



بدلیل مشترک بودن فضای کار در آزمایشگاه‌ها برای تمامی دانشجویان محترم رعایت مقررات کار در فضای آزمایشگاهی ضروری می‌باشد. در صورت عدم رعایت موارد زیر و اعلام سه مرتبه تذکر شفاهی از سمت مسئول آزمایشگاه، تذکر نهایی بصورت کتبی و درج در پرونده با امضاء معاونت محترم علمی و معاونت محترم اجرایی به دانشجوی خاطی اطلاع داده می‌شود.

زمان کار آزمایشگاه:

آزمایشگاه‌های دانشکده‌گان از ساعت ۸ صبح الی ۱۶ عصر دایر بوده و به ارائه خدمات می‌پردازد. در صورت ضرورت استفاده از آزمایشگاه طی ساعات غیر اداری فقط با معرفی‌نامه از طرف استاد راهنما و تأیید مدیر گروه حداکثر تا ساعت ۲۳ مجاز می‌باشند.

اصول کار در آزمایشگاه:

- ۱- در آزمایشگاه از خوردن هر گونه خوراکی پرهیز نمائید.
- ۲- حفظ وسایل شخصی به عهده خود دانشجو می‌باشد.
- ۳- به علت محدودیت فضای آزمایشگاه از آوردن هرگونه همراه (اعم از دانشجو و غیر دانشجو) جداً خودداری نمائید.
- ۴- هر روز پس از پایان کار کلیه وسایل خود را به طور کامل جمع نموده و سکو را مرتب کنید.
- ۵- از قرار دادن وسایل اضافه (گلدان، لباس...) بر روی سکوها و فضای آزمایشگاه جداً خودداری نمائید.
- ۶- پس از استفاده از دستگاه‌ها حتماً آنها را خاموش کرده و دوشاخه برق را از پریز خارج نمائید همچنین دستگاه‌ها را نیز تمیز نمائید.
- ۷- به علت تشابه وسایل، بر روی کلیه آنها نام خود را نوشته تا با وسایل شخص دیگری جابجا نشود.
- ۸- با توجه به محدودیت استفاده از وسایل و تجهیزات، لازم است در فرم مربوطه نام و نام خانوادگی و نام استاد و شماره تماس خود را به طور کامل نوشته و قبل از استفاده از تجهیزات هماهنگی نموده تا تداخلی در کارها صورت نگیرد.
- ۹- قبل از شروع کار با دستگاه لازم است نحوه استفاده از وسایل معمول آزمایشگاه با حضور استاد راهنما آموزش داده شود. در صورت هر گونه خسارت احتمالی مسئول آن دانشجو خواهد بود.

- ۱۰- هفته ای ۲ مرتبه نظافت آزمایشگاه در زمان تعیین شده صورت می‌گیرد، لازم است در زمان مقرر با نیروی خدمات همکاری نمائید.
- ۱۱- در صورتی که دستگاه‌ها آسیب دیده و نیاز به تعمیر داشته باشند دانشجو مکلف است تا زمان تعمیر، آزمایش خود را به تعویق اندازد.
- ۱۲- در صورت بروز و مشاهده هر گونه خطر در آزمایشگاه سریعاً آزمایشگاه را ترک کرده و مسئولین را مطلع سازید.
- ۱۳- آخرین فردی که از آزمایشگاه خارج می‌شود ملزم است از بسته بودن شیر اصلی گاز، پنجره‌ها و خاموش بودن چراغ‌ها و بسته بودن درب آزمایشگاه‌ها اطمینان حاصل نماید.
- ۱۴- دانشجویان باید به صورت روزانه ساعت ورود و خروج خود را در دفتر آزمایشگاه ثبت نمایند.
- ۱۵- استفاده از لباس فرم (روپوش) در آزمایشگاه الزامی می‌باشد.
- ۱۶- در صورت مشاهده هر گونه خرابی یا مشکل در دستگاه‌ها به مسئول آزمایشگاه اطلاع دهید.
- ۱۷- از جابجا کردن و تغییر محل دستگاه‌ها بدون هماهنگی با مسئول آزمایشگاه جدا خودداری کنید. در غیر این صورت خسارت وارده ناشی از تغییر محل و کالیبره کردن دستگاه به عهده دانشجو است و از ادامه فعالیت آن فرد جلوگیری خواهد شد.
- ۱۸- مجوز تردد به آزمایشگاه مختص دانشجو صادر شده است و دانشجو در صورت سوء استفاده از مجوز تردد برای افراد غیر مجاز منجر به درج در پرونده می‌گردد.
- ۱۹- به صورت ماهانه کلیه تجهیزات آزمایشگاهی، سینک و سکوها تمیز می‌گردد در صورت عدم همکاری کارت تردد دانشجو تا یک ماه غیرفعال می‌گردد.
- ۲۰- در صورت روشن گذاشتن بیش از حد مجاز و هر گونه آسیب رساندن به دستگاه‌ها، تجهیزات و امکانات موجود در آزمایشگاه علاوه بر غیر فعال شدن کارت تردد در صورت بروز آسیب، هزینه تعمیر از دانشجو اخذ می‌گردد.
- ۲۱- مسئولیت انجام آزمایشات در تمامی مراحل بر عهده دانشجو می‌باشد و موظف است در تمامی مراحل کار در آزمایشگاه حضور فیزیکی داشته باشد.

اینجانب به شماره دانشجویی رشته گرایش کلیه مقررات ایمنی و اصول کار در آزمایشگاه‌ها با دقت مطالعه نمودم لذا مسئولیت ناشی از هرگونه عدم رعایت موارد ایمنی که به صورت شفاهی و کتبی از جانب مسئولین مربوطه به اینجانب تذکر داده شده است را بر عهده می‌گیرم .
اینجانب بعنوان مسئول آزمایشگاه/ استاد راهنما آموزش کلیه مقررات ایمنی و اصول کار در آزمایشگاه‌ها برای دانشجو نامبرده را تعهد می‌نمایم.
امضاء و تاریخ:
امضاء و تاریخ: