مقرر ثبت نکند، با اعلام رئیس دانشکده/پردیس، اعطای ترفیع به وی آن سال، متوقف خواهد شد.

۶- معاونان آموزشی دانشکده/پردیس باید شخصاً ثبت به موقع نمرات همه دروس ارائه‌شده را در هر نیمسال کنترل کنند و بر وضعیت ثبت و قفل نمرات نظارت نمایند.

۷- پرداخت حق‌التدریس به مدرسان مدعو و دعوت دوباره از آنان برای همکاری در دانشگاه، مشروط به ثبت به موقع نمرات از سوی آنها است.

۸- ثبت نمرات تنها از طریق سطح دسترسی مدرسان ممکن است و ثبت نمره توسط دیگر استادان مقدور نیست.

این شیوه‌نامه در ۸ بند در جلسه مورخ ۱۳۹۸/۴/۱۱ شورای آموزشی دانشگاه به تصویب رسید و برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۹-۱۳۹۸ و پس از آن لازم‌الاجرا است و تمام آیین‌نامه‌ها و بخشنامه‌های مغایر با آن لغو و بلااثر اعلام می‌شود.

«مقررات برگزاری جلسه دفاعیه پایان‌نامه کارشناسی ارشد ناپیوسته»

جلسه دفاع از پایان‌نامه کارشناسی ارشد با رعایت مقررات و با حضور هیأت داوران به شرح زیر برگزار می‌گردد.

ترکیب هیأت داوران

هیأت داوران متشکل از استادان راهنما و مشاور با رتبه حداقل استادیاری و دو عضو هیأت علمی به‌عنوان داور است که از سوی شورای آموزشی گروه/دانشکده تعیین می‌شوند. یکی از داوران می‌تواند از میان متخصصان حرفه‌ای برگزیده شود. نماینده تحصیلات تکمیلی بدون حق رأی در جلسه دفاع حضور خواهد داشت. اما اگر نماینده تحصیلات تکمیلی، نقش داور نیز داشته باشد، حق رأی دارد.

ضوابط و مقررات نحوه برگزاری جلسه دفاعیه پایان‌نامه

- ۱- جلسه دفاع با حضور استاد راهنما، داوران و استاد مشاور (به شرطی که پایان‌نامه مشاور داشته باشد) رسمیت می‌یابد. حضور همه داوران در جلسه دفاعیه الزامی است.
- ۲- جلسه با حضور حداقل ۳ نفر از اعضای هیأت داوران رسمیت می‌یابد.
- ۳- انتخاب استاد بازنشسته گروه آموزشی مربوط، به‌عنوان داور داخلی بلامانع است.

۴- انتخاب متخصص حرفه‌ای به‌عنوان استاد راهنمای دوم به شرط داشتن حداقل پنج سال فعالیت حرفه‌ای مرتبط و با ارائه دلایل توجیهی استاد راهنمای اول و موافقت شورای آموزشی دانشکده/پردیس بلامانع است.

۵- اگر استاد راهنمای دوم بنابر دلیلی موجه نتواند در جلسه دفاع حضور یابد، باید موضوع را کتباً به اطلاع و تأیید معاون آموزشی واحد برساند.

۶- مدت زمان لازم برای برگزاری جلسه دفاع از پایان‌نامه در صورت احراز سایر شرایط دفاع، حداقل شش ماه بعد از تاریخ تصویب در شورای گروه/دانشکده است.

۷- جلسه دفاع در روزهای کاری و با اطلاع‌رسانی قبلی برگزار می‌شود.

۸- اداره و نظارت بر حسن اجرای جلسه، با رعایت ضوابط و مقررات، بر عهده نماینده تحصیلات تکمیلی است.

این شیوه‌نامه در جلسه مورخ ۱۳۹۸/۴/۱۱ شورای آموزشی دانشگاه به تصویب رسید و برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۹-۱۳۹۸ و پس از آن لازم‌الاجرا است و شیوه‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مغایر با آن لغو و بلااثر اعلام می‌شود.

«انتخاب دانش‌آموختگان رتبه اول مقطع کارشناسی، کارشناسی ارشد
و دکتری عمومی دامپزشکی»

براساس مصوبات شورای آموزشی دانشگاه، گواهی احراز رتبه، ویژه دانش‌آموختگان دوره کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری عمومی دامپزشکی با رعایت شرایط زیر صادر می‌شود:

الف) کارشناسی، دکتری عمومی دامپزشکی

۱- برای انتخاب رتبه اول میان دانش‌آموختگان هر رشته با ورودی‌های یکسان، باید حداقل ۵۰٪ دانشجویان ورودی با حداکثر ۸ نیمسال و در دوره دکتری عمومی با حداکثر ۱۲ نیمسال، در سال تحصیلی مربوط دانش‌آموخته شده باشند.

تبصره: ملاک انتخاب دانش‌آموخته رتبه اول رشته‌هایی که با تشخیص اداره کل برنامه‌ریزی آموزشی، برنامه درسی آنان ۹ نیمسال تعریف شده است، نیمسال ۹ است.

۲- اگر تعداد دانش‌آموختگان به ۵۰٪ نرسد، به شرط احراز میانگین کل حداقل ۱۶/- معرفی رتبه اول با هر تعداد دانش‌آموخته در سال تحصیلی مربوط بلامانع است.

ب) کارشناسی ارشد

۱- سقف مدت مجاز برای احتساب رتبه اولی دانشجوی، چهار نیمسال تحصیلی است.

۲- اگر در مدت ۴ نیمسال هیچ‌یک از دانشجویان دانش‌آموخته نشوند، ملاک محاسبه رتبه اولی، پنج نیمسال خواهد بود.

۳- صدور رتبه برای دانش‌آموختگان در نیمسال ششم، به‌هیچ‌وجه ممکن نیست.

۴- جهت صدور گواهی رتبه اول، کسب حداقل معدل کل ۱۸ برای رشته‌های علوم انسانی، علوم اجتماعی و رفتاری و معدل کل ۱۷ در دیگر رشته‌ها و گذراندن پایان‌نامه دوره کارشناسی‌ارشد با درجه عالی، الزامی است.

۵- اگر دانشجو در ۳ نیمسال دانش‌آموخته شود، به شرط کسب بالاترین میانگین کل در میان دانشجویان هم‌ورودی و دفاع از پایان‌نامه با درجه عالی در پایان نیمسال ۴، رتبه اولی وی ارزیابی خواهد شد.

۶- اگر دانش‌آموختگان یک رشته تحصیلی، شرایط دریافت رتبه اول را نداشته باشند، با رعایت بندهای ۱ تا ۳، گواهی بالاترین میانگین کل صادر خواهد شد.

این شیوه‌نامه در دو بند (الف) و (ب) در جلسه مورخ ۱۳۹۸/۴/۱۱ شورای آموزشی دانشگاه به تصویب رسید و برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۹-۱۳۹۸ و پس از آن لازم‌الاجرا است و تمام آیین‌نامه‌ها و بخشنامه‌های مغایر با آن لغو و بلااثر اعلام می‌شود.

