



## صور تجلسه تحویل آزمایشگاه

دانشکده‌گان علوم و فناوری‌های میان رشته‌ای

با سلام و احترام

بدین وسیله اینجانب ..... سرپرست آزمایشگاه ..... مستقر در اتاق ..... طبقه ..... /  
محوطه غربی دانشکده، کلیه امور آزمایشگاه فوق‌الذکر شامل موارد زیر را از تاریخ ..... تا ..... بر عهده می‌گیرم.

۱- صدور مجوز و ایجاد امکان تردد دانشجویان به آزمایشگاه

۲- نظارت بر رعایت مفاد مرامنامه انضباطی دانشجویان دانشگاه تهران

۳- نظارت بر رعایت مفاد مقررات استفاده از آزمایشگاه

۴- صدور درخواست انجام امور پشتیبانی آزمایشگاه

۵- تایید کاربرگ HSE

همچنین پس از امضای این صور تجلسه، کلیه تجهیزات آزمایشگاهی و اموال دارای برچسب اموال و مستقر در محل آزمایشگاه  
..... را طبق فهرست پیوست در اختیار اینجانب قرار گرفت.

نام و نام خانوادگی سرپرست آزمایشگاه تاریخ و امضاء

کارشناس مسئول آزمایشگاه‌ها: معصومه تیموری تاریخ و امضاء

امین اموال: محمدرضا خلیلی تاریخ و امضاء

فرامرز خدائیان چگینی  
ریاست دانشکده‌گان

محمدحسین جهانگیر  
معاونت علمی دانشکده‌گان

شیدوش و کیلی پور  
معاونت اجرایی دانشکده‌گان

پیوست ۱: حکم سرپرستی آزمایشگاه (در صورتی که حکم فعلی منقضی شده است، خواهشمند است حداکثر تا ۶ ماه پس از امضای این صور تجلسه، حکم  
سرپرستی آزمایشگاه تهیه و به اداره آزمایشگاه‌ها تحویل داده شود).

پیوست ۲: کاربرگ تایید شده HSE

پیوست ۳: مرامنامه انضباطی دانشجویان دانشگاه تهران

پیوست ۴: مقررات استفاده از آزمایشگاه

پیوست ۵: فهرست اموال مستقر در آزمایشگاه