«شرایط و ضوابط پذیرش متقاضیان سهمیه مربیان دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی دوره دکتری تخصصی (Ph.D)»

پذیرش و ادامه تحصیل مربیان دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی، در دوره دکتری تخصصی (Ph.D)، بر اساس شرایط و مقررات، به دو روش زیر صورت می‌پذیرد:

۱- بدون شرکت در آزمون نیمه‌متمرکز دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور: متقاضیان پس از احراز شرایط توسط سازمان امور دانشجویان داخل وزارت علوم تحقیقات و فناوری، براساس «آیین‌نامه اعطای بورس داخل برای ارتقای سطح مربیان»، از طریق بررسی سوابق تحصیلی، آموزشی و پژوهشی و انجام مصاحبه علمی در دانشگاه، پذیرفته می‌شوند.

۲- با شرکت در آزمون نیمه‌متمرکز دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور: متقاضیان به شرط کسب حداقل ۸۰٪ نمره آخرین فرد پذیرفته‌شده گزینش آزاد، از طریق بررسی سوابق تحصیلی و آموزشی و پژوهشی و انجام مصاحبه علمی در دانشگاه، پذیرفته می‌شوند.

شرایط و ضوابط

۱- داوطلب باید پس از اعلام قبولی و به هنگام مصاحبه علمی، موافقت کتبی دانشگاه محل خدمت خود را ارائه کند.

۲- شهریه تحصیل مربیان پذیرفته‌شده از طریق سازمان امور دانشجویان داخل، به عهده وزارت عتف است.

تبصره: اگر شهریه پرداختی سازمان کمتر از تعرفه مصوب هیأت امنای دانشگاه باشد، دانشگاه محل خدمت یا فرد پذیرفته‌شده ملزم به پرداخت مابه‌التفاوت در قالب تنظیم قرارداد فی‌مابین خواهند بود.

۳- شهریه تحصیل مربیانی که با استفاده از سهمیه ۱۰٪ در آزمون نیمه‌متمرکز سازمان سنجش آموزش کشور پذیرفته می‌شوند، براساس «مصوبه هیأت امنای دانشگاه»، در قالب قرارداد منعقد با دانشگاه محل خدمت مربی، دریافت می‌شود.

۴- سهمیه ۱۰٪ مربیان تنها مربیان رسمی یا رسمی- آزمایشی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور را شامل می‌شود.

۵- مربی پذیرفته‌شده، در مدت تحصیل، حق اشتغال به کار در دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های دولتی و غیردولتی را ندارد. انجام فعالیت علمی مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو حداکثر تا ۳ واحد تدریس، بلامانع است.

۶- تحصیل مربیان پذیرفته‌شده، تابع آیین‌نامه‌ها و مقررات آموزشی ابلاغ‌شده از سوی وزارت عتف و دانشگاه تهران است.

این شیوه‌نامه در جلسه مورخ ۱۳۹۸/۴/۱۱ شورای آموزشی دانشگاه تصویب شد و از سال تحصیلی ۹۹-۱۳۹۸ لازم‌الاجرا است و شیوه‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مغایر با آن لغو و بلااثر هستند.

۲۳۰ □ آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه تهران

**«مقررات برگزاری جلسه دفاع از طرح پیشنهادی رساله (پروپوزال)
دکتری تخصصی (Ph.D)»**

جلسه دفاع از طرح پیشنهادی رساله دکتری تخصصی با رعایت مقررات و با حضور اعضای هیأت داوران به شرح زیر برگزار می‌گردد:

ترکیب هیأت داوران

هیأت داوران متشکل از:

- استاد/استادان راهنما و استاد مشاور/استادان مشاور. (استاد راهنمای اول رئیس هیأت داوران است)
- دو نفر داور داخلی از میان اعضای هیأت علمی رشته و گروه مربوط که حداقل استادیار باشند و سه سال سابقه تدریس و تحقیق در دوره تحصیلات تکمیلی داشته باشند.
- دو نفر داور خارجی از میان استادان خارج از گروه/دانشکده/پردیس/دانشگاه، با مرتبه حداقل استادیاری. یکی از داوران خارجی می‌تواند از میان متخصصان حرفه‌ای برگزیده شود.
- نماینده تحصیلات تکمیلی (بدون حق رأی). اگر نماینده تحصیلات تکمیلی، نقش داور نیز داشته باشد، حق رأی دارد.

ضوابط و مقررات نحوه برگزاری جلسه دفاع از طرح پیشنهادی رساله

- ۱- جلسه با حضور حداقل ۵ نفر از اعضای کمیته داوری رسمیت می‌یابد. (حضور ۳ نفر از داوران در جلسه الزامی است).

۲- استاد بازنشسته گروه آموزشی مربوط، می‌تواند به‌عنوان داور داخلی برگزیده شود.

۳- انتخاب متخصص حرفه‌ای به‌عنوان استاد راهنمای دوم به شرط داشتن حداقل پنج سال فعالیت حرفه‌ای مرتبط و با ارائه دلایل توجیهی استاد راهنمای اول و موافقت شورای آموزشی دانشکده/پردیس بلامانع است.

۴- اگر طرح پیشنهادی رساله از جانب هیأت داوران، پذیرفته شود، باید جهت تصویب به شورای آموزشی دانشکده/پردیس ارجاع شود دانشجو پس از قبولی در ارزیابی جامع، مجاز به دفاع از طرح پیشنهادی رساله است.

۵- زمان لازم برای برگزاری جلسه دفاع از طرح پیشنهادی رساله (پروپوزال) حداکثر سه ماه پس از تصویب شورای آموزشی گروه/دانشکده، است.

«مقررات برگزاری جلسه دفاع از رساله دکتری تخصصی (Ph.D)»

جلسه دفاع از رساله دکتری تخصصی با رعایت مقررات و با حضور هیأت داوران به شرح زیر برگزار می‌گردد.

ترکیب هیأت داوران

- استاد یا استادان راهنما (استاد راهنمای اول به‌عنوان رئیس هیأت داوران است)
- استاد یا استادان مشاور
- دو نفر داور داخلی از میان اعضای هیأت علمی رشته و گروه مربوط که حداقل استادیار باشند و سه سال سابقه تدریس و تحقیق در دوره تحصیلات تکمیلی داشته باشند.
- دو نفر داور خارجی از میان استادان خارج از گروه/دانشکده/پردیس/دانشگاه، با مرتبه حداقل استادیاری. یکی از داوران خارجی می‌تواند از میان متخصصان حرفه‌ای برگزیده شود.
- نماینده تحصیلات تکمیلی (بدون حق رأی). اگر نماینده تحصیلات تکمیلی نقش داور نیز داشته باشد، حق رأی دارد.

ضوابط و مقررات نحوه برگزاری جلسه دفاع از رساله دکتری

جلسه دفاع با حضور اعضای هیأت داوران متشکل از استاد/استادان راهنما، استاد/استادان مشاور، داوران و نماینده تحصیلات تکمیلی، رسمیت می‌یابد.

تبصره ۱: در موارد خاص، با نظر گروه و تأیید معاون آموزشی واحد، تشکیل جلسه دفاع با حضور یکی از استادان راهنما، حداقل سه نفر از داوران که یکی از آنها خارج از دانشکده/پردیس/دانشگاه باشد و نماینده تحصیلات تکمیلی، رسمیت می‌یابد.

تبصره ۲: استاد بازنشسته گروه آموزشی مربوط، می‌تواند به‌عنوان داور داخلی برگزیده شود.

تبصره ۳: انتخاب متخصص حرفه‌ای به‌عنوان استاد راهنمای دوم به شرط داشتن حداقل پنج سال فعالیت حرفه‌ای مرتبط و با ارائه دلایل توجیهی استاد راهنمای اول و موافقت شورای آموزشی دانشکده/پردیس بلامانع است.

تبصره ۴: اگر استاد راهنمای دوم بنابر دلیلی موجه، نتواند در جلسه دفاع حضور یابد، باید موضوع را کتباً به اطلاع و تأیید معاون آموزشی واحد برساند.

• زمان لازم برای برگزاری جلسه دفاع از رساله دکتری در صورت احراز سایر شرایط دفاع، حداقل یک سال تمام (۳۶۵ روز) بعد از تاریخ تصویب طرح پیشنهادی رساله در شورای گروه/دانشکده است.

• جلسه دفاع در روزهای کاری و با اطلاع‌رسانی قبلی برگزار می‌شود.

• اداره و نظارت بر حسن اجرای جلسه، با رعایت ضوابط و مقررات، بر عهده نماینده تحصیلات تکمیلی است.

۲۳۴ □ آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه تهران

• نمره و درجه رساله از سوی هیأت داوران، در همان جلسه دفاع اعلام و در صورت جلسه دفاع ثبت می‌شود. ثبت نمره در سامانه جامع آموزش، از سوی دانشکده/پردیس، ۱۰ روز پس از جلسه دفاع الزامی است.

این شیوه‌نامه در جلسه مورخ ۱۳۹۸/۴/۱۱ شورای آموزشی دانشگاه به تصویب رسید و برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۹-۱۳۹۸ و پس از آن لازم‌الاجرا است و شیوه‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مغایر با آن لغو و بلااثر اعلام می‌شود.

«شيوه‌نامه زبان عمومي»

- ۱- منظور از زبان خارجي در مقطع دکتری در همه دانشکده‌ها/ پردیس‌ها با تأیید گروه آموزشی/دانشکده، زبان‌های؛ انگلیسی، آلمانی، فرانسوی، اسپانیولی و عربي است.
- ۲- دانشجویان باید پیش از ارزیابی جامع، حدنصاب نمره زبان عمومي را کسب و مدرک قبولی زبان عمومي را جهت درج نمره آن در کارنامه تحصیلی، به آموزش دانشکده/پردیس ارائه کنند.
- ۳- اعتبار مدرک زبان عمومي، از تاریخ برگزاری آزمون ۲ سال است.
- ۴- مدرک زبان عمومي انگلیسی و عربي ارائه‌شده از سوی دانشگاه‌های سطح یک کشور، قابل قبول است.

جدول حدنصاب نمره قابل پذیرش در آزمون زبان‌های خارجي

زبان اشمال حداکثر امتیاز	MCHE حداکثر امتیاز ۱۰۰	TOFEL IBT حداکثر امتیاز ۱۲۰	TOFEL Paper Based And TOLIMO حداکثر امتیاز ۶۷۷	IELTS حداکثر امتیاز ۹	University Of Tehran حداکثر امتیاز ۲۰	
۱۲	۶۰	۶۴	۵۱۰	۵/۵	۱۲	همه رشته‌ها به‌جز رشته‌های دانشکده زبان‌ها و ادبیات خارجي
۱۶	۵۰	۵۷	۴۹۰	۵	۱۰	رشته‌های زبان و ادبیات فارسی/زبان و ادبیات عرب/مترجمی زبان عربي/علوم قرآن و حدیث/فقه شافعی/فقه و مبانی حقوق اسلامی/مدرسی معارف اسلامی
—	—	—	—	—	۱۶	رشته‌های دانشکده زبان‌ها و ادبیات خارجي مرتبط با رشته تخصصی
۱۲	۶۰	۶۴	۵۱۰	۵/۵	۱۲	رشته‌های دانشکده زبان‌ها و ادبیات خارجي در رشته‌های تخصصی غیرمرتبط
۱۰	۵۰	۵۷	۴۹۰	۵	۱۰	سهمیه مریان و اینارگران

سایر زبان‌های مورد پذیرش، بر اساس ضوابط و شرایط دانشگاه تهران قابل اعمال است.

۲۳۶ □ آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه تهران

این شیوه‌نامه در ۴ بند در جلسه مورخ ۱۳۹۸/۴/۱۱ شورای آموزشی دانشگاه به تصویب رسید و برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۹-۱۳۹۸ و پس از آن لازم‌الاجرا است و تمام آیین‌نامه‌ها و بخشنامه‌های مغایر با آن لغو و بلااثر اعلام می‌شود.

«شيوه‌نامه ارزيابي جامع دانشجويان دکتری»

ارزيابي جامع، به‌منظور احراز قابليت‌هاي آموزشي و پژوهشي، خلاقيت و توانايي ابتکار دانشجويان دوره دکتری تخصصي، براي ورود به مرحله پژوهشي برگزار مي‌شود. ارزيابي جامع به معني برگزاري امتحان از تعدادي دروس خاص نيست بلکه اطلاعات جامع و کلي دانشجو را در مباحث مرتبط با زمينه کلي رساله و گرايش علمي دانشجو ارزيابي خواهد کرد.

۱- ارزيابي جامع پس از گذراندن کليه واحدهاي آموزشي دوره با ميانگين کل حداقل ۱۶ و کسب نمره قبولي در آزمون زبان عمومي و حداکثر تا پايان نيمسال چهارم برگزار مي‌شود.

۲- ارزيابي جامع، کتبي يا کتبي- شفاهي برگزار مي‌شود.

تبصره: ارزيابي جامع مي‌تواند با پيشنهاد استاد راهنما و تأييد شوراي آموزشي پرديس/دانشکده، در قالب دفاع از طرح رساله انجام پذيرد.

۳- پرسش‌هاي ارزيابي از موضوعات حداقل سه مبحث، توسط گروه طراحي مي‌شود.

۴- قبولي در ارزيابي جامع، منوط به کسب ميانگين کل حداقل ۱۶ و نمره حداقل ۱۴ در هر مبحث است. در صورت عدم کسب ميانگين قابل قبول، ارزيابي جامع تکرار خواهد شد. اگر نمره ميانگين کل ۱۶ در ارزيابي جامع احراز شده باشد، دانشجو موظف به شرکت مجدد در امتحان مباحثي خواهد بود که نمره کسب‌شده در آنها کمتر از ۱۴ است.

۲۳۸ □ آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه تهران

۵- در صورت تجدید امتحان، تغییر مباحثی که از ابتدا مشخص شده‌اند، ممکن نیست.

۶- اگر دانشجو در نوبت نخست در ارزیابی جامع مردود شود، می‌تواند برای بار دوم در ارزیابی جامع شرکت کند. چنانچه دوباره، در ارزیابی جامع مردود شود، مجاز به ادامه تحصیل نیست و از تحصیل محروم خواهد شد.

۷- ارزیابی جامع در یک سال تحصیلی، با تصویب شورای آموزشی پردیس/دانشکده حداکثر در ۳ نوبت برگزار می‌شود.

۸- دانشکده موظف است حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز پس از ارزیابی جامع، نتیجه را در سامانه آموزش دانشگاه ثبت کند.

این شیوه‌نامه در ۸ بند و ۱ تبصره در جلسه مورخ ۱۳۹۸/۴/۱۱ شورای آموزشی دانشگاه تصویب شد و برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۹-۱۳۹۸ و پس از آن لازم‌الاجرا است و تمام آیین‌نامه‌ها و بخشنامه‌های مغایر با آن لغو و بلااثر اعلام می‌شود.

«شيوه‌نامه صدور گواهی نامه موقت المثنی/دانشنامه المثنی»

اگر گواهی نامه موقت پایان تحصیلات یا دانشنامه شخص، مفقود یا معیوب گردد، ضروری است اقدامات زیر توسط متقاضی انجام شود:

- ۱- اگر گواهی موقت/دانشنامه مفقود شده باشد، متقاضی باید یک برگ تعهدنامه رسمی، طبق برگ پیوست ارائه کند.
- ۲- ارائه اصل گواهی موقت/دانشنامه، چنانچه بخشی از آن سوخته یا مخدوش شده باشد.

این شیوه‌نامه در جلسه مورخ ۱۳۹۸/۴/۱۱ شورای آموزشی دانشگاه به تصویب رسید و برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۹-۱۳۹۸ و پس از آن لازم‌الاجرا است و شیوه‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مغایر با آن لغو و بلااثر اعلام می‌شود.

۲۴۰ □ آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه تهران

«کاربرگ تعهدنامه جهت مدرک تحصیلی مفقودی»

امضای این فرم باید در یکی از دفاتر اسناد رسمی «گواهی» شود.

نظر به اینکه دانشنامه گواهی‌نامه موقت پایان تحصیلات
..... اینجانب: به شماره کد ملی:
..... فرزند: متولد سال:
دانش‌آموخته سال: مقطع: رشته:
..... در تاریخ: مفقود گردیده
است، ضمن پذیرش هرگونه عواقب قانونی ناشی از تأخیر در اعلام
مفقودی یا اثبات قصور توسط اینجانب، متعهد می‌شوم چنانچه
دانشنامه/گواهی‌نامه موقت پیدا شود، مراتب را بلافاصله به اداره کل
خدمات آموزشی دانشگاه اطلاع دهم. در غیر این صورت دانشگاه
می‌تواند موضوع را به نحو مقتضی به مراجع قضایی احاله کند تا اقدام
قانونی معمول گردد.

آدرس کامل محل سکونت:

شماره تلفن همراه و شماره تماس ضروری:

نام و نام خانوادگی متقاضی:

امضا:

تاریخ:

دفتر اسناد رسمی شماره:

شماره ثبت:

تاریخ ثبت:

«شيوه‌نامه انتخاب و شرح وظايف دستيار آموزشي»

دستيار آموزشي (Teaching Assistant) دانشجوي يکي از دوره‌هاي تحصيلي است که در تدريس دروس نظري يا عملي، با استاد آن درس همکاري مي‌کند.

دامنه وظايف دستياران آموزشي متفاوت است. همکاري در تدريس دروس عملي و نظري، مرور درس‌ها، کمک به دانشجويان در حل تمرين‌ها، تصحيح تکاليف، آماده‌سازي وسايل آزمايشگاهي و راهنمايي به هنگام انجام آزمايش‌ها، برگزاري جلسات بحث و بررسي مسائل و مشکلات درسي از جمله اين وظايف است.

در انتخاب دستيار آموزشي سوابق آموزشي، دانش کافي در موضوع، علاقه‌مندی به تدريس، تجربه تدريس و توانمندی‌هاي گفتاري و نوشتاري لحاظ شود.

دستيار آموزشي بايد بتواند بحث‌هاي کلاسي را به خوبي اداره کند، توقعاتي منطقي از دانشجويان داشته باشد و مهارت‌هاي لازم را در دانشجويان پرورش دهد و پيشرفت آموزشي آنها را ارزيابي کند. داشتن اين توانايي‌ها اغلب محتاج کسب آموزش‌هاي مناسب در زمينه روش‌هاي ياددهي - يادگيري است. از اين رو گذراندن "ساماندهي کلاس‌هاي حل تمرين" بايد به‌عنوان يکي از ملاک‌هاي انتخاب دستيار آموزشي، لحاظ شود.

ماده (۱) شرايط انتخاب دستيار آموزشي

۱- درسي را قرار است دستيار آن شود با موفقيت گذرانده و جزو

۱۰٪ نمره بالاي کلاس باشد.

۲۴۲ □ آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه تهران

۲- دانشجوی تحصیلات تکمیلی (کارشناسی ارشد و دکتری) باشد.
۳- کارگاه آموزشی دستیاران آموزشی را با موفقیت گذرانده باشد.
تبصره ۱: هر دانشجو در هر نیمسال می‌تواند دستیار آموزشی حداکثر دو درس باشد.

تبصره ۲: کارگاه دستیاران آموزشی را می‌توان در همان نیمسال اشتغال به دستگیری گذراند.

ماده ۲) وظایف دانشکده

- ۱- اتخاذ روشی مناسب و ارائه اطلاعات لازم برای انتخاب دستیاران آموزشی هر درس.
- ۲- تخصیص زمان و مکان مناسب برای برگزاری کلاس‌های حل تمرین.
- ۳- پرداخت به موقع حق‌الزحمه دستیاران آموزشی.
- ۴- انتخاب دستیار آموزشی متناسب با تعداد دانشجویان حاضر در حل تمرین هر درس (تعداد دانشجویان یک کلاس حل تمرین بین ۲۰ تا ۳۰ نفر است).
- ۵- ارزیابی (کاغذی یا الکترونیکی) عملکرد دستیاران آموزشی در پایان هر نیمسال.
- ۶- انتخاب دستیاران آموزشی نمونه در هر نیمسال براساس نظرخواهی از دانشجویان.
- ۷- برگزاری جلسه توجیهی برای دستیاران آموزشی در ابتدای هر نیمسال.

۸- نظارت بر حسن اجرای این شيوه‌نامه.

تبصره: دانشکده‌ها باید در صورت امکان، برنامه (زمان و مکان) کلاس‌های حل تمرین، همراه با برنامه کلاس‌های تئوری درس، قبل از آغاز نیمسال را مشخص و آگهی کنند.

ماده (۳) وظایف استاد درس

۱- انتخاب دستیار آموزشی مناسب با توجه به پیشینه عملکرد دانشجو و ضوابط تعیین‌شده از سوی دانشکده.

۲- برنامه‌ریزی و طراحی محتوای جلسات کلاس حل تمرین یا آزمایشگاه.

۳- برگزاری جلسه هماهنگی با دستیار آموزشی پیش از نخستین جلسه کلاس حل تمرین، به‌منظور شرح خدمات و حدود اختیارات دستیار آموزشی در طول نیمسال.

۴- برگزاری جلسات پیگیری پیشرفت کار با دستیار آموزشی، در طول نیمسال تحصیلی.

۵- نظارت بر حسن اجرای وظایف و‌اگذارشده به دستیار آموزشی.

۶- فراهم کردن زمینه برای ایجاد انگیزه در دانشجویان جهت شرکت در کلاس‌های حل تمرین.

۷- مدیریت چالش‌های احتمالی در جلسات حل تمرین و عملکرد دستیار آموزشی.

ماده ۴) وظایف دستیار آموزشی

- ۱- برگزاری کلاس‌های حل تمرین براساس اهداف، برنامه و زمان‌بندی مشخص شده از سوی استاد درس و دانشکده.
- ۲- ارائه راهنما و برنامه کلاس حل تمرین به دانشجویان در اولین جلسه.
- ۳- تمرکز کلاس بر توسعه مهارت‌ها (حل تمرین، انجام آزمایش، ...) و هدف‌ها و مطالب در نظر گرفته شده از سوی استاد درس.
- ۴- توجه به فعالیت‌های گروهی دانشجویان در جلسات حل تمرین و انجام تکالیف واگذار شده در خارج از کلاس.
- ۵- یاری دادن به استاد در تصحیح تمرین‌ها و تحویل گرفتن پروژه‌های درس.
- ۶- حضور و غیاب هفتگی دانشجویان در کلاس حل تمرین و گزارش ادواری نتایج به استاد درس.
- ۷- تعیین زمان و مکان رفع اشکال خارج از کلاس، با نظر استاد درس.
- ۸- ارزیابی پیشرفت دانشجویان از طریق برگزاری آزمون‌های مناسب و ارسال نتایج به استاد درس.
- ۹- همکاری در برگزاری امتحانات درس، در چارچوب مقررات و محدوده مشخص شده از سوی دانشکده و استاد درس.
- ۱۰- تهیه و ارسال گزارش عملکرد در پایان نیمسال به استاد درس (شامل: تعداد جلسات برگزار شده، تعداد دانشجویان حاضر در کلاس‌ها،

شيوه‌نامه‌ها □ ۲۴۵

دامنه مطالب و مهارت‌های تدریس شده، نتیجه آزمون‌های برگزار شده و فعالیت‌های جانبی دیگر، به همراه نظرات و پیشنهادات اصلاحی).
این شیوه‌نامه در ۴ ماده در جلسه مورخ ۱۳۹۸/۴/۱۱ شورای آموزشی دانشگاه به تصویب رسید و برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۹-۱۳۹۸ و پس از آن لازم‌الاجرا است و شیوه‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مغایر با آن لغو و بلااثر اعلام می‌شود.

«شیوه‌نامه تعداد رساله و پایان‌نامه تحت راهنمایی هم‌زمان اعضای هیأت علمی»

به موجب این شیوه‌نامه، تعداد پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد و رساله‌های دکتری را که هر عضو هیأت علمی براساس مرتبه علمی، توان آموزشی- پژوهشی و حضور تمام‌وقت یا غیرتمام‌وقت، می‌تواند، هم‌زمان راهنمایی کند، به شرح ذیل تعیین می‌گردد:

ماده ۱) حداکثر تعداد پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد تحت راهنمایی هم‌زمان هر عضو هیأت علمی با مرتبه استادیاری ۸، دانشیاری ۹ و استادی ۱۰ می‌باشد.

تبصره: حداکثر تعداد پایان‌نامه اعضای هیأت علمی غیرتمام‌وقت، با حفظ سایر شرایط معادل نصف تعداد مذکور خواهد بود.

ماده ۲) حداکثر تعداد رساله‌های دکتری تحت راهنمایی هم‌زمان هر عضو هیأت علمی با مرتبه استادیاری ۲، دانشیاری ۳ و استادی ۴ می‌باشد.
تبصره ۱: هر رساله دکتری معادل دو پایان‌نامه کارشناسی ارشد محسوب می‌شود. عضو هیأت علمی می‌تواند با رعایت ماده ۱، راهنمایی پایان‌نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری را به صورت ترکیبی بر عهده داشته باشد.

تبصره ۲: در رساله‌های دکتری که اساتید راهنما به صورت مشترک تعیین می‌شوند، سهم هر نفر ۵۰٪ خواهد بود.

ماده ۳) اعضای هیأت علمی دانشیار و استاد بازنشسته می‌توانند با تأیید شورای آموزشی دانشکده/پردیس، به‌عنوان استاد راهنمای دوم راهبری پایان‌نامه و رساله را بر عهده داشته باشند.

تبصره: اولویت واگذاری راهنمایی پایان‌نامه و رساله، با اعضای هیأت علمی شاغل گروه آموزشی است.

ماده ۴) سهمیه رساله و پایان‌نامه هر عضو هیأت علمی، بعد از صدور حکم و ابلاغ از سوی حوزه معاونت آموزشی واحد مشخص خواهد شد.

ماده ۵) اگر عضو هیأت علمی، دانشجویان را به‌گونه‌ای راهبری و هدایت کند که به‌موقع و در سنوات مجاز دفاع نمایند و انباشت دانشجویی ایجاد نگردد، می‌توان یک پایان‌نامه به ظرفیت پذیرش هم‌زمان پایان‌نامه عضو هیأت علمی اضافه نمود. این شرط با بررسی عملکرد عضو در یک بازه زمانی حداقل ۲ ساله از سوی معاون آموزشی واحد احراز می‌گردد.

ماده ۶) راهنمایی پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد و دکتری دانشجویان خارجی و پایان‌نامه‌های دانشجویان پردیس‌های خودگردان دانشگاه (کیش، ارس و البرز) حداکثر ۵۰٪ مازاد بر ضوابط مواد ۱ و ۲ خواهد بود.

این شیوه‌نامه در ۶ ماده و ۴ تبصره در جلسه مورخ ۱۳۹۸/۴/۱۱ شورای آموزشی دانشگاه به تصویب رسید و برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۹-۱۳۹۸ و پس از آن لازم‌الاجرا است و شیوه‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مغایر با آن لغو و بلااثر اعلام می‌شود.

«شیوه‌نامه اجرایی روش یادگیری پروژه‌محور (PBL) در مقطع
کارشناسی»

مخاطبین: دانشجویان مقطع کارشناسی نیمسال سوم

مقدمه

با توجه به رسالت دانشگاه تهران در تربیت دانش‌آموختگانی خلاق، مبتکر و مسئولیت‌پذیر در ارائه روش‌های جدید علمی در شناسایی و حل مسائل و مشکلات اجتماعی و همچنین افزایش کارایی و اثربخشی آموزش مفاهیم نظری، روش یادگیری پروژه‌محور به صورت آمیخته شده با نظام آموزشی موجود و در قالب سرفصل‌های مصوب دانشگاه در مقطع کارشناسی کلیه رشته‌های دایر دانشگاه ارائه می‌گردد.

ماده (۱) تعریف روش یادگیری پروژه‌محور

یادگیری پروژه‌محور (PBL)^۱ نوعی از آموزش است که در آن دانشجویان، برای یادگیری عمیق‌تر مفاهیم و مباحث نظری در طراحی، توسعه و ارائه روش‌های حل یک مسئله واقعی اجتماعی یا صنعتی مرتبط با رشته تحصیلی خود مشارکت دارند. حاصل این تلاش که در کل دوره تحصیلی دانشجویان و با مشارکت اساتید گروه آموزشی در تعریف مسئله، راهبری صحیح گروه، ارزیابی راه‌حل‌های ارائه شده دانشجویان به مرحله اجرا درمی‌آید به عنوان پروژه پایان دوره تحصیلی دانشجویان محسوب می‌شود.

1. Project Based Learning

ارزش آموزشی این نوع یادگیری در این است که خلاقیت بالقوه دانشجویان با مشارکت در حل مسائل مشکل و یا مسائلی بدون یک راه‌حل مشخص و در قالب یک تیم مشارکتی کوچک پرورش می‌یابد. این گروه مشارکت‌کننده در حل مسئله، تحت عنوان گروه یادگیری پروژه‌محور نامیده می‌شود که به اختصار در این شیوه‌نامه به آن گروه یادگیری گفته می‌شود.

ماده ۲) اهداف

- ۱-۲- آشنایی دانشجویان با مسائل روز صنعت و اجتماع و آموزش ساختاریافته مبانی نظری برای تربیت دانش‌آموختگانی مهیا برای مداخله فعال در حل مشکلات جامعه،
- ۲-۲- تقویت فرهنگ کار گروهی با مشارکت استادان و دانشجویان در تعریف مسئله و یافتن راه‌حل‌های مناسب،
- ۳-۲- شکوفایی خلاقیت بالقوه دانشجویان با مشارکت در طراحی، توسعه و ارائه روش‌های حل مسئله،
- ۴-۲- تعمیق یادگیری مباحث نظری با به‌کارگیری مطالب فراگرفته شده در حل مسائل واقعی،
- ۵-۲- آشنایی دانشجویان با نحوه تجزیه تحلیل روش‌های حل مسئله در جلسات ارزیابی توسط اعضای گروه.

ماده ۳) شرایط تشکیل گروه در یادگیری پروژه‌محور

- ۱-۳- تعریف یک مسئله واقعی مشخص در حوزه جامعه و صنعت مرتبط با رشته تحصیلی دانشجویان تشکیل‌دهنده گروه یادگیری

۲۵۰ □ آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه تهران

۳-۲- اعلام آمادگی اعضای هیأت علمی مدرس مرتبط با حوزه مسئله تعریف شده که یکی از اعضا مسئولیت هدایت گروه مربوطه را بر عهده خواهد داشت.

۳-۳- ارائه درخواست تشکیل گروه یادگیری حداکثر توسط ۵ نفر از دانشجویان (ترجیحاً با سال ورودی یکسان)

۳-۴- توافق مدرسین تشکیل دهنده گروه یادگیری بر تمرکز تکالیف و پروژه‌های کلاس درس خود در هر گروه به حوزه مرتبط با مسئله تعریف شده و اختصاص بخشی از نمره درس به صورت ویژه به آن

ماده ۴) فرایند تشکیل گروه یادگیری

۴-۱- اعلام ظرفیت سالیانه گروه‌های یادگیری مورد حمایت مالی دانشگاه توسط معاونت آموزشی دانشگاه

۴-۲- ارائه درخواست تشکیل گروه توسط مدرسین دروس مرتبط با مسئله تعریف شده به همراه پیشنهاد مسئله به مدیر گروه آموزشی/معاون آموزشی دانشکده

۴-۳- بررسی اولیه درخواست‌ها توسط مدیر گروه/معاون آموزشی دانشکده و ارسال گروه‌های مورد تأیید به دانشکده/پردیس

۴-۴- جمع‌آوری کلیه درخواست‌های تشکیل گروه یادگیری توسط معاونت آموزشی دانشکده/پردیس به منظور بررسی عدم وجود همپوشانی و تکراری بودن مسائل مورد بررسی گروه‌های یادگیری، اولویت‌بندی درخواست‌ها متناسب با ظرفیت اعلام شده از طرف معاونت آموزشی دانشگاه و ارسال گروه‌های یادگیری مورد تأیید به معاونت آموزشی دانشگاه

۴-۵- بررسی نهایی درخواست‌های دریافتی کلیه واحدهای دانشگاه و تأیید گروه‌ها متناسب با ظرفیت اعلام‌شده به پردیس/دانشکده مربوطه

ماده ۵) ارکان و مسئولیت اعضای گروه یادگیری

۵-۱- مسئول گروه یادگیری: با توافق اعضای تشکیل‌دهنده گروه یادگیری یکی از اعضا به‌عنوان مسئول گروه انتخاب می‌شود. مسئولیت هدایت و راهبری گروه، تقسیم وظایف و مسئولیت‌ها، برگزاری جلسات بین اعضا و همچنین دانشجویان گروه یادگیری و انجام امور اداری و مکاتبات بر عهده مسئول گروه خواهد بود.

۵-۲- اعضای گروه یادگیری: حداقل سه عضو از مدرسین گروه/دانشکده که مسئولیت تدریس دروس مرتبط با مسئله تعریف‌شده در پیشنهاد ارائه‌شده را بر عهده دارند. هر یک از اعضای گروه مسئولیت مستقیم راهنمایی، ارائه منابع علمی در قسمتی از مسئله تعریف‌شده را خواهند داشت که مستقیماً به تدریس ایشان مرتبط است. به‌منظور همفکری و ایجاد محیطی صمیمی برای شکوفایی خلاقیت و روحیه نوآورانه دانشجویان گروه، هر عضو گروه در ارائه نقشه راه کلی و راهبری گروه یادگیری با سایر اعضای گروه ارتباط و تحت مدیریت مسئول گروه خواهد داشت.

۵-۳- دانشجویان هم‌گروه: حداکثر پنج نفر از دانشجویان از دانشجویان مقطع کارشناسی ترجیحاً با ورودی یکسان که تحت نظارت اعضای گروه، مسئولیت شناخت و در صورت نیاز نقد مسئله تعریف‌شده، انجام مطالعات کتابخانه‌ای از منابع موجود برای دستیابی به مبانی علمی حل مسئله، بسط و

توسعه مبانی علمی متناسب با نیاز مسئله و در حد توان علمی خود، ارائه زمان‌بندی حل مسئله، تدوین روش‌های حل مسئله، اثبات مفهوم روش‌های پیشنهادی با انجام مطالعات میدانی، پیاده‌سازی اولیه رایانه‌ای یا آزمایشگاهی و یا هر روش مبتکرانه را بر عهده دارند. پس از تهیه مستندات مربوطه و برگزاری جلسات ارائه روش‌های پیشنهادی به اعضای گروه یادگیری، در صورت نیاز مشکلات احتمالی روش‌ها توسط اعضای گروه یادگیری مطرح و بعد از رفع نواقص و مشکلات، راه‌حل نهایی برای ادامه مراحل در اختیار دانشجویان هم‌گروه قرار می‌گیرد.

تبصره ۱: هر مدرس در دانشگاه به‌صورت هم‌زمان حداکثر در پنج گروه می‌تواند به‌عنوان عضو مشارکت داشته باشد ولی پذیرش مسئولیت گروه یادگیری بیش از سه گروه توسط هر مدرس به‌صورت هم‌زمان مجاز نیست.

تبصره ۲: عضویت هر دانشجو در طول دوره تحصیل فقط در یک گروه یادگیری مجاز است.

ماده ۶) نظارت و ارزیابی گروه یادگیری

مسئولیت نظارت و ارزیابی و رفع مشکلات احتمالی گروه‌های یادگیری در هر دانشکده/پردیس ارزیابی بر عهده معاون آموزشی آن دانشکده/پردیس خواهد بود.

این شیوه‌نامه در ۶ ماده و ۲ تبصره در تاریخ ۱۳۹۹/۱۰/۳ در شورای آموزشی دانشگاه به تصویب رسید و از زمان تصویب برای دانشجویان مشمول این شیوه‌نامه قابل اجراست.

«شيوه‌نامه انتقال و ميهماني دانشجويان ايراني دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی خارج از کشور به دانشگاه تهران»

این شيوه‌نامه برای دانشجويان ايراني شاغل به تحصيل در خارج از کشور است که دوره تحصيل آنها به پايان نرسیده و قصد دارند در دانشگاه تهران ادامه تحصيل دهند.

درخواست انتقال و ميهماني دانشجويان خارج از کشور به دانشگاه تهران، در شورای پذيرش و انتقال با ترکیب زیر بررسی می‌شود:

معاون آموزشی دانشگاه (رئيس شورا)

مدیرکل خدمات آموزشی دانشگاه (دبیر شورا)

معاون دانشجویی و فرهنگی دانشگاه (عضو شورا)

مدیرکل امور دانشجويان غير ايراني و بين‌المللی دانشگاه (عضو شورا)

مدیرکل برنامه‌ریزی و نظارت آموزشی دانشگاه (عضو شورا)

معاون آموزشی واحدی که قرار است دانشجو به آن منتقل یا ميهمان

شود (عضو شورا)

شرایط و ضوابط انتقال در همه مقاطع تحصيلی

۱- ارائه درخواست انتقال به همراه مدارک، درخواست باید سه ماه پیش از شروع هر نیمسال تحصيلی به اداره کل خدمات آموزشی دانشگاه تحویل گردد. درخواست‌های انتقال، برای هر سال تحصيلی، تنها برای همان سال معتبر است.

- ۲- ارائه مدارک مورد تأیید سفارت یا نمایندگی سیاسی جمهوری اسلامی ایران در کشور مبدأ و موافقت شورای انتقال دانشگاه.
- ۳- اعتبار دانشگاه محل تحصیل متقاضی.
- ۴- نداشتن منع قانونی برای ادامه تحصیل در دانشگاه مبدأ و دانشگاه تهران به لحاظ مقررات آموزشی و خدمت نظام‌وظیفه.
- ۵- دارا بودن دیپلم کامل متوسطه یا معادل ارزشیابی شده آن به تأیید وزارت آموزش و پرورش.
- ۶- دارا بودن مدرک تحصیلی مورد تأیید دانشگاه برای ورود به هر دوره.
- ۷- دانشجوی پذیرفته‌شده انتقال خارج به داخل، تابع همه ضوابط و مقررات ادامه تحصیل دانشگاه است.
- ۸- حداکثر تا ۴۰٪ از واحدهای گذرانده شده دانشجوی در دانشگاه مبدأ، بنابر تشخیص گروه و شورای آموزشی پردیس/دانشکده، قابل احتساب است.
- ۹- درخواست متقاضیان انتقال در «شورای پذیرش و انتقال دانشگاه» بررسی می‌شود و چنانچه متقاضی شرایط لازم را داشته باشد، نسبت به پذیرش آنها تصمیم‌گیری خواهد شد. پذیرش دانشجو در مقطع دکتری، مشروط به موافقت گروه/دانشکده است.
- ۱۰- هزینه‌های تحصیلی دانشجویانی که طبق این آیین‌نامه به دانشگاه تهران منتقل می‌شوند، براساس تعرفه مصوب هیأت امنای دانشگاه و در آغاز هر سال تحصیلی از متقاضیان، دریافت می‌شود.

۱۱- متقاضیانی که تا تاریخ ارائه درخواست بیش از یک سال وقفه تحصیلی داشته باشند دانشجو به شمار نمی‌روند و درخواست آنها بررسی نخواهد شد.

شرایط انتقال مقطع کارشناسی

۱۲- میانگین نمرات امتحانات کتبی پایان دوره متوسطه متقاضی انتقال به دوره‌های کارشناسی، نباید از ۱۲ کمتر باشد.

۱۳- دانشجو باید در دانشگاه مبدأ، دو نیمسال با حداقل ۲۴ واحد درسی در نظام واحدی یا معادل آن را در نظام سالانه با حداقل میانگین کل نمرات ۲/۵ از ۴ یا معادل آن براساس تشخیص شورای انتقال، گذرانده باشد.

شرایط انتقال مقطع کارشناسی ارشد ناپيوسته

۱۴- دانشجو باید در دانشگاه مبدأ، یک نیمسال تحصیلی با حداقل ۸ واحد درسی در نظام واحدی یا معادل آن را در یک سال تحصیلی در نظام سالانه با حداقل میانگین کل نمرات ۳ از ۴ یا معادل آن براساس تشخیص شورای انتقال، گذرانده باشد.

شرایط انتقال مقطع دکتری تخصصی

۱۵- کسب میانگین کل حداقل ۱۴ در مقطع کارشناسی ارشد.

۱۶- گذراندن حداقل یک سال تحصیلی (دو نیمسال) در دانشگاه کشور خارجی، به صورت دانشجوی حضوری تمام وقت و اقامت دائم در مدت زمان تحصیل در کشور مبدأ.

۲۵۶ □ آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه تهران

۱۷- داوطلبان انتقال از دانشگاه‌هایی که دوره دکتری آنها مانند دانشگاه تهران دارای دو مرحله آموزشی و پژوهشی است، ملزم به گذراندن حداقل ۸ واحد درسی و کسب میانگین کل حداقل ۱۶ از ۲۰ هستند. در صورت موافقت نهایی دانشگاه با انتقال، تطبیق و معادل‌سازی واحدهای درسی گذرانده، به عهده گروه/دانشکده مربوط است.

۱۸- ارائه گواهی معتبر قبولی در آزمون زبان عمومی.

۱۹- دانشجوی دوره دکتری خارج از کشور که همه دروس مربوط را با موفقیت گذرانده و تنها رساله وی باقی مانده باشد، در صورت احراز شرایط انتقال و پذیرش از گروه ذیربط، می‌تواند رساله خود را براساس آیین‌نامه دوره دکتری، در این دانشگاه بگذراند.

تبصره: اگر دانشجوی انتقالی دوره دکتری به تشخیص استاد راهنما و تأیید گروه، برای گذراندن رساله، نیازمند گذراندن تعدادی دروس جبرانی باشد، موظف است دروس تعیین شده را بگذراند.

شرایط و ضوابط میهمانی

۲۰- دانشجویی که موقتاً با موافقت دانشگاه مبدأ یا با درخواست شخصی، محل تحصیل خود را در این دانشگاه انتخاب کند، میهمان تلقی می‌شود.

۲۱- میهمانی دانشجوی، مشروط به گذراندن حداقل یک نیمسال تحصیلی در دانشگاه مبدأ است.

شيوه‌نامه‌ها □ ۲۵۷

۲۲- مدرک دانش‌آموختگی دانشجوی میهمان، در هر صورت از سوی دانشگاه مبدأ صادر می‌شود.

این شیوه‌نامه در ۲۲ بند و یک تبصره در جلسه مورخ ۱۳۹۸/۴/۱۱ شورای آموزشی دانشگاه به تصویب رسید و برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۹-۱۳۹۸ و پس از آن لازم‌الاجرا است و تمام آیین‌نامه‌ها و بخشنامه‌های مغایر با آن لغو و بلااثر اعلام می‌شود.

«شیوه‌نامه اجرایی یادگیری الکترونیکی»

در راستای یکپارچه‌سازی و ساماندهی واحدهای دانشگاه، در اجرای آیین‌نامه یادگیری الکترونیکی، شیوه‌نامه زیر به مرحله اجرا گذاشته می‌شود:

نحوه اجرای دوره‌های آموزشی الکترونیکی

پردیس/دانشکده متقاضی تأسیس رشته‌های تحصیلی الکترونیکی، با هماهنگی مرکز یادگیری الکترونیکی، می‌تواند مجوز ایجاد یا اجرای دوره را از شورای برنامه‌ریزی آموزشی دانشگاه اخذ نماید.

۱- مدرس مسئول تدوین محتوای علمی و تدریس دروس الکترونیکی خواهد بود.

۲- مسئولیت تدوین استانداردهای آموزش الکترونیکی و ترویج، آموزش و نظارت بر آن، پشتیبانی فنی، تأمین بسترهای فن‌افزاری اعم از نرم‌افزار، سخت‌افزار و بسترهای ارتباطی، بر عهده مرکز می‌باشد و با همکاری دانشکده/پردیس به اجرا گذاشته می‌شود.

۳- برگزاری دوره مستلزم کسب حدنصاب حداقل تعداد ۵ نفر است.

جلسات و تعاملات الکترونیکی

۱- ارائه کلیه دروس و تعاملات الکترونیکی می‌بایست در قالب سامانه جامع یادگیری الکترونیکی و مطابق ضوابط دانشگاه صورت گیرد.

- ۲- بعد از تدوین محتوای درسی باید از روش‌های متعددی مانند: برگزاری جلسات زنده رفع اشکال، راه‌اندازی مباحثه‌های فردی و گروهی در تالار گفتگو، خودآزمایی‌ها، ارائه تحقیق و پروژه، گفت‌وگوی الکترونیکی و طراحی تکالیف و تمرین‌های مرتبط و... استفاده شود.
- ۳- آماده‌سازی طرح درس و تولید محتوای مناسب الکترونیکی (شامل منابع و فعالیت‌ها) برای هر درس طبق سرفصل مصوب و شیوه‌نامه تدوین محتوای الکترونیکی، الزامی است.
- ۴- تولید محتوای دروس توسط هر دانشکده/پردیس با همکاری مرکز صورت می‌پذیرد و نظارت بر فرایند تولید دروس به عهده مرکز می‌باشد.

ضوابط و مقررات مربوط به مدرس

- ۱- محتوای تولیدشده قبل از درس در اختیار دانشجو قرار گرفته و مدرس با طرح سؤالات و تهیه تصویر، فیلم، نمودار و نظایر آن توانایی تجزیه و تحلیل و ارزیابی مطالب را به دانشجو منتقل می‌کند.
- ۲- مدرس لازم است قبل از تدریس الکترونیکی در جلسات و کارگاه‌های آموزشی «مهارت تدریس الکترونیکی» که توسط مرکز برگزار می‌گردد شرکت نموده و تبحر و مهارت لازم را کسب نماید.
- ۳- واحدهای مجری موظفند حداقل یک ماه قبل از هر نیمسال تحصیلی، مدرسین را به مرکز معرفی کنند.
- ۴- حق‌التدریس مدرسین آموزش‌های الکترونیکی بر اساس مقررات مربوط محاسبه و پرداخت می‌شود.

۲۶۰ □ آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه تهران

۵- محاسبه حق‌التدریس در مقطع کارشناسی‌ارشد الکترونیکی عبارت است از: $1/6$ برابر حق‌التدریس هر واحد با تعداد دانشجویان تا ۳۰ نفر و از ۳۱ نفر به بالا به ازای هر ۱۰ نفر تا سقف ۵۰ نفر $0/2$ به حق‌التدریس افزوده می‌شود.

ضوابط و مقررات دستیار آموزشی

- ۱- استفاده از خدمات دستیار آموزشی براساس ضوابط و مقررات دوره‌های الکترونیکی در جهت ارتقای کیفی و تحقق اهداف آموزشی، با تشخیص مدرس مجاز می‌باشد و حق‌الزحمه آنان از محل درآمدهای دوره طبق مقررات مربوط قابل پرداخت است.
- ۲- دستیار آموزشی در هر صورت نمی‌تواند جایگزین مدرس شود و مطابق شیوه‌نامه مربوط فعالیت می‌کند.

سایر ضوابط

- ۱- ارزشیابی کلی دوره‌های الکترونیکی (شامل کیفیت دوره، مدرسین، دستیاران و...) بر اساس شیوه‌نامه مصوب دانشگاه خواهد بود.
- ۲- تمامی حقوق مادی و معنوی به‌دست‌آمده از سامانه مدیریت یادگیری به مرکز تعلق دارد. حقوق مادی و معنوی بقیه موارد از جمله محتوای الکترونیکی تولیدشده و طرح درس‌های تولیدشده بر اساس قرارداد مربوط مشخص می‌شود.

«شيوه‌نامه ارائه دروس از برنامه‌های درسی مصوب در قالب آموزش‌های آزاد»

دانشگاه تهران، به‌منظور ایفای هر چه بهتر مسئولیت اجتماعی خود و پاسخگویی به تقاضای علاقه‌مندان به فراگیری درس یا دروسی خاص در رشته‌های تخصصی مختلف، شيوه‌نامه ارائه دروس در قالب آموزش‌های آزاد، را تدوین و به‌مورد اجرا می‌گذارد.

ماده ۱) استفاده از تسهیلات این آیین‌نامه طبق شرایطی که اعلام می‌گردد، برای عموم آزاد است.
ماده ۲) کسانی که دروس آزاد دانشگاه را طبق این شيوه‌نامه انتخاب و می‌گذرانند دانش‌پذیر نامیده می‌شوند.

ماده ۳) شرایط و ضوابط

۱- دانش‌پذیر مجاز به انتخاب درس از مقطعی است که مدرک تحصیلی ماقبل آن را دارد.
تبصره: دانش‌آموختگان مقطع کارشناسی علاوه بر مقطع کارشناسی ارشد می‌توانند از مقطع کارشناسی رشته‌های دیگر نیز درس یا دروسی را طبق این شيوه‌نامه اخذ و بگذرانند. همچنین امکان انتخاب درس از کلیه مقاطع پایین‌تر برای کلیه دانش‌آموختگان و دانشجویان وجود دارد.

- ۲- شیوه ارائه دروس الکترونیکی است.
 - ۳- دروس ارائه‌شده از رشته‌های مصوب و در حال اجرای دانشگاه است.
 - ۴- دانش‌پذیر از مقطع کارشناسی تا سقف ۱۸ واحد و از مقطع کارشناسی ارشد تا سقف ۹ واحد و از دکتری عمومی دامپزشکی تا سقف ۲۴ واحد مجاز به انتخاب درس است.
 - ۵- ثبت‌نام در این دوره حقی برای استفاده دانش‌پذیر از تسهیلات دانشگاه برای دانشجویان رسمی خود ایجاد نمی‌کند.
 - ۶- دانش‌پذیر ملزم به شرکت در آزمون‌های میان‌ترم و پایان‌ترم و کسب نمره قبولی از دروس انتخابی است.
 - ۷- پس از گذراندن دروس، گواهی واحدهای گذرانده شده به دانش‌پذیر اعطا می‌شود.
 - ۸- شهریه دروس بر اساس تعرفه مصوب دانشگاه اخذ می‌شود.
 - ۹- چنانچه دانش‌پذیر در یکی از رشته‌های رسمی دانشگاه پذیرفته شود، دروس گذرانده شده مرتبط با آن رشته براساس مقررات آموزشی در صورت تأیید گروه تطبیق و پذیرفته می‌شود.
- این شیوه‌نامه مشتمل بر یک مقدمه و ۳ ماده و ۱ تبصره و ۹ بند در جلسه مورخ ۱۳۹۹/۴/۳ شورای آموزشی دانشگاه به تصویب رسید و از تاریخ ابلاغ قابل اجرا است